

Bizativiti

Plan de Proyecto

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
31/08/2013	1.0	Versión inicial	Andrés Moreira
01/09/2013	1.0	Revision SQA	Valeria Rocha

Contenido

Introducción

Alcance del Proyecto

Entregables del Proyecto

Estrategia de evolución del Plan

Organización del Proyecto

Modelo de Proceso

Estructura Organizacional

Interfaces e Interacciones

Responsables

Proceso de Gestión

Objetivos y Prioridades de Gestión

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

Gestión de Riesgos

Mecanismos de control y ajuste

Mecanismos para la Gestión de calidad

Mecanismos para la Gestión de configuración

Mecanismos para Verificación

Mecanismos para la Gestión de proyecto

Recursos

Proceso técnico

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

Documentación de software

Funciones de soporte

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

Líneas de trabajo

Dependencias

Distribución de Recursos Humanos

Cronograma

Introducción

Esta sección contiene una visión general del proyecto y el producto a desarrollar, una lista de los entregables del proyecto y la estrategia de evolución del Plan.

Alcance del Proyecto

El alcance del proyecto es implementar un conversor de modelos generados por Bizagi -específicamente exportados en XPD- a la especificación de Business Process Model Notation 2.0 (BPMN 2.0), estándar que entiende el software Activity.

Se planea soportar la conversión de la mayor cantidad de elementos de XPD a BPMN 2.0, sin embargo, esto va a depender la complejidad y la naturaleza de los modelos que el equipo tenga para realizar sus pruebas.

Entregables del Proyecto

[Lista de todos los entregables para el Cliente, las fechas de entrega, lugar de entrega y condiciones de satisfacción.]

Identificación Entregable	Descripción Entregable	Fecha de entrega	Lugar de entrega	Condiciones satisfacción
RQALSG4vY.doc	Documento de alcance	16/09/2013	Por email	Aprobación del cliente
DSARQGxvY.doc	Descripción de la arquitectura	16/09/2013	Por email	Aprobación del cliente
	Prototipo	16/09/2013	Por email	Aprobación del cliente

Estrategia de evolución del Plan

Estrategia para cambios en el plan:

- El responsable del Plan del Proyecto es el Administrador.
- El plan del proyecto se revisará en cada iteración, realizando los ajustes necesarios para lograr el producto final.
- Cada 2 semanas se revisará el plan, por ende cada 2 semanas, el plan podrá tener algún cambio (en caso de que sea necesario)
- Los cambios serán evaluados por los responsables de cada área, en caso de que los cambios no tengan un impacto sobre el proyecto, se aprobarán por consenso de los responsables. Si los cambios, si tienen un impacto, se consultará al director del proyecto y al cliente.
- Todavía no está definido como se manejará el control de cambios, en principio, se manejará por email los pedidos de control de cambios, y se llevará una planilla de quien lo pide, cuando y una copia del email.

Este Plan deberá ser revisado al inicio de cada fase, modificado de acuerdo a lo necesario, aprobado y distribuido al equipo de proyecto.

Organización del Proyecto

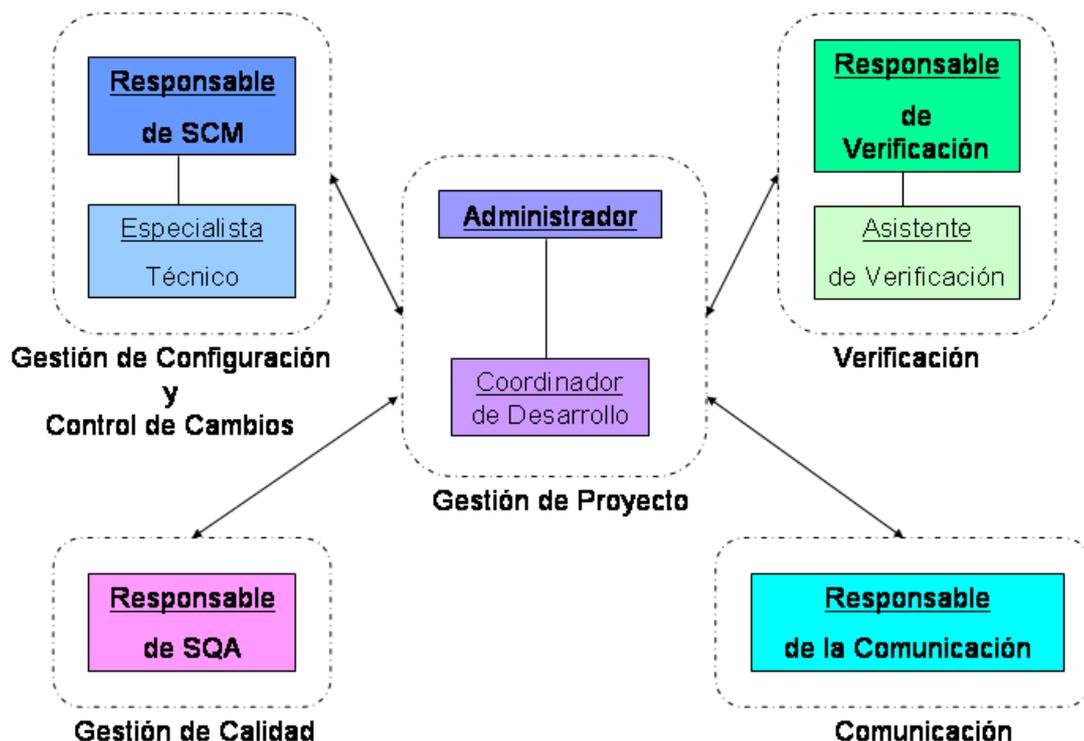
Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

