

Entrega semanal de SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
|------------------|---------|-------------------|-------------------|
| 31/08/2014 | 1.0 | Semana2 | Fernando Banchemo |

Contenido

| | |
|--|----------|
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA REALIZADA..... | 3 |
| 1.1. LÍNEAS DE TRABAJO DE GESTIÓN..... | 3 |
| 1.1.1. GESTIÓN DE PROYECTO..... | 3 |
| 1.1.1.1. INFORME DE SITUACIÓN DE PROYECTO..... | 3