

# GVA

## **Semana 04** **Grupo 02** **Lecciones Aprendidas** **Versión 1.0**

### **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
29/08/2014	1.0	Lecciones aprendidas en las primeras dos semanas de proyecto.	Todo el equipo.
31/08/2014	1.0	Verificación SQA	Alejandro Casco

# Contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Por Disciplinas.....	3
2.1.	Requerimientos.....	3
2.2.	Diseño.....	3
2.3.	Implementación.....	3
2.4.	Verificación.....	3
2.5.	Implantación.....	3
2.6.	Gestión de Proyecto.....	3
2.7.	Gestión de Configuración y Control de Cambios.....	4
2.8.	Gestión de Calidad.....	4
2.9.	Comunicación.....	4
2.10.	Formación y Entrenamiento.....	4
3.	Otras lecciones.....	4

## **1. Introducción**

Lección Aprendida: Experiencia positiva o negativa obtenida durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso. La siguiente lista de verificación es actualizada (agregando, modificando y/o eliminando items, cada 15 días en la reunión de equipo).

## **2. Por Disciplinas**

### **2.1. Requerimientos**

1. En las reuniones con el cliente siempre llevar preparado lo que se va a preguntar]
2. Los nuevos requerimientos deben aprobarlos/evaluarlos.
3. Cuando se le consulta algo al cliente y este habla demasiado sobre el tema, sin llegar a nada muy concreto, tratar de reformular la consulta o cambiar de tema.

### **2.2. Diseño**

N/A

### **2.3. Implementación**

N/A

### **2.4. Verificación**

N/A

### **2.5. Implantación**

N/A

### **2.6. Gestión de Proyecto**

1. Plantear objetivo de la fase, las metas que se deben alcanzar, y cómo se logrará.
2. Plantear viabilidad, identificando y mitigando los riesgos. Por ejemplo: la realización de prototipos para el estudio de la tecnología como meta a alcanzar.
3. Realizar planes que aseguren la calidad del producto.
4. Darle al cliente todo lo que pida, siempre y cuando esto no les entregue el control del proyecto.
5. Agregar una holgura a la estimación de actividades de las cuales no se tiene experiencia previa.

### **2.7. Gestión de Configuración y Control de Cambios**

En construcción.

### **2.8. Gestión de Calidad**

En construcción.

## **2.9. Comunicación**

1. Para las reuniones tanto con el cliente como con el docente, se debe establecer de antemano un responsable de realizar el acta. Esto permite que la misma sea entregada en un plazo corto de a lo sumo 48 horas, evitando así omisiones en los temas tratados.
2. Antes de cualquier reunión, enviar a los convocados los temas a tratar para establecer un orden y lograr un mejor aprovechamiento del tiempo.

## **2.10. Formación y Entrenamiento**

En construcción.

## **3. Otras lecciones**

N/A