



# **Informe de Revisión Técnica Formal (RTF)**

**Versión 1.0**

## **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
09/10/2014	1.0	Creación del documento	Alejandro Casco

# Contenido

<b>1.PRODUCTO REVISADO .....</b>	<b>3</b>
1.1.NOMBRE Y VERSIÓN DEL PRODUCTO REVISADO .....	3
1.2.PARTICIPANTES DE LA REVISIÓN .....	3
1.3.TÉCNICA UTILIZADA.....	3
<b>2.OBJETIVOS DE LA RTF .....</b>	<b>3</b>
<b>3.RESPUESTAS A LA CHECKLIST .....</b>	<b>3</b>
<b>SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO: .....</b>	<b>3</b>
<b>SOBRE LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.PROBLEMAS DETECTADOS .....</b>	<b>7</b>
4.1.ATRASO EN LA IMPLEMENTACIÓN EN RELACIÓN A LO PLANIFICADO .....	7
4.1.1.Sugerencia de corrección .....	7
4.2.CÁLCULO DEL VALOR GANADO .....	7
4.2.1.Sugerencia de corrección .....	7
<b>5.EVALUACIÓN.....</b>	<b>7</b>
5.1.ESTADO ACTUAL DEL PRODUCTO.....	7
5.2.ACCIONES A TOMAR .....	7
5.3.PRÓXIMA REVISIÓN DEL PRODUCTO .....	8

## **1. Producto revisado**

### **1.1. Nombre y Versión del Producto revisado**

Proceso de Gestión del Proyecto y planificación del mismo.

### **1.2. Participantes de la revisión**

Marina Acosta - Administradora

Alejandro Casco – Responsable de SQA

### **1.3. Técnica utilizada**

Se utilizó la lista de chequeo definida en el Plan de SQA para la revisión del proceso de gestión del proyecto.

## **2. Objetivos de la RTF**

Se revisará junto al Administrador del proyecto el proceso de gestión del mismo. Se buscarán soluciones a los problemas encontrados.

## **3. Respuestas a la checklist**

### **Sobre el seguimiento del proyecto:**

**¿Detalló las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos?**

Si

**¿Especificó la cantidad de horas estimadas en el Plan de la Iteración y la cantidad de horas realizadas, por Línea de trabajo, por Rol y por persona de acuerdo a lo informado en los Registros de Actividad?**

Si, por Integrante y caso de uso, desde donde se desprende el calculo por Rol y por línea de trabajo.

**Al final de cada iteración detalló:**

**- Las ediciones de avance por Línea de trabajo, como porcentaje de Casos de Uso detallados sobre Casos de Uso totales definidos en el Alcance del Sistema y cantidad de objetos correspondientes a los componentes implementados**

- Si

- Si, pero no se hace el porcentaje de avance en cada componente, ya que los desarrollos se están realizando por caso de uso.

**- Los indicadores de Esfuerzo y Tiempo**

De esfuerzo si

De tiempo no (el largo del proyecto no es variable)

**¿Describió el estado del proyecto comparando con lo establecido en el Plan del Proyecto y en el Plan de la iteración y/o Fase correspondiente?**

Si

**¿Describió las desviaciones ocurridas a la planificación realizada y las causas de las mismas, detallando la Línea de trabajo donde sucedió?**

Si.

**¿Describió las incidencias (eventos no planificados) ocurridas (si las hubiera) y las acciones tomadas o las acciones a tomar al respecto?**

Si

**¿Especificó los riesgos que han ocurrido y cómo se han mitigado?**

Si

**¿Realizó una evaluación subjetiva del avance del proyecto y perspectivas del mismo, basada en la información obtenida previamente?**

Si

## **Sobre la planificación del proyecto**

**¿Quién es responsable de monitorear el Plan de Proyecto?**

Nicolas Greising, Marina Acosta

**¿Con cuánta frecuencia se realizarán modificaciones al Plan?**

Una sola vez, cuando se definieron las liberaciones con el cliente. No se considera que vaya a cambiar ya que no hay renegociación con el cliente.

**¿Cómo serán evaluados y aprobados los cambios al Plan?**

A través del comité de cambios integrado por Nicolás Greising y Marina Acosta.

**¿Cómo serán realizados y comunicados los cambios al Plan?**

Se comunicará a través de mails.

