

Bizativiti

Grupo 4

Manejo del Ambiente Controlado

Versión 1.1

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/08/2013	1.0	Creación del documento	Fabiana Roldán
31/08/2013	1.1	Colaboración	Luciano De Munno
01/09/2013	1.1	Revisión SQA	Valeria Rocha

Índice

1. [DEFINICIÓN DEL AMBIENTE CONTROLADO](#)
2. [DESCRIPCIÓN DEL USO DEL AMBIENTE CONTROLADO](#)
3. [RESPONSABILIDADES](#)

Definición del Ambiente Controlado

El ambiente controlado es el conjunto de herramientas y normas que se aplican en el proyecto para llevar adelante la gestión de archivos del mismo.

Es decir, es el entorno que se utiliza para almacenar los elementos de configuración, desarrollo y línea base del proyecto.

En los casos pertinentes, intenta simplificar el mantenimiento tanto de la documentación como del código fuente, permitiendo a todos los integrantes del equipo acceder y compartir/agregar elementos correspondientes al desarrollo del proyecto en todas sus fases, brindando versionado para todos los elementos y asegurando la capacidad de acceso a versiones anteriores de los mismos.

Descripción del uso del Ambiente Controlado

En el proyecto se identifican dos ambientes controlados: uno para la documentación y otro para el código fuente.

Ambiente controlado para la documentación

Para la documentación se utilizará la herramienta provista por Google Drive.

Google drive funciona como un servicio de almacenamiento, se enfoca en sincronizar y compartir archivos. Además cuenta con soporte al historial de versiones, de forma que se puede acceder a cualquier versión de un documento.

El mismo también permite la edición de documentos por múltiples usuarios simultáneamente permitiendo de esta forma avanzar en los documentos sin tener que estar sincronizando las personas que acceden a los mismos.

Su fácil uso, instalación y rápido acceso a los componentes fueron los principales factores para su elección.

Organización de los documentos

título	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
 Análisis Compartido	Santiago Moreno	25 ago Andrés Moreira
 Comunicación Compartido	yo	22 ago yo
 Diseño Compartido	yo	24 ago Juan Pablo Lorier
 Entregas Compartido	yo	22 ago yo
 Entrevistas con el cliente Compartido	yo	22 ago yo
 Gestión de Proyecto Compartido	yo	06:57 Andrés Moreira
 Implantación Compartido	yo	22 ago yo
 Implementación Compartido	yo	19:54 Victoria Armand Ugon
 Info del grupo Compartido	yo	22 ago yo
 Info del proyecto Compartido	Andrés Moreira	22 ago yo
 Materiales Compartido	yo	22 ago yo
 Planificación-Horas Compartido	yo	10:00 Victoria Armand Ugon
 Requerimientos Compartido	yo	22 ago yo
 SCM Compartido	yo	22 ago yo
 SQA Compartido	yo	25 ago Andrés Moreira
 Verificación Compartido	yo	22 ago yo

Se contará también con un repositorio GIT en el hosting GitHub en el cual se mantendrá la línea base de los documentos. A este repositorio, sólo tendrá acceso de escritura el responsable de SCM. El resto del grupo podrá acceder pero no modificar este repositorio.

La dirección del repositorio es: <https://github.com/andrix/bizativiti-doc>.

Para la instalación del mismo se dispone de un documento en el cual se detalla como descargar el repositorio tanto en windows como Linux.

([Anexo de instalacion de git](#))

Ambiente controlado para el manejo de código

Para el manejo del código se utilizará la herramienta GIT y el hosting GitHub para contener el repositorio central.

Para la instalación del mismo se dispone de un documento en el cual se detalla como descargar el repositorio tanto en windows como Linux.

([Anexo de instalacion de git](#))

En la línea principal del repositorio (master) se encontrará la línea base del código. Se crearán adicionalmente dos ramas extras para contener el código en desarrollo y el código listo para testear. Sus respectivos nombres serán "branch-dev" y "branch-testing".

La dirección del repositorio es: <https://github.com/andrix/bizativiti>

Responsabilidades

Es responsabilidad de todos los integrantes modificar sólo los documentos que les corresponda en Google Docs.

SQAR debe hacer un uso adecuado del repositorio para no sufrir pérdidas de datos.

Cada integrante del grupo, debe dar una breve descripción de los cambios realizados al realizar un commit en el ambiente de manera de llevar un rastro sobre los cambios realizados.

Dos veces por semana SCMR realizará un respaldo de los documentos que se encuentran en Google Docs y una vez por semana de los documentos del repositorio.

En caso de que algún integrante del grupo detecte alguna inconsistencia en cualquiera de estos debe notificar al SCMR para que este sustituya las versiones inconsistentes con las del último respaldo consistente, notificando a los responsables de los documentos sustituidos.