# GVA

**Grupo 2**

**Semana 2**

**Documento de Riesgos**

**Versión 1.2**

**Historia de revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción/Cambios desde versión anterior | Autor |
| 16/08/2014 | 1.0 | Versión inicial con los riesgos generales del proyecto. | Marina Acosta |
| 20/08/2014 | 1.1 | Se agrega la semana correspondiente a la entrega. Se define el ranking de riesgos, y se corrige la clasificación de cada uno. Se reordenan según dicho ranking, y se agrega el riesgo “no conocer la tecnología” mencionado en clase. | Marina Acosta |
| 24/08/2014 | 1.1 | Revisión de calidad | Alejandro Casco |
| 31/08/2014 | 1.2 | Se agregan los riesgos “No se respeta la planificación” y “Demoras en planificar”. Se corrige la descripción del riesgo “falta de comprensión de los requerimientos”. |  |

**Contenido**

[1. Lista de Riesgos identificados 3](#_Toc397289195)

[1.0. Definición del Ranking de riesgos. 3](#_Toc397289196)

[1.1. Riesgo: Falta de comprensión de los requerimientos. 3](#_Toc397289197)

[1.2. Riesgo: Cambio en los requerimientos. 3](#_Toc397289198)

[1.3. Riesgo: No se respeta la planificación. 4](#_Toc397289199)

[1.4. Riesgo: Demoras en planificar. 4](#_Toc397289200)

[1.5. Riesgo: Rotación de personal. 5](#_Toc397289201)

[1.6. Riesgo: Personal no calificado para las actividades. 5](#_Toc397289202)

[1.7. Riesgo: Subestimación de tiempo. 5](#_Toc397289203)

[1.8. Riesgo: Subestimación de tamaño. 6](#_Toc397289204)

[1.9. Riesgo: No conocer las tecnologías. 6](#_Toc397289205)

# Lista de Riesgos identificados

### Definición del Ranking de riesgos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría** | **Descripción** |
| GRAVE | Riesgo que en caso de no ser monitoreado y mitigado en forma adecuada, puede comprometer la realización y/o calidad del proyecto. Puede desembocar en re-negociar el alcance. |
| MEDIO | Riesgo que en caso de ocurrir genera la necesidad de re-planificar actividades y/o re-asignar recursos, y que debe ser monitoreado para que no se convierta en un riesgo “Grave”, es decir, que no comprometa el proyecto. |
| LEVE | Riesgo que en caso de ocurrir puede generar re-planificación de actividades, pero que no significa una amenaza para la realización del proyecto. |

### Riesgo: Falta de comprensión de los requerimientos.

* + 1. **Ranking**

Grave

* + 1. **Descripcion**

Las funcionalidades requeridas por el cliente son de díficil entendimiento, lo cual perjudica a la hora de especificar que es lo que debe hacer el sistema.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Medio - Alto

* + 1. **Impacto**

Medio – Alto dependiendo del momento de ocurrencia.

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Realizar validación con el cliente de los documentos de requerimientos, los cuales deberán estar bien definidos.

* + 1. **Monitoreo**

Validación de los documentos.

* + 1. **Plan de contingencia**

Consultas al cliente y al director del proyecto. Refinamiento de los documentos.

### Riesgo: Cambio en los requerimientos.

* + 1. **Ranking**

Grave

* + 1. **Descripción**

Luego de realizado el análisis, diseño o desarrollo del proyecto, el cliente cambia los requerimientos del producto.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Medio

* + 1. **Impacto**

Alto

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Diseñar un producto que permita agregar nuevas funcionalidades. Mantener reuniones con el cliente.

* + 1. **Monitoreo**

Validación de los documentos y negociación con el cliente para mantenerse lo más apegados posibles al documento inicial.

* + 1. **Plan de contingencia**

Re-planificar actividades. Negociar con el cliente.

### Riesgo: No se respeta la planificación.

* + 1. **Ranking**

Grave

* + 1. **Descripción**

Uno o más miembros del equipo no respetan y siguen la planificación del proyecto.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Medio

* + 1. **Impacto**

Alto

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Seguimiento constante a todos los integrantes del equipo. Poner metas cortas y con entregables tangibles.

* + 1. **Monitoreo**

Verificar periódicamente que se los miembros del equipo cumplen con sus tareas.

* + 1. **Plan de Contingencia**

Reuniones, comunicados, y replanificación.

