

Bizativiti
Plan de Proyecto
Grupo 4
Versión 1.1

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
31/08/2013	1.0	Versión inicial	Andrés Moreira
15/09/2013	1.1	Actualización iteración 1	Andrés Moreira
15/09/2013	1.1	Revisión SQA	Valeria Rocha

Índice

[Introducción](#)

- [Alcance del Proyecto](#)
- [Entregables del Proyecto](#)
- [Estrategia de evolución del Plan](#)

[Organización del Proyecto](#)

- [Modelo de Proceso](#)
- [Estructura Organizacional](#)
- [Interfaces e Interacciones](#)
- [Responsables](#)

[Proceso de Gestión](#)

- [Objetivos y Prioridades de Gestión](#)
- [Condiciones asumidas, dependencias y restricciones](#)
- [Gestión de Riesgos](#)
- [Mecanismos de control y ajuste](#)
 - [Mecanismos para la Gestión de calidad](#)
 - [Mecanismos para la Gestión de configuración](#)
 - [Mecanismos para Verificación](#)
 - [Mecanismos para la Gestión de proyecto](#)

[Recursos](#)

[Proceso técnico](#)

- [Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías](#)
- [Documentación de software](#)
- [Funciones de soporte](#)

[Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma](#)

- [Líneas de trabajo](#)
- [Dependencias](#)
- [Distribución de Recursos Humanos](#)
- [Cronograma](#)

Introducción

Esta sección contiene una visión general del proyecto y el producto a desarrollar, una lista de los entregables del proyecto y la estrategia de evolución del Plan.

Alcance del Proyecto

El alcance del proyecto es implementar un conversor de modelos generados por Bizagi -específicamente exportados en XPD- a la especificación de Business Process Model Notation 2.0 (BPMN 2.0), estándar que entiende el software Activity. Se planea soportar la conversión de la mayor cantidad de elementos de XPD a BPMN 2.0, sin embargo, esto va a depender la complejidad y la naturaleza de los modelos que el equipo tenga para realizar sus pruebas.

Entregables del Proyecto

Identificación Entregable	Descripción Entregable	Fecha de entrega	Lugar de entrega	Condiciones satisfacción
RQALSG4vY.doc	Documento de alcance	16/09/2013	Por email	Aprobación del cliente
DSARQGxvY.doc	Descripción de la arquitectura	16/09/2013	Por email	Aprobación del cliente
	Prototipo	16/09/2013	Por email	Aprobación del cliente

Estrategia de evolución del Plan

Estrategia para cambios en el plan:

- El responsable del Plan del Proyecto es el Administrador.
- El plan del proyecto se revisará en cada iteración, realizando los ajustes necesarios para lograr el producto final.
- Cada 2 semanas se revisará el plan, por ende cada 2 semanas, el plan podrá tener algún cambio (en caso de que sea necesario)
- Los cambios serán evaluados por los responsables de cada área, en caso de que los cambios no tengan un impacto sobre el proyecto, se aprobarán por consenso de los responsables. Si los cambios, si tienen un impacto, se consultará al director del proyecto y al cliente.
- Todavía no está definido como se manejará el control de cambios, en principio, se manejará por email los pedidos de control de cambios, y se llevará una planilla de quien lo pide, cuando y una copia del email.

Este Plan deberá ser revisado al inicio de cada fase, modificado de acuerdo a lo necesario, aprobado y distribuido al equipo de proyecto.

