

GVA

Grupo 2

Semana 4

Entrega Semanal SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción/Cambios desde versión anterior	Autor
11/09/2014	1.0	Creación del documento	Alejandro Casco

Contenido

[Descripción de la entrega realizada](#)

[Líneas de trabajo básicas](#)

[Líneas de trabajo de gestión](#)

[Entregables de la semana que no se entregan](#)

[Líneas de trabajo básicas](#)

[Líneas de trabajo de gestión](#)

[Entregables pendientes de semanas anteriores](#)

[Líneas de trabajo básicas](#)

[Líneas de trabajo de gestión](#)

[Informe SQA sobre la calidad de los entregables](#)

1. Descripción de la entrega realizada

1.0. Líneas de trabajo básicas

1.0.1. Requerimientos

1.0.1.1. Especificación de requisitos

Se registran los requisitos obtenidos en la reunión de relevamiento de requisitos llevada a cabo con el cliente.

1.0.1.2. Glosario

Definiciones, abreviaciones y términos utilizados durante el desarrollo del producto.

1.0.1.3. Documento de visión

Establece una visión global de las funcionalidades del sistema a construir.

1.0.1.4. Modelo de casos de uso

Especificar detalladamente los requerimientos del sistema mediante Casos de Uso.

1.0.1.5. Documento de validación con el cliente

Registrar los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario.

1.0.2. Análisis y Diseño

1.0.2.1. Alcance del sistema

Incluido en plan de proyecto y mediciones y estimaciones

1.0.2.2. Descripción de la arquitectura

Describir la Arquitectura del Sistema desde el punto de vista de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Implementación, Modelo de Distribución y las trazas entre ellos.

1.0.2.3. Modelo de datos

Contar con un modelo de la Base de datos definida, es decir sus tablas, índices, etc.

1.0.2.4. Modelo de diseño

Especificar formalmente el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

1.0.2.5. Plan de desarrollo

(Incluido en plan de la iteración)

1.0.2.6. Modelo de dominio

Establece el modelo de la realidad planteada en el proyecto

1.0.2.7. Pautas para la interfaz de usuario

Establece las reglas que debe cumplir la interfaz de usuario del software a desarrollar, para cumplir con los requerimientos de facilidad de uso, comprensibilidad, aprendibilidad, operabilidad, atraktividad.

1.0.2.8. Registro de rastreo

Obtener un registro de rastreo de todos los productos (internos, externos, intermedios y finales) del proceso de desarrollo de software.

1.0.3. Implementación

1.0.3.1. Prototipo (Riesgos técnicos)

1.0.3.2. Ejecutable de la iteración

1.0.3.3. Plan de integración de la iteración

Describir el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración.

1.0.4. Verificación

1.0.4.1. Modelo de casos de prueba

Definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

1.0.4.2. Plan de verificación de la iteración

Establecer los elementos del sistema que serán verificados en la iteración y el cronograma de verificación de los mismos, incluyendo las fechas de comienzo y fin de las tareas de verificación y las fechas de entrega de los informes de verificación correspondientes.

1.0.4.3. Plan de verificación y validación

Identifica los componentes de software y documentos que deberán ser verificados, así como las estrategias de verificación que serán usadas.

1.1. Líneas de trabajo de gestión

1.1.1. Gestión del Proyecto

1.1.1.1. Acta de reunión de equipo

El objetivo es registrar lo tratado en la reunión de equipo.

1.1.1.2. Registro de actividades

Registrar el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

1.1.1.3. Estimaciones y mediciones

Este documento describe las estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo que se realizan durante el proyecto.

1.1.1.4. Informe de situación del proyecto

Describir el estado del proyecto en general en la semana corriente

1.1.1.5. Lecciones aprendidas

Enseñanzas que se van adquiriendo durante el desarrollo del proyecto.

1.1.1.6. Documento de riesgos

El objetivo del documento es detallar los riesgos del proyecto especificando

1.1.2. Gestión de Calidad

1.1.2.1. Entrega semanal de SQA

En este documento se detallan los entregables clasificados por disciplina que están incluidos en la entrega de la semana, así como aquellos que no debían entregarse y no se entregan, explicando por qué no se

entregan y estimando una fecha de entrega para los mismos. A su vez se especifican los entregables pendientes de entrega de semanas anteriores. Además, se incluyen comentarios sobre la entrega realizada, al final del documento.

1.1.2.2. Plan de calidad

Detallar formalmente todo lo referente a la planificación del seguimiento de la Calidad en el proyecto.

1.1.3. Gestión de Configuración

1.1.3.1. Registro de versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

1.1.3.2. Plan de configuración

Describe las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

2. Entregables de la semana que no se entregan

2.0. Líneas de trabajo de gestión

2.0.1. Gestión del proyecto

2.0.1.1. Informe de conclusiones de la fase

Se entregará en la reunión semanal con la docente

2.0.1.2. Plan de proyecto

Se entregará en la reunión semanal con la docente

2.0.1.3. Plan de iteración

Se entregará en la reunión semanal con la docente

2.0.2. Gestión de configuración

2.0.2.1. Gestión de cambios

No se entrega, en esta fase se define línea base y se comienza a gestionar los cambios.

2.0.2.2. Manejo del ambiente controlado

No hay nada que agregar al entregado en la semana anterior.

3. Entregables pendientes de semanas anteriores

No hay entregables pendientes de la semana 3

4. Informe SQA sobre la calidad de los entregables

Se entregan prácticamente todos los documentos pedidos, siendo que los que no se entregan son por motivos de falta de tiempo.

La calidad de los entregables fue buena, se pudo realizar la revisión de gran parte de ellos, ya que fueron entregados en tiempo y forma.