

# Challenge Accepted

## Plan de Implantación

### Versión 1.1

#### Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/10/2014	1.0	Creación del Plan de Implantación.	Pablo, Leticia.
26/10/2014	1.1	Revision de SQA.	Federico Blumetto.

## **Contenido**

1. Introducción
  - 1.1. Propósito
  - 1.2. Alcance
  - 1.3. Referencias
  - 1.4. Visión general
2. Planificación de la Implantación
  - 2.1. Responsabilidades
  - 2.2. Cronograma
    - 2.2.1. Planificación de la implantación
    - 2.2.2. Desarrollo de la documentación necesaria para la instalación
    - 2.2.3. Verificación de la liberación interna
    - 2.2.4. Producción de la versión "Beta" del producto
    - 2.2.5. Verificación de la liberación "Beta"
    - 2.2.6. Producción la versión "Final" del producto
3. Recursos
  - 3.1. Facilidades
  - 3.2. Hardware
  - 3.3. La unidad a liberar
    - 3.3.1. Software de apoyo
    - 3.3.2. Documentación de apoyo
    - 3.3.3. Personal de apoyo
4. Capacitación

# **1. Introducción**

En el presente documento se detalla el plan de implantación para lograr la puesta en producción de la primer versión del software.

## **1.1. Propósito**

Se trata de un juego para teléfonos celulares, con sistema operativo Windows Phone 8 o Android, el cual consta de desafíos que el usuario debe cumplir. Compiten todos contra todos y hay un ganador cada semana.

## **1.2. Alcance**

Este documento alcanza a:

- Especialistas técnicos.
- Administrador.
- Coordinador de desarrollo.
- Documentador de usuario.
- Responsable de SQA.
- Cliente.

## **1.3. Referencias**

- RQDVCG10v3.10
  - Nombre : Documento de Validación con el Cliente
  - Fecha de Entrega : 27/09/2014

## **1.4. Visión general**

Este documento describe el proceso de puesta en producción del software en el entorno del cliente detallando los recursos y actividades necesarios para su ejecución.

## 2. Planificación de la Implantación

### 2.1. Responsabilidades

El equipo de desarrollo deberá:

- Proveer una versión del software que cumpla con los criterios de aceptación establecidos en el documento RQDVCG10v3.1.
- Proveer la documentación necesaria para el proceso de instalación en el entorno del cliente.

El cliente deberá:

- Contar con el hardware necesario para la instalación del entorno especificado en la sección 3.2

### 2.2. Cronograma

#### 2.2.1. Planificación de la implantación

Es necesario organizar y coordinar a los miembros del equipo para llevar a cabo la tarea de implantación.

- Responsable: Inés Saint Martin
- Fecha: 2/11/2014

#### 2.2.2. Desarrollo de la documentación necesaria para la instalación

Se entregará un manual de instalación del sistema junto con la configuración necesaria para su correcto funcionamiento.

- Responsable: Florencia Ruiz
- Fecha: 2/11/2014

#### 2.2.3. Verificación de la liberación interna

Se llevarán a cabo todas las pruebas especificadas en el Plan de Verificación.

- Responsables: Inés Saint Martin, Florencia Ruiz, Federico Blumetto, Lucas Bouissa
- Fecha: 29/10/2014

#### **2.2.4. Producción de la versión "Beta" del producto**

Se liberará una versión del sistema con todos los requerimientos funcionales y no funcionales que se han desarrollado hasta la fecha pedidos por el cliente, y se le hará disponible para obtener los últimos comentarios.

- Responsables: Todos
- Fecha: 2/11/2014

#### **2.2.5. Verificación de la liberación "Beta"**

Se probará la versión por parte del cliente reportando errores encontrados.

- Responsables: Marcelo Guerra
- Fecha: 3/11/2014

#### **2.2.6. Producción la versión "Final" del producto**

- Responsables: Todos
- Fecha: A definir exactamente.

### **3. Recursos**

#### **3.1. Facilidades**

No se requieren facilidades.

#### **3.2. Hardware**

Es necesario contar con:

- Un teléfono celular con Sistema Operativo Windows Phone 8 en adelante.
- Un teléfono celular con Sistema Operativo Android 4.0 en adelante.

#### **3.3. La unidad a liberar**

- ChallengeAccepted.apk para instalar en el teléfono con Android
- ChallengeAccepted.xap para instalar en el teléfono con Windows Phone

##### **3.3.1. Software de apoyo**

No es necesario el software de apoyo

##### **3.3.2. Documentación de apoyo**

No es necesaria documentación de apoyo.

### **3.3.3. Personal de apoyo**

No se requiere personal de apoyo.

## **4. Capacitación**

No se realizará capacitación.