

Pedidos Online - DUSA

Plan de Implantación

Versión 1.3

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/10/2013	1.0	Creación documento	Luciana Guartechea
27/10/2013	1.1	Complemento en algunas secciones	Laura Font
27/10/2013	1.2	Corrección sobre detalles y comentarios	Luciana Guartechea, Laura Font, Juan Magrini
27/10/2013	1.3	Revisión Responsable SQA	Verónica Gamarra

Índice

1. Introducción	3
1.1. Propósito	3
1.2. Alcance	3
1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas	3
1.4. Referencias.....	3
1.5. Visión general	4
2. Planificación de la Implantación	4
2.1. Responsabilidades	4
2.2. Cronograma	4
3. Recursos	5
3.1. Facilidades	5
3.2. Hardware	5
3.3. La unidad a liberar.....	5
3.3.1. Software de apoyo	5
3.3.2. Documentación de apoyo	5
3.3.3. Personal de apoyo.....	6
4. Capacitación	6

1. Introducción

Este documento presenta la planificación de la liberación del Producto de Software "Pedidos Online - DUSA" al ambiente del usuario. En el mismo se determina cómo y cuándo el producto estará disponible en su ambiente, para ser utilizado por el usuario final.

En el documento se describen también los elementos que se liberarán, el apoyo técnico requeridos y los responsables de llevar adelante la implantación.

1.1. Propósito

El sistema a desarrollar "Pedidos Online - DUSA" comprende el desarrollo de las funcionalidades necesarias para ofrecer a los clientes de D.U.S.A. la toma de pedidos vía web, de esta forma se logrará incrementar la capacidad de venta de la empresa y extender el servicio de asistencia al cliente que ofrecen actualmente.

1.2. Alcance

Este documento está dirigido al equipo de proyecto, al Director de Proyecto y al cliente que realizará las pruebas de aceptación.

La implantación del sistema será llevado a cabo por el grupo y por personal en representación de D.U.S.A., el cual será determinado próximamente.

Para el alcance de este proyecto no habrá puesta real en producción del producto construido, sino que el mismo servirá de inicio para que el cliente continúe desarrollándolo y perfeccionándolo. La actividad de implantación en el contexto de este proyecto implica la entrega del producto al cliente, así como también la transferencia del conocimiento adquirido a los interesados.

Este documento describe las tareas a llevar a cabo para lograr el cometido de la implantación tal como fue descrito.

1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

Todas las definiciones, siglas y abreviaturas se encuentran en el glosario del proyecto, documento de referencia RQHLOG03v5.1.

1.4. Referencias

Nombre	Descripción
RQHLOG03v5.1	Glosario
RQDRQG03v7.3	Especificación de los Requerimientos
RQALSG03v2.4	Alcance del Sistema acordado al cierre de Fase de Elaboración

1.5. Visión general

A continuación se identifican las tareas a efectuarse para la implantación del producto construido.

La sección 2 del documento brinda un detalle de las tareas planificadas, mientras que la sección 3 lista los recursos necesarios para el funcionamiento del producto, y hace referencia a la documentación a ser entregada.

2. Planificación de la Implantación

2.1. Responsabilidades

El equipo de proyecto presentará las funcionalidades del sistema de la versión Beta del producto a los efectos de que el cliente pueda realizar la validación y pruebas de aceptación. Esta presentación se realizará al inicio de la Fase de Transición que comienza en la semana del 11/11/2013.

Además, se realizará una presentación detallando los aspectos técnicos y de diseño relevantes del sistema desarrollado, la cual será acompañada de la documentación técnica más importante. Esta presentación se realizará al finalizar la Fase de Transición (antes del 24/11/2013)

2.2. Cronograma

Se detallan las actividades necesarias para la implantación del sistema y sus responsables:

Actividad	Fecha	Responsable	Observaciones
Planificar la Implantación	versión inicial: 28/10	Administrador y Especialistas Técnicos	El documento podrá ser actualizado en iteración 1 y 2 de Fase de Construcción
Producir versión Beta	8/11	Responsables de Integración, de Configuración y Coordinador de Desarrollo	Eventualmente podrá requerir ajustes previos a la instalación del cliente
Verificación en ambiente de desarrollo	8/11 al 10/11	Responsable de Verificación	Se libera al equipo de verificación la versión Beta a presentar 11/11/2013
Validación del cliente	del 11/11/2013 al 15/11/2013	Cliente	Se definirán dos instancias en ese período para reunión de feedback y resultados de la validación
Pruebas de aceptación	primer evaluación 19/11/2013		Se propondrá una segunda evaluación en fecha a determinar

Capacitación al cliente (perfil administrador)	semana del 18/11		
--	------------------	--	--

3. Recursos

3.1. Facilidades

No aplica

3.2. Hardware

El producto se liberará en el servidor que se utiliza para el desarrollo del proyecto, según ha sido dispuesto por el cliente.

Requerimientos mínimos:

- Procesador Pentium IV
- Memoria RAM 2 GB
- Disco 100 GB
- Tarjeta de red

3.3. La unidad a liberar

El sistema que será instalado se compone de los siguientes componentes:

- Logica.jar
- Web.war
- Solr (como parte del motor de búsqueda)

3.3.1. Software de apoyo

Para la ejecución del sistema, es necesario la instalación de un entorno Java y un contenedor web en el servidor de producción. Se describen las versiones requeridas:

- Java JDK 1.7
- Apache Tomcat 7

Se requiere además un DBMS Oracle (en el servidor centralizado de BD que el cliente ha dispuesto para el proyecto):

- Oracle 11g r2

3.3.2. Documentación de apoyo

La documentación que será brindada al cliente como apoyo para un correcto entendimiento de la funcionalidad del Sistema es la siguiente:

1. Descripción de los componentes del sistema que se instalan en el servidor :
 - a. Estructura de la ubicación de los componentes (incluye ubicación de respaldos).
 - b. Scripts para el inicio / bajada de cada componente de la aplicación.

- c. Documento con las versiones de los componentes que componen la versión vigente del sistema.
2. Documentación con detalle de configuración de la aplicación, en referencia a personalizaciones que el sistema admite, dirigida al Administrador del sistema.
3. Documentación del sistema acordada con el cliente.
4. Descripción del código fuente de los componentes que se entrega al finalizar el proyecto.

3.3.3. Personal de apoyo

El equipo brindará asesoramiento al cliente, resolviendo inconvenientes que puedan surgir durante las pruebas de aceptación. Estará también a la orden por cualquier duda que pueda surgir. Para ello, el cliente podrá comunicarse con la Administradora y hacer conocer sus inquietudes, las cuales serán, en caso de ameritarlo, dirigidas a los roles concernientes, o inclusive generarán reuniones como ámbito de discusión.

4. Capacitación

Por el momento no se tiene plan de capacitación definido. Se estima incluir capacitación básica dirigida a los siguientes perfiles:

1. Administrador del Sistema: con el objetivo de realizar la transferencia de todos aquellos elementos necesarios para la adecuada ejecución de la aplicación, su monitoreo y ajustes referidos a funcionalidades configurables.
2. Presentación al Usuario Final integrado por personal de D.U.S.A., con el objetivo de mostrar el modo de uso del sistema.