Organización del Proyecto

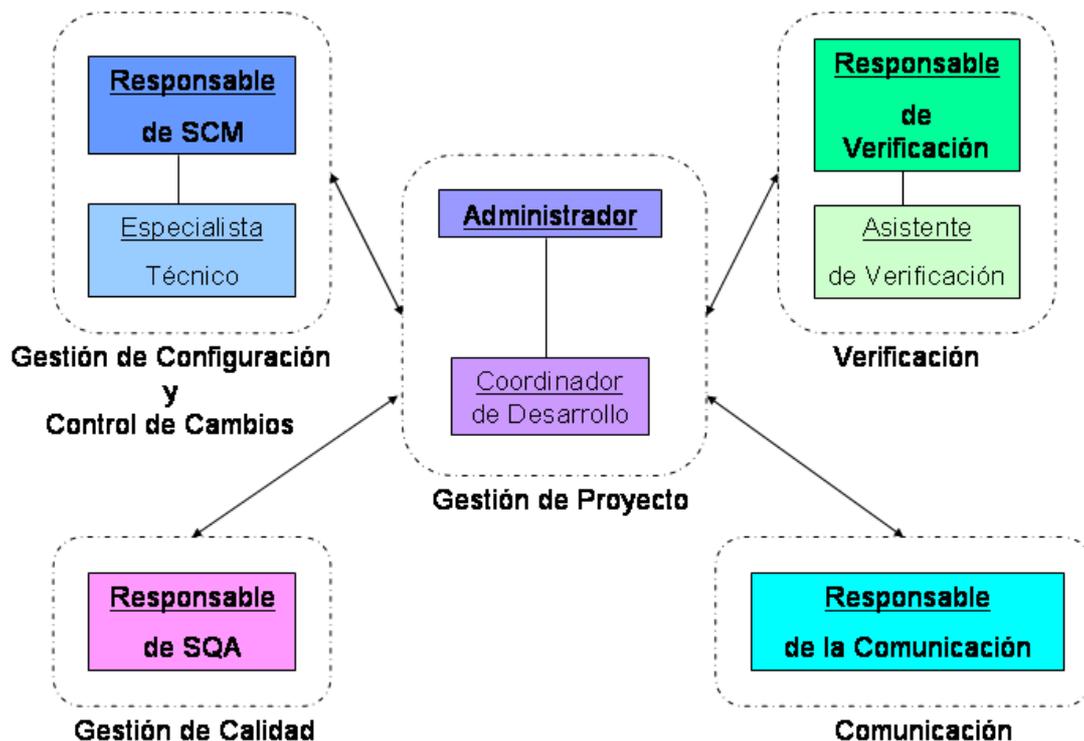
Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

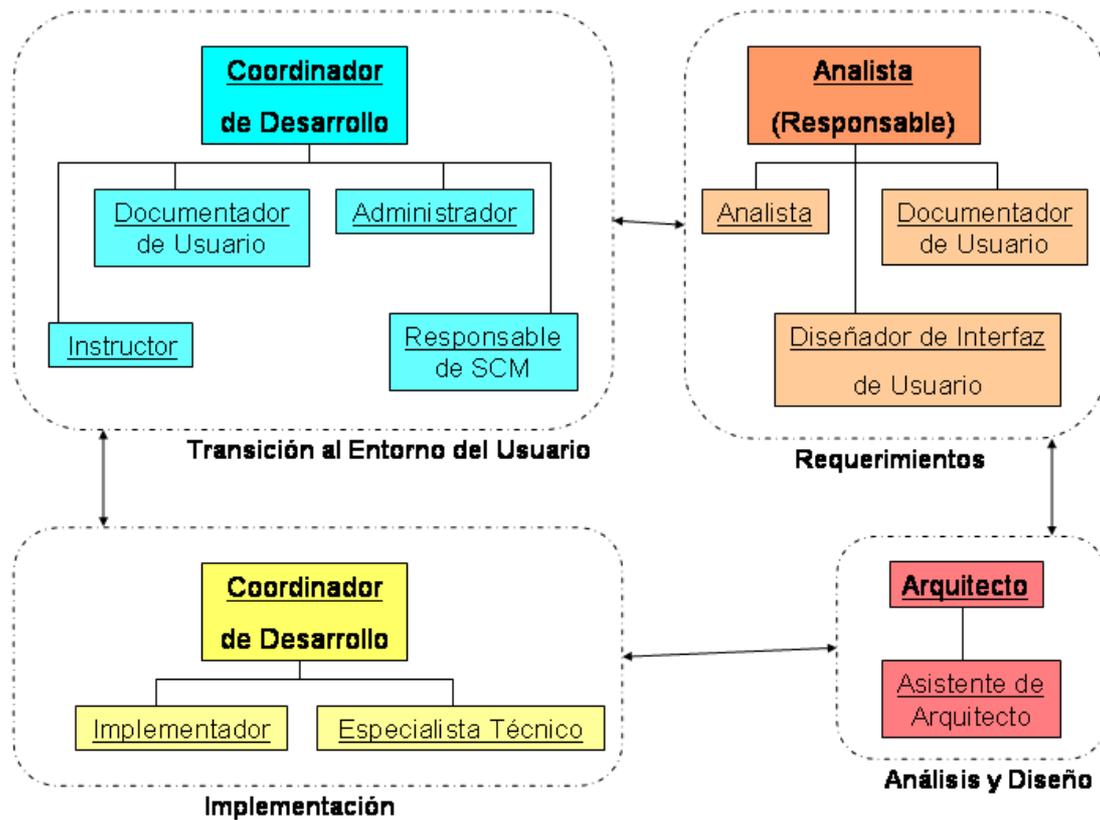
Modelo de Proceso

Esta sección contiene la definición de las relaciones entre las actividades más relevantes del proyecto.

