

Pedidos Online DUSA

Acta de la Reunión de Equipo

Versión 1.1

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
23/11/2013	1.0	Versión inicial	Laura Font
25/11/2013	1.1	Revisión Responsable SQA	Verónica Gamarra

Índice

1. Orden del día.....	3
1.1 Presentación Final del equipo	3
2. Temas Tratados	3
2.1 Presentación Final del equipo	3
2.2 Actividades de cierre del proyecto	4
3. Temas NO tratados	4

1. Orden del día

En la última reunión de equipo se prevé organizar las actividades de cierre de proyecto. Esto es: presentación final, entrega de la documentación solicitada y actividades de cierre con el cliente.

1.1 Presentación Final del equipo

Es necesario asignar responsables de la preparación y la realización de la presentación final.

1.2 Actividades de cierre del proyecto

Se definen los responsables para realizar las actividades de cierre: la preparación de la entrega final, comunicaciones finales con el cliente y entrega de versión Alfa.

2. Temas Tratados

2.1 Presentación Final del equipo

El equipo revisa las pautas definidas por los docentes para la presentación final, asignando responsabilidades para las distintas actividades. En particular:

- Responsable de medir líneas de código de la versión final del producto: Rodrigo Lavista.
- Realizadores de la presentación de Producto: Joana Miller y Santiago Pérez.
- Realizadores de la presentación del Proceso: Laura Font.
- Todo el equipo colabora en la preparación de la presentación, en particular los responsables de cada disciplina definirán el contenido que será presentado en lo que refiere a su disciplina.
- Se define realizar un video con la ejecución de la demo, como plan B, en el caso de que el día de la presentación surjan dificultades con el uso del sistema, por ejemplo por contar con una conexión lenta a Internet, etc.

Se discuten en conjunto sobre algunos puntos de la evaluación que el equipo debe realizar, por ejemplo:

- Sobre las cosas que **no** funcionaron:
 - las clases de apoyo se realizaron fuera de tiempo, por lo que no fueron de gran utilidad. Además las mismas fueron tomadas como forma de compartir frustraciones por los participantes de los distintos equipos.
 - Se entiende que la documentación solicitada por el MUM es excesiva. Y de la forma en que está planteada, no parece que pueda ser tomada como una guía.
- Sobre las cosas que **sí** funcionaron:
 - El proceso propuesto por el MUM permite ordenar todas las actividades que un proyecto de cierta magnitud requiere.
 - Es una buena guía que ayuda a definir hitos que permitan definir y cumplir el cronograma de trabajo.
 - Se entiende que el proceso es adecuado y ayudó al equipo a aprender y comprender las actividades de desarrollo y de gestión que deben estar presentes en todo proyecto.
- Sobre el funcionamiento del equipo, ninguno de los integrantes realiza comentarios.

2.2 Actividades de cierre del proyecto

El equipo comparte los requisitos para el cierre del proyecto, designando como responsable de la preparación de la entrega de acuerdo a Juan Miguel Álvarez.

En la semana 15 se realizará la puesta en común de la presentación para adecuar la misma según se entienda conveniente y confirmar que la duración de la misma esté de acuerdo a las pautas recibidas.

3. Temas NO tratados

No se conversó sobre el cambio de fecha prevista para la entrega de la versión Alfa, por entenderse que no era necesario. La misma estaba prevista para el 25/11, pero dado que el jueves 21 se realizó una actualización con modificaciones menores solicitados por el cliente en la versión Beta, se define dicha liberación como la liberación final del producto.

Por tal motivo no es necesario organizar las actividades de liberación.