**RubyTrick**

**Plan de Proyecto**

**Versión [1.1]**

**Historia de revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 30/08/2014 | 1.0 | Creación del documento | Sebastián Melgar |
| 31/08/2014 | 1.1 | Revisión de SQA | Santiago Gómez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Contenido**

[**1.** **INTRODUCCIÓN**](#h.gjdgxs)

[1.1. Alcance del Proyecto](#h.30j0zll)

[1.2. Entregables del Proyecto](#h.1fob9te)

[1.3. Estrategia de evolución del Plan](#h.3znysh7)

[**2.** **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO**](#h.2et92p0)

[2.1. Modelo de Proceso](#h.tyjcwt)

[2.2. Estructura Organizacional](#h.3dy6vkm)

[2.3. Interfaces e Interacciones](#h.1t3h5sf)

[2.4. Responsables](#h.4d34og8)

[**3.** **PROCESO DE GESTIÓN**](#h.2s8eyo1)

[3.1. Objetivos y Prioridades de Gestión](#h.17dp8vu)

[3.2. Condiciones asumidas, dependencias y restricciones](#h.3rdcrjn)

[3.3. Gestión de Riesgos](#h.26in1rg)

[3.4. Mecanismos de control y ajuste](#h.lnxbz9)

[*3.4.1.* *Mecanismos para la Gestión de calidad*](#h.35nkun2)

[*3.4.2.* *Mecanismos para la Gestión de configuración*](#h.1ksv4uv)

[*3.4.3.* *Mecanismos para Verificación*](#h.44sinio)

[*3.4.4.* *Mecanismos para la Gestión de proyecto*](#h.2jxsxqh)

[3.5. Recursos](#h.z337ya)

[**4.** **PROCESO TÉCNICO**](#h.3j2qqm3)

[4.1. Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías](#h.1y810tw)

[4.2. Documentación de software](#h.4i7ojhp)

[**5.** **LÍNEAS DE TRABAJO, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CRONOGRAMA**](#h.2xcytpi)

[5.1. Líneas de trabajo](#h.1ci93xb)

[5.2. Dependencias](#h.3whwml4)

[5.3. Distribución de Recursos Humanos](#h.2bn6wsx)

[5.4. Cronograma](#h.qsh70q)

1. **Introducción**

Esta sección contiene una visión general del proyecto y el producto a desarrollar, una lista de los entregables del proyecto y la estrategia de evolución del Plan.

* 1. **Alcance del Proyecto**

El alcance esperado por el cliente es que la plataforma quede 100% operativa.

En intervalos de dos semanas se entregarán las historias correspondientes al sprint, fijadas al comienzo del mismo. Por otra parte las historias quedan definidas en el backlog que será entregado al final de la inception phase.

* 1. **Entregables del Proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación Entregable** | **Descripción Entregable** | **Fecha de entrega** | **Lugar de entrega** | **Condiciones satisfacción** |
| 1 | Plan de capacitación | 28/08/2014 | Correo Electrónico | N/C |
| 2 | Propuesta del nombre del producto | 1/09/2014 | Correo Electrónico | N/C |
| 3 | Historias Visualizadas | 1/09/2014 | Correo Electrónico | N/C |
| 4 | Iterar en el Impact Map | 1/09/2014 | Correo Electrónico | N/C |
| 5 | Investigar y analizar RubyGoal | 1/09/2014 | Correo Electrónico | N/C |
| 6 | Investigar y analizar Hattrick | 1/09/2014 | Correo Electrónico | N/C |
| 7 | Propuesta visual simulador | 1/09/2014 | Correo Electrónico | N/C |