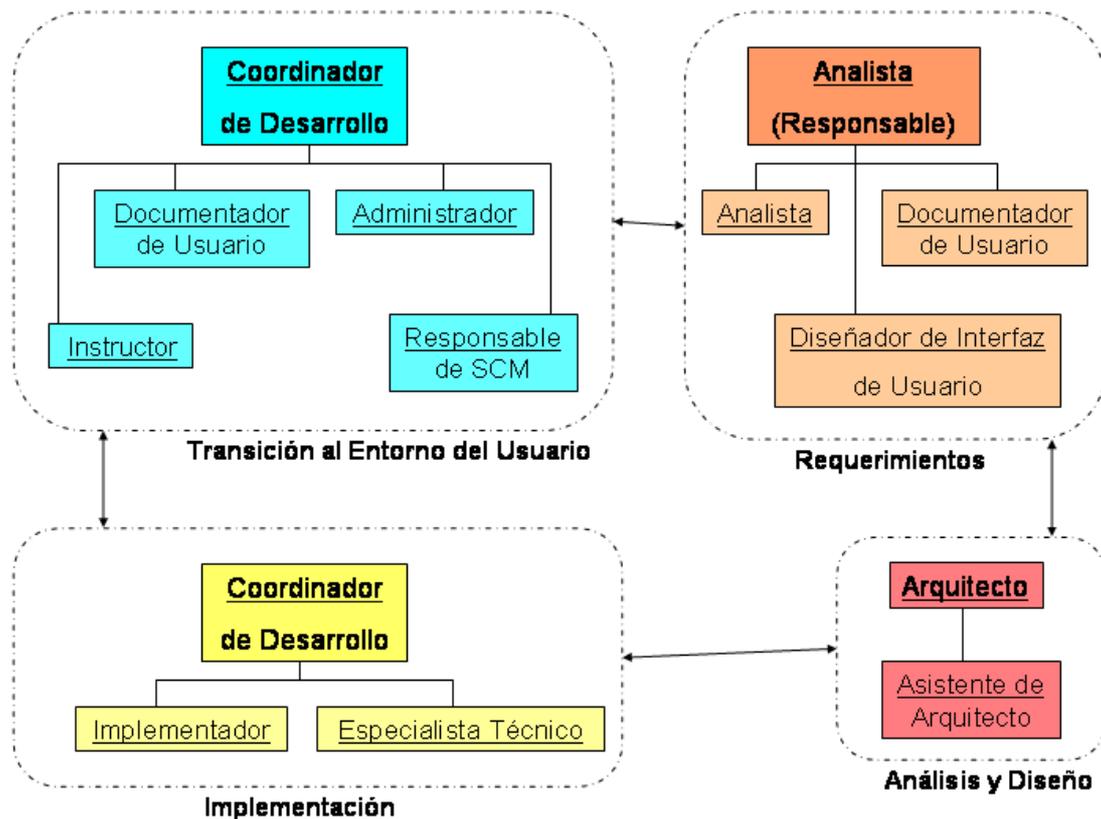
Modelo de Proceso

Esta sección contiene la definición de las relaciones entre las actividades más relevantes del proyecto.

TODO: [Se debe incluir una planificación tipo Gantt mediante una combinación de gráficos con texto, especificando: dentro de las Fases e Iteraciones los objetivos de las mismas, las actividades críticas, productos más significativos, recursos requeridos, y entregables de acuerdo a las actividades críticas.]

Estructura Organizacional





Interfaces e Interacciones

En esta sección se describen los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y: el Cliente, Gestión de configuración, Gestión de calidad y Verificación.

Actividad	Procedimiento	Responsable	Involucrados
[Nombre actividad]	[Descripción del procedimiento correspondiente]	[Responsable de la realización]	[Líneas de trabajo o persona involucradas]

Responsables

Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados.

Identificación de actividad	Descripción de actividad	Responsable	Involucrados

--	--	--	--

Proceso de Gestión

Objetivos y Prioridades de Gestión

Los objetivos están ordenados de mayor prioridad a menor prioridad.