TODO: [Se debe incluir una planificación tipo Gantt mediante una combinación de gráficos con texto, especificando: dentro de las Fases e Iteraciones los objetivos de las mismas, las actividades críticas, productos más significativos, recursos requeridos, y entregables de acuerdo a las actividades críticas.]

Estructura Organizacional





Interfaces e Interacciones

En esta sección se describen los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y: el Cliente, Gestión de configuración, Gestión de calidad y Verificación.

Actividad	Procedimiento	Responsable	Involucrados
[Nombre actividad]	[Descripción del procedimiento correspondiente]	[Responsable de la realización]	[Líneas de trabajo o persona involucradas]

Responsables

Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados.

Identificación de actividad	Descripción de actividad	Responsable	Involucrados

Proceso de Gestión

Objetivos y Prioridades de Gestión

Los objetivos están ordenados de mayor prioridad a menor prioridad.

Objetivo	Frecuencia	Mecanismo de reporte
Seguimiento del proyecto	Semanal	Documento
Planificación del proyecto	Bi-semanal	Documento
Reunión del equipo	Semanal	Mail
Reunión de responsables por área	Bi-Semanal	Documento
Gestión de riesgos	Semanal	Documento

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

Se asume,

- que Guruyu parsea de forma correcta la especificación BPMN 2.0
- que la especificación que Bizagi genera en XPDL respeta la especificación de XPDL.

Restricciones:

- El proyecto durará 14 semanas
- El lenguaje de desarrollo es Java
- La plataforma donde el software va a correr es Java, ya sea sobre Linux o Windows como sistema operativo.
- Se usarán herramientas open source para las partes que sean necesarias durante el desarrollo del proyecto.
- Se va a usar Git/Github para hostear el proyecto

Gestión de Riesgos

La gestión de los riesgos se apoyará en el *Documento de riesgos* del proyecto.

Mecanismos de control y ajuste

Mecanismos para la Gestión de calidad

La Gestión de Calidad se debe encargar de identificar las propiedades de calidad de los productos y procesos y definir el plan de calidad y darlo a conocer al resto del equipo. Es también responsable de controlar la calidad de los entregables y productos del proyecto.

Ver *Plan de Calidad* para más información.

Mecanismos para la Gestión de configuración

El ambiente de Gestión de Configuración debe facilitar la revisión del producto, la realización de actividades de cambio, el rastreo de defectos, controlar las versiones y los cambios, y auditar la línea base del proyecto.

Seguir la línea base, controlando las versiones y cambios de ella, son tareas correspondientes responsable de SCM. Debe definir y construir el Ambiente Controlado e informar al resto del equipo sobre la manera de usarlo.

Además de acuerdo al Plan de configuración se realizarán las siguientes actividades:

- Identificar los elementos de configuración, estableciendo así la línea base del proyecto. Para este proyecto los elementos de configuración se corresponderán con los entregables definidos en el Modelo de Proceso, aunque no necesariamente todos los entregables deben ser elementos de configuración. La decisión de cuales de los entregables serán elementos de configuración será tomada por el SCMR, quién deberá tomar en cuenta qué productos serán necesarios cuando se quiera recuperar una versión completa del sistema.
- Fijar una política de nomenclatura de los elementos de configuración para facilitar la identificación y ubicación de éstos en el proyecto.
- Llevar a cabo el control de la configuración, estableciendo estándares y procedimientos a seguir con respecto a los cambios para permitir un control de los mismos. Se deben controlar todas las actividades respecto a la solicitud, evaluación, aprobación e implementación de cambios a los elementos de la línea base.

Para realizar una solicitud de cambio de la línea base, los integrantes del equipo deberán realizarla formalmente. Este procedimiento se realizará completando y enviando al responsable de SCM, un documento de nombre "Solicitud de Cambio".

- Proveer de reportes de estado de la configuración mediante el seguimiento del historial de las revisiones y liberaciones. Los elementos de la línea base se irán actualizando según las nuevas entregas semanales. Los reportes se generarán cada dos semanas sobre actualizaciones e incorporación de nuevos artefactos en la línea base. Se utilizará un repositorio Git para la gestión del código y Google Drive para los documentos. Con estas herramientas, entre otras cosas, nos aseguramos manejar correctamente la concurrencia en el acceso y una buena gestión de versiones.
- Realizar auditorías de la línea base del software para verificar que el Sistema en desarrollo es consistente y la línea base está bien definida. Se realizarán auditorías de la línea base antes de una liberación de ésta o de una actualización de la versión de un componente prioritario de ésta.

Ver *Plan de Gestión de Configuración* para más información.