* 1. **Estrategia de evolución del Plan**

N/C

1. **Organización del Proyecto**

Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

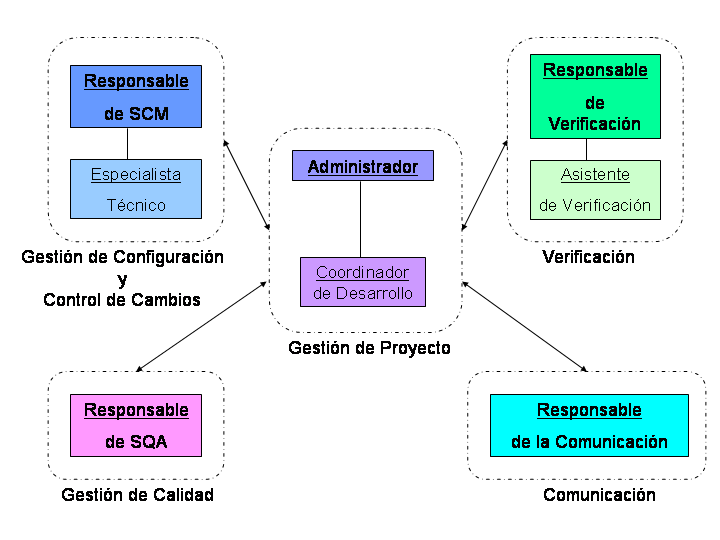
* 1. **Modelo de Proceso**

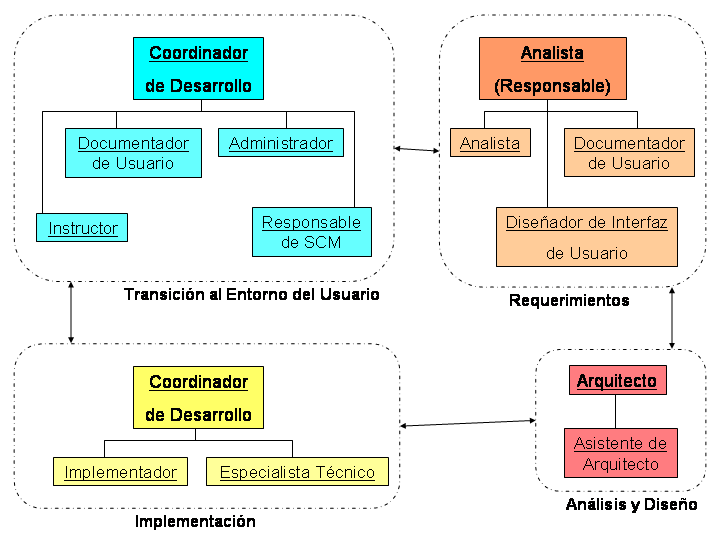
Esta sección contiene la definición de las relaciones entre las actividades más relevantes del proyecto.

El modelo de proceso utilizado será el SCRUM. Es un modelo de desarrollo ágil que consiste en 2 grandes etapas.

* Etapa de inception: La cual consiste en definir el backlog con historias previamente analizadas y validadas. En nuestro caso dicha etapa se realizará en tres semanas.
* Sprint: Luego de terminada la etapa de inception comienzan los sprint, que consisten en realizar una cantidad determinada de historias que fueron previamente definidas en el backlog. Esta etapa se realiza en dos semanas y se repite hasta el final del proyecto.

* 1. **Estructura Organizacional**





* 1. **Interfaces e Interacciones**

En esta sección se describen los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y: el Cliente, Gestión de configuración, Gestión de calidad y Verificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Procedimiento** | **Responsable** | **Involucrados** |
| Comunicación con el cliente | El cliente y el equipo se reúne los Lunes a las 18:30 en la empresa Moove-it | Sebastián Melgar | El equipo |

* 1. **Responsables**

Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificación de actividad** | **Descripción de actividad** | **Responsable** | **Involucrados** |
| Historia de usuarios | Se identifican las historias que forman parte del proyecto | Eduardo Garcia (Responsable Analista) | Agustín Lerena(Analista), Santiago Gomez (Analista) y Andrés Duarte (Analista) |
| Diseño | Diseñar el sistema en base a los requerimientos del cliente | Pablo Da Acosta Porto(Arquitecto) | Pablo Da Acosta Porto en conjunto con los analistas |
| Formación y entrenamiento | Obtener los conocimientos necesarios para desarrollar el sistema | Demian Ardús (Responsable Especialista Técnico) | Santiago Bertinat (Especialista Técnico) y Fabián Davila (Especialista Técnico) |
| Implementación | Codificar el sistema que se debe construir | Pablo Da Acosta Porto(Arquitecto) | Desarrolladores:  El equipo |
| Verificación | Asegurar la correcta implementación de los productos entregados | Pablo Carballo(Responsable de Verificación) | Desarrolladores |
| Gestión de Proyecto | Planificar, medir, estimar y realizar un seguimiento sobre el avance del proyecto | Sebastián Melgar (Scrum Master) | Eduardo Garcia (Responsable Analista), Pablo Da Acosta Porto(Arquitecto), Maximiliano Maldonado (Responsable de SQA), Demian Ardús (Responsable Especialista Técnico), Santiago Bertinat (Responsable de SCM), Pablo Carballo(Responsable de Verificación) |
| Gestión de la configuración | Controlar la línea base del proyecto y mantener la coherencia entre los productos del trabajo | Santiago Bertinat(Responsable de SCM) |  |
| Gestión de la calidad | Controlar la calidad de los productos de los trabajos y los procedimientos realizados para su obtención | Maximiliano Maldonado (Responsable de SQA) | Santiago Gomez (  Asistente de SQA |
| Comunicación | Establecer mecanismos eficientes de comunicación de forma de optimizar dicha actividad y reducir la cantidad de líneas involucradas en el proceso | Sebastián Melgar(Responsable de la comunicación) | Todo el equipo y agentes externos |

1. **Proceso de Gestión**
   1. **Objetivos y Prioridades de Gestión**

Distribuir la carga de trabajo de forma de poder cumplir con los objetivos del proyecto de forma balanceada entre los integrantes del equipo.

Realizar un seguimiento del proyecto para detectar desviaciones sobre lo planificado, de forma de reajustar la planificación y mitigar el riesgo.

Ser de utilidad para resolución de conflictos internos.

* 1. **Condiciones asumidas, dependencias y restricciones**

El proyecto debe realizarse en 14 semanas con un equipo integrado por 12 personas.

El modelo de proceso a utilizar es el SCRUM

Reuniones semanales con el cliente en la empresa Moove-it

Reuniones semanales con el director del proyecto.

* 1. **Gestión de Riesgos**

En el documento de gestión de riesgos se indican los riesgos encontrados así como sus estrategias de mitigación, monitoreo y contingencia. En este documento también se llevará el historial de ocurrencia de los mismos

* 1. **Mecanismos de control y ajuste**

* + 1. **Mecanismos para la Gestión de calidad**

Las tareas a ser llevadas a cabo deberán reflejar las evaluaciones a realizar, los estándares a seguir, los productos a revisar, los procedimientos a seguir en la elaboración de los distintos productos y los procedimientos para informar de los defectos detectados a sus responsables y realizar el seguimiento de los mismos hasta su corrección.

Las actividades que se realizarán son:

* Revisar cada producto
* Revisar el ajuste al proceso
* Realizar Revisión Técnica Formal (RTF)

Asegurar que las desviaciones son documentadas.

* + 1. **Mecanismos para la Gestión de configuración**

[Se deben especificar en esta sección los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de configuración. Esto incluye una breve descripción de las actividades más relevantes de la Gestión de Configuración.]

* + 1. **Mecanismos para Verificación**

Ver plan de Verificación

* + 1. **Mecanismos para la Gestión de proyecto**

Se realizará de forma quincenal una reunión para evaluar el sprint pasado y discutir aspectos generales del siguiente.

Se deberá informar al administrador de las actividades planificadas y no planificadas por parte de cada integrante. Esto podrá ser vía mail u otro medio.

* 1. **Recursos**

Algunos de los integrantes deberán pasar por un proceso de aprendizaje sobre la tecnología a utilizar debido a la falta de experiencia con la misma. Parte de esta actividad se desarrollará sobre el transcurso de la fase de Inicio.

Todos los integrantes cuentan con acceso a un computador con prestaciones suficientes para desarrollar su tarea.

1. **Proceso técnico**

[Esta sección debe contener la definición de los procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías que se utilizarán en el proyecto.

Se debe especificar la metodología que se seguirá para la realización de la documentación del proyecto, así como los Planes de calidad, Configuración y Verificación y Validación.]

* 1. **Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías**

Para el caso de las herramientas y tecnologías a utilizar, referirse al documento de manejo del ambiente controlado.

Para la verificación referirse al documento de plan de verificación y validación.

* 1. **Documentación de software**

La documentación será la indicada por el director del proyecto, ya que se utiliza el proceso SCRUM y la documentación es menor que en el proceso MUM.

1. **Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma**

* 1. **Líneas de trabajo**

[Especificación de Líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (por ejemplo, diseño, análisis, implementación, etc.).

Cada Línea de trabajo debe ser identificada de forma única dada una nomenclatura y descripción.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificación de Línea de trabajo** | **Descripción de Línea de trabajo** | **Identificación de actividades correspondientes** | **Descripción de actividades correspondientes** |
| Comunicación | Establece mecanismos de comunicación entre los involucrados en el proyecto | CU | Ver sección 2.4 |
| Diseño | Transforma los requerimientos del cliente en el diseño de lo que debe ser el sistema | D | Ver sección 2.4 |
| Formación y entrenamiento | Proporciona al equipo la formación necesaria para desarrollar el proyecto | E | Ver sección 2.4 |
| Gestión de calidad | Realizar un seguimiento de la calidad de los productos y el proceso de desarrollo de los mismos. | Q | Ver sección 2.4 |
| Gestión de configuración | Mantener la línea base del proyecto y establecer los procedimientos para modificarla. | C | Ver sección 2.4 |
| Gestión del proyecto | Equilibrar el alcance, manejo de riesgos y restricciones para poder desarrollar el producto | G | Ver sección 2.4 |
| Implantación | Poner el sistema en funcionamiento en el ambiente del cliente | I | Ver sección 2.4 |
| Requerimientos | Relevar y validar requerimientos con el cliente | R | Ver sección 2.4 |
| Verificación | Verificar la correctitud de los productos de software desarrollados | V | Ver sección 2.4 |

* 1. **Dependencias**
  2. **Distribución de Recursos Humanos**

Se seguirán las recomendaciones de SCRUM en principio, y se irán ajustando según necesidades en cada sprint.

* 1. **Cronograma**

Se utiliza como guía el cronograma sugerido en el SCRUM, el cual iremos adaptando según las necesidades particulares del proyecto

Se fijan reuniones quincenales del equipo para los miercoles a las 18:00

Las reuniones técnicas y administrativas con el director se realizarán los martes a las 8:00.

Al final de cada sprint se realizará una evaluación para determinar si se cumplieron los objetivos de la misma, considerar las complicaciones que se presentaron y planificar la siguiente teniendo esto en cuenta.