**¿Especificó la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables?**

Si

**¿Efectuó la planificación con un diagrama de Gantt mediante una combinación de gráficos con texto, especificando dentro de las Fases e Iteraciones los objetivos de las mismas, las actividades críticas, productos más significativos, recursos requeridos, y entregables de acuerdo a las actividades críticas?**

Si. Las planificaciones se hacían por fase (y hasta por iteración, en corto plazo, lo que imposibilitaba el cálculo del valor ganado.). De ahora en mas, se planificara hasta el final del proyecto, y enbase a dicha planificación se calculara el valor ganado.

**¿Especificó los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y el cliente, gestión de configuración, gestión de calidad y verificación?**

Si

**¿Se identificaron los responsables de las actividades mas relevantes del proyecto?**

Si

**¿Especificó las condiciones que se asumen para el proyecto, eventos externos de los que se depende y restricciones del proyecto?**

No hay eventos externos que afecten el proyecto.

**¿Identificó los factores de riesgo asociados al proyecto y los mecanismos de monitoreo y planes de contingencia?**

Si

**¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de calidad. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Calidad?**

Si

**¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de configuración. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Configuración?**

Si

**¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Verificación y Validación. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Verificación y Validación?**

Si

**¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de proyecto? Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Proyecto**

Si, en plan del proyecto.

**¿Especificó de Recursos Humanos incluyendo la cantidad de personal en el proyecto, asignación de roles, responsables de Líneas de trabajo y métodos de entrenamiento y estudio a seguirse?**

Si

**¿Efectuó un inventario de los recursos tecnológicos del proyecto?**

Si, de las tecnologías que se utilizan

**¿Definió los procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías que se utilizarán en el proyecto?**

Si, chris y nico

**¿Especificó la metodología que se seguirá para la realización de la documentación del proyecto, así como los Planes de calidad, Configuración y Verificación y Validación?**

Si

**¿Especificó los sistemas operativos, metodologías de desarrollo, lenguajes de programación, métodos para la especificación de diseño, construcción, Verificación, integración, documentación, entregas al Cliente, modificaciones, mantenimiento y entregables?**

Si, menos mantenimiento (que no entra dentro del proyecto)

**¿Definió estándares técnicos, políticas y procedimientos a seguir en el desarrollo del producto. En caso que existan documentos que especifiquen alguno de los puntos mencionados hacer referencia a ellos?**

Estándar de implementación

**¿Especificó líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (por ejemplo, diseño, análisis, implementación, etc.?)**

Si

**¿Estableció las dependencias entre actividades de las distintas líneas de trabajo?**

Si, situación del proyecto o plan del proyecto

**¿Efectuó una estimación de recursos humanos en las distintas líneas de trabajo?**

Se distribuyó el personal disponible en las tareas disponibles para realizar.

**¿Realizó un cronograma para las distintas actividades del proyecto, tomando en consideración las relaciones de precedencia y fechas críticas?**

SI

## **4. Problemas detectados**

### **4.1. Atraso en la implementación en relación a lo planificado**

Se detectó un atraso en la implementación en las semanas 5 y 6, el cual se propagó hacia la semana 7. El resultado fue que la liberación interna fue realizada en forma tardía, dejando tiempos muy ajustados para testing y correcciones.

#### **4.1.1. Sugerencia de corrección**

Se realizarán liberaciones internas semanales para ajustarse así a la planificación.

### **4.2. Cálculo del valor ganado**

Al iniciar el proyecto se hacía la planificación por iteración, lo cual dificultaba el cálculo del valor ganado.

#### **4.2.1. Sugerencia de corrección**

Realizar planificación general que abarque todo el proyecto, contra la cual calcular los avances, más allá de las replanificaciones iteración a iteración.

## **5. Evaluación**

Se cumplieron todos los objetivos de la RTF, encontrándose soluciones para todos los problemas planteados.

### **5.1. Estado actual del Producto**

El proceso de gestión del proyecto se viene desarrollando de manera correcta.

### **5.2. Acciones a tomar**

Se notificará a la Administradora acerca de los errores encontrados y sus respectivas sugerencias de corrección para que tome las medidas pertinentes.

### **5.3. Próxima Revisión del Producto**

Aun no hay planificada una próxima revisión del proceso de gestión del proyecto.