Mecanismos para Verificación

Las principales tareas son:

- Elaboración del plan de verificación
- Crear y evaluar casos de pruebas para el software a construir
- Verificar los documentos de mayor importancia como por ejemplo que no haya ambigüedades en los requerimientos.

Ver *Plan de Verificación* para más información.

Mecanismos para la Gestión de proyecto

El propósito de la Gestión de Proyecto es:

- Proveer un ambiente para manejar proyectos de software intensivos.
- Proveer una guía práctica para la planificación, gestión de recursos humanos, ejecución y monitoreo de los proyectos.
- Proveer un ambiente para la Gestión de riesgos.
- Realizar un seguimiento del avance del proyecto.
- Realizar estimaciones y mediciones: de esfuerzo (en horas de trabajo), tamaño del producto en desarrollo y factibilidad del proyecto.

Los controlara y realizarán monitores del cronograma y el plan del proyecto de forma semanal. Al final de cada iteración se ajustará el plan del proyecto para reflejar el estado actual y los pendientes a futuro.

Recursos

El equipo consta de 16 recursos humanos, y la distribución de los roles es la siguiente,

Roles	Cantidad	Personas
Administrador-Asistente de Verificación-Responsable de la Comunicación	1	Moreira, Andrés
Analista-Documentador de Usuario-Asistente de Verificación	1	Cardozo, Javier
Analista-Implementador	4	Moreno, Santiago Der Boghosian, Reyna Dieci, Constanza Mori, Martin
Responsable de SQA – Asistente de Verificación	1	Rocha, Valeria
Analista-Diseñador de Interfaz de Usuario-Implementador	1	Rubio, Martin
Responsable de Verificación - Asistente de SQA	1	Cossio, Diego
Arquitecto - Asistente de Verificación - Coordinador de Desarrollo *	1	Lorier, Juan Pablo
Especialista Técnico - Implementador -Responsable de Integración +	5	De Munno, Luciano Yemini, Virgina

		Techera, Tamara Picca, Juan Armand Ugon, Victoria
Responsable de SCM - Especialista Técnico - Implementador	1	Roldán, Fabiana

Los métodos de entrenamiento y estudio dentro del equipo son,

- Charlas técnicas
- Reuniones por chat o videoconferencia (Google Hangouts) con screensharing para entrenar o estudiar un tema en particular.

Los recursos técnicos con los que cuenta el equipo son en este momento del proyecto no son relevantes, ya que es una laptop por integrante del mismo.

Proceso técnico

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

Sistemas operativos	Linux (Ubuntu 13.04), Windows XP
Lenguaje de programación	Java 7
Control de versiones	Git
Hosting de control de versiones	Github
IDE	Eclipse
Plataforma de desarrollo	Ubuntu 13.04 con Java 7 (open jdk)
Estándar de codificación	Refererirse al documento de estándares de código.

Documentación de software

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso para desarrollo de Software con Genexus que se definió.

Funciones de soporte

[Referencia a los Planes de: Gestión de configuración, Gestión de Calidad y Verificación y Validación.]

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

[Esta sección debe contener la especificación de Líneas de trabajo, identificando las dependencias entre ellas.

Además se debe establecer la distribución a lo largo del proyecto de los recursos humanos, la asignación de los mismos a las Líneas de trabajo y establecer un cronograma.]

Líneas de trabajo

[Especificación de Líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (por ejemplo, diseño, análisis, implementación, etc.).

Cada Línea de trabajo debe ser identificada de forma única dada una nomenclatura y descripción.]

Identificación de Línea de trabajo	Descripción de Línea de trabajo	Identificación de actividades correspondientes	Descripción de actividades correspondientes
		[id. de la actividad definida en el modelo]	[breve descripción y/o referencia al subtítulo actividades en el modelo de proceso]

Dependencias

[Se establecen las dependencias entre actividades de las distintas Líneas de trabajo. Ver sección de Actividades dentro del Modelo de proceso.]

Distribución de Recursos Humanos

[Estimación de la asignación de recursos humanos a las distintas Líneas de trabajo a través de la duración del proyecto.

Cantidad y tipo de personal, tiempo en computadora por rol, software de base y hardware requerido para trabajar.]

Fase	Rol	Cantidad de personas asignadas al rol	Estimación horas en fase	Software	Hardware

--	--	--	--	--	--

Cronograma

[Cronograma para las distintas actividades del proyecto, tomando en consideración las relaciones de precedencia y fechas críticas.]

Este cronograma puede ser especificado en tiempo absoluto de calendario o de acuerdo a incrementos relativos a un hito.]