### Riesgo: Demoras en planificar.

* + 1. **Ranking**

Grave

* + 1. **Descripción**

La demora en planificar genera que el trabajo que se comienza haciendo no sea sincronizado costando aún mas tiempo de planificación.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Alta

* + 1. **Impacto**

Alto

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Planificar con anticipación generando documentación ordenada y clara. Obtener asistencia de otros miembros del equipo.

* + 1. **Monitoreo**

Verificar que al comienzo de la semana ya se tiene pronta la planificación correspondiente.

* + 1. **Plan de Contingencia**

Llevar un constante seguimiento de que a razgos generales se cumplan las metas, y dedicar esfuerzo y recursos extras para realizar una buena planificación.

### Riesgo: Rotación de personal.

* + 1. **Ranking**

Medio a Grave, dependiendo del momento en que sucede, la cantidad de recursos que se pierden, y la productividad de los mismos.

* + 1. **Descripción**

Uno o más integrantes del equipo abandonan el proyecto.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Media – Alta.

* + 1. **Impacto**

Grave

* + 1. **Estretegia de mitigación**

Motivación del equipo. Planificación de actividades de forma en que queden bien distribuidas en cuanto a tiempo y dificultad para cada integrante.

* + 1. **Monitoreo**

Reuniones con los integrantes del equipo.

* + 1. **Plan de Contingencia**

Re-planificación de las actividades para cubrir las horas de dicho integrante. Re-negociar el alcance del proyecto.

### Riesgo: Personal no calificado para las actividades.

* + 1. **Ranking**

Medio

* + 1. **Descripción**

Uno o más integrantes no tienen los conocimientos necesarios para realizar las actividades que le corresponden.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Medio

* + 1. **Impacto**

Medio

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Análisis de las aptitudes y conocimientos de cada integrante antes de realizar la asignación de roles y tareas.

* + 1. **Monitoreo**

Reuniones con los integrantes del equipo para conocer la posibilidad de realizar las tareas asignadas.

* + 1. **Plan de contingencia**

Considerar un tiempo de aprendizaje del entorno y la tecnología. Contemplar idas hacia atrás en decisiones o actividades que podrían resultar erróneas.

### Riesgo: Subestimación de tiempo.

* + 1. **Ranking**

Medio

* + 1. **Descripción**

Se estima un tiempo menor para las actividades del proyecto del que realmente requieren.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Medio - Alto.

* + 1. **Impacto**

Alto

* + 1. **Estretegia de mitigación**

Basarse en experiencias similares para estimar el tiempo de las actividades. Considerar un margen de error. Establecer prioridades con el cliente.

* + 1. **Monitoreo**

Realización de auditorías internas del producto y del proceso de desarrollo. Establecer métricas para saber si el proyecto está atrasado o no, y por cuánto.

* + 1. **Plan de contingencia**

Re-planificar actividades, y re-asignar tareas a los integrantes con la intención de que el trabajo sea más productivo. Re-negociar con el cliente el alcance del proyecto de acuerdo a las prioridades establecidas.

### Riesgo: Subestimación de tamaño.

* + 1. **Ranking**

Medio.

* + 1. **Descripción**

Se subestima el tamaño del proyecto ante el cliente, no siendo posible cubrir el alcance acordado del proyecto.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Medio - Alto.

* + 1. **Impacto**

Alto

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Basarse en experiencias similares para estimar el alcance que el equipo puede llegar a cumplir en el tiempo dado. Establecer prioridades con el cliente.

* + 1. **Monitoreo**

Realización de auditorías internas del producto y del proceso de desarrollo. Establecer métricas para saber si el proyecto está atrasado o no, y por cuánto.

* + 1. **Plan de contingencia**

Re-planificar actividades, y re-asignar tareas a los integrantes con la intención de que el trabajo sea más productivo. Re-negociar con el cliente el alcance del proyecto de acuerdo a las prioridades establecidas.

### Riesgo: No conocer las tecnologías.

* + 1. **Ranking**

Leve

* + 1. **Descripción**

El proyecto requiere de tecnologías en los cuales el equipo no tiene experiencia.

* + 1. **Probabilidad de ocurrencia**

Alta

* + 1. **Impacto**

Medio

* + 1. **Estrategia de mitigación**

Para cada requerimiento identificar las tecnologías que se requieren utilizar, y designar un grupo de especialistas técnicos que las investiguen.

* + 1. **Monitoreo**

Verificación del documento de definición del prototipo y sus objetivos. Validar que el entregable cumpla con los objetivos.

* + 1. **Plan de Contingencia**

Realización de un prototipo cuyos objetivos incluyan la investigación de estas tecnologías.