Objetivo	Frecuencia	Mecanismo de reporte
Seguimiento del proyecto	Semanal	Documento
Planificación del proyecto	Bi-semanal	Documento
Reunión del equipo	Semanal	Mail
Reunión de responsables por área	Bi-Semanal	Documento
Gestión de riesgos	Semanal	Documento

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

Se asume,

- que Guruyu parsea de forma correcta la especificación BPMN 2.0
- que la especificación que Bizagi genera en XPD L respeta la especificación de XPD L.

Restricciones:

- El proyecto durará 14 semanas
- El lenguaje de desarrollo es Java
- La plataforma donde el software va a correr es Java, ya sea sobre Linux o Windows como sistema operativo.
- Se usarán herramientas open source para las partes que sean necesarias durante el desarrollo del proyecto.
- Se va a usar Git/Github para hostear el proyecto

Gestión de Riesgos

La gestión de los riesgos se apoyará en el *Documento de riesgos* del proyecto.

Mecanismos de control y ajuste

[Especificación de los procedimientos de reporte, formato de reportes, flujo de información, revisiones, auditorías, para las Líneas de Gestión de Calidad, Gestión de Configuración, Verificación y Gestión de Proyecto.]

Mecanismos para la Gestión de calidad

[Se deben especificar en esta sección los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de calidad. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Calidad.]

Mecanismos para la Gestión de configuración

[Se deben especificar en esta sección los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de configuración. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Configuración.]

Mecanismos para Verificación

[Se deben especificar en esta sección los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Verificación y Validación. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Verificación y Validación.]

Mecanismos para la Gestión de proyecto

[Se deben especificar en esta sección los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de proyecto. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Proyecto.]

Recursos

El equipo consta de 16 recursos humanos, y la distribución de los roles es la siguiente,

Roles	Cantidad	Personas
Administrador-Asistente de Verificación-Responsable de la Comunicación	1	Moreira, Andrés
Analista-Documentador de Usuario-Asistente de Verificación	1	Cardozo, Javier
Analista-Implementador	4	Moreno, Santiago Der Boghosian, Reyna Dieci, Constanza Mori, Martin

Responsable de SQA – Asistente de Verificación	1	Rocha, Valeria
Analista-Diseñador de Interfaz de Usuario-Implementador	1	Rubio, Martin
Responsable de Verificación - Asistente de SQA	1	Cossio, Diego
Arquitecto - Asistente de Verificación - Coordinador de Desarrollo *	1	Lorier, Juan Pablo
Especialista Técnico - Implementador -Responsable de Integración +	5	De Munno, Luciano Yemini, Virginia Techera, Tamara Picca, Juan Armand Ugon, Victoria
Responsable de SCM - Especialista Técnico - Implementador	1	Roldán, Fabiana

Los métodos de entrenamiento y estudio dentro del equipo son,

- Charlas técnicas
- Reuniones por chat o videoconferencia (Google Hangouts) con screensharing para entrenar o estudiar un tema en particular.

Los recursos técnicos con los que cuenta el equipo son en este momento del proyecto no son relevantes, ya que es una laptop por integrante del mismo.

Proceso técnico

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

Sistemas operativos	Linux (Ubuntu 13.04), Windows XP
Lenguaje de programación	Java 7
Control de versiones	Git
Hosting de control de versiones	Github
IDE	Eclipse
Plataforma de desarrollo	Ubuntu 13.04 con Java 7 (open jdk)
Estándar de codificación	Refererirse al documento de estándares de código.

Documentación de software

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso para desarrollo de Software con Genexus que se definió.

Funciones de soporte

[Referencia a los Planes de: Gestión de configuración, Gestión de Calidad y Verificación y Validación.]

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

[Esta sección debe contener la especificación de Líneas de trabajo, identificando las dependencias entre ellas.

Además se debe establecer la distribución a lo largo del proyecto de los recursos humanos, la asignación de los mismos a las Líneas de trabajo y establecer un cronograma.]

Líneas de trabajo

[Especificación de Líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (por ejemplo, diseño, análisis, implementación, etc.).

Cada Línea de trabajo debe ser identificada de forma única dada una nomenclatura y descripción.]

Identificación de Línea de trabajo	Descripción de Línea de trabajo	Identificación de actividades correspondientes	Descripción de actividades correspondientes
		[id. de la actividad definida en el modelo]	[breve descripción y/o referencia al subtítulo actividades en el modelo de proceso]

Dependencias

[Se establecen las dependencias entre actividades de las distintas Líneas de trabajo. Ver sección de Actividades dentro del Modelo de proceso.]

Distribución de Recursos Humanos

[Estimación de la asignación de recursos humanos a las distintas Líneas de trabajo a través de la duración del proyecto.

Cantidad y tipo de personal, tiempo en computadora por rol, software de base y hardware requerido para trabajar.]

Fase	Rol	Cantidad de personas asignadas al rol	Estimación horas en fase	Software	Hardware

Cronograma

[Cronograma para las distintas actividades del proyecto, tomando en consideración las relaciones de precedencia y fechas críticas.]

Este cronograma puede ser especificado en tiempo absoluto de calendario o de acuerdo a incrementos relativos a un hito.]