

Entrega semanal de SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha de Entrega	Versión	Semana de Entrega	Autor
23/08/2014	1.0	Semana1	Fernando Banchemo

Contenido

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA REALIZADA	1
LÍNEAS DE TRABAJO DE GESTIÓN	2
GESTIÓN DE PROYECTO	3
<i>Informe de situación de proyecto.....</i>	<i>3</i>
<i>Registro de actividades.....</i>	<i>3</i>
<i>Documento de riesgos</i>	<i>3</i>
<i>Acta de reunión del equipo.....</i>	<i>3</i>
GESTIÓN DE CALIDAD	3
<i>Informe semanal de SQA</i>	<i>3</i>
ENTREGABLES DE LA SEMANA QUE NO SE ENTREGAN	4
LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS.....	4
REQUERIMIENTOS.....	4
BACKLOG INICIAL	4
ENTREGABLES PENDIENTES DE SEMANAS ANTERIORES	4
INFORME SQA SOBRE LA CALIDAD DE LOS ENTREGABLES	4

1. Descripción de la entrega realizada:

1.1. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.1.1. Gestión de Proyecto

1.1.1.1. Informe de situación de proyecto

En este documento se detalla la situación actual en la que se encuentra el proyecto, si ocurrieron desviaciones en cuanto a lo planificado y que incidentes sucedieron.

Verificado por SQA

1.1.1.2. Registro de Actividades

En este documento se detalla el esfuerzo (en horas) correspondiente a las diferentes actividades de los integrantes hechos en la semana.

Verificado por SQA

1.1.1.3. Documento de riesgos

En este documento se detallan los riesgos identificados hasta el momento a los que está sujeto el proyecto.

Verificado por SQA

1.1.1.4. Acta de reunión del equipo

Con este documento se pretende recordar lo conversado en la reunión de equipo del día 14 de Agosto de 2014.

Verificado por SQA

1.1.2. Gestión de Calidad

1.1.2.1. Informe Semanal de SQA

En este documento se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

Además se realizan comentarios del Responsable de SQA sobre la entrega.

2. Entregables de la Semana que no se entregan:

2.1. Líneas de Trabajo básicas:

2.1.1. Requerimientos

No existen documentos.

2.1.2. Backlog inicial

No existen documentos.

3. Entregables pendientes de semanas anteriores:

No existen documentos pendientes a la fecha dada.

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

La reunión que se llevó a cabo con el cliente nos dejó una visión general de lo que será el proyecto, se centró en plataformas y tecnologías que se utilizarán para el desarrollo del sistema, y en una introducción sobre lo que se va a construir. En cuanto al detalle funcional del sistema el equipo de analistas solo obtuvo una información muy general por lo que aún no contamos con requerimientos bien definidos, ni con un backlog inicial. Se nos ha informado que la metodología de desarrollo a utilizar será SCRUM. Por esta razón la dedicación en esta semana se centró en la investigación y el estudio de la metodología, la asignación de roles, además de afinar temas administrativos como por ejemplo los medios de comunicación que se utilizarán tanto dentro del equipo, como con el cliente. Por otro lado también se dedicó mucho tiempo por parte del SCM y los especialistas técnicos a la investigación herramientas a utilizar. En cuanto al detalle funcional del sistema ya se fijó una reunión para la próxima semana.

Se definieron los riesgos a los que está sujeto el proyecto, para lo cual se realizó un documento donde se detalla de muy buena forma la severidad, probabilidad de ocurrencia, impacto, estrategia de mitigación, monitoreo y plan de contingencia para cada uno de los riesgos identificados hasta el momento.

Cabe destacar que la comunicación entre los integrantes del equipo es muy buena y ágil.

En cuanto a la documentación, su contenido es concreto, fácil de comprender y sin ambigüedades, la calidad es buena. Además es de fácil y rápido acceso para los integrantes del equipo, ya que el equipo de SCM, decidió utilizar carpetas compartidas en Google Drive una herramienta por la cual cada

integrante puede colgar y ver los documentos del proyecto de manera segura, remota y ordenada.

En resumen se observa un alto nivel de compromiso en el equipo y teniendo en cuenta la organización que se apreció durante la primera semana dan una buena impresión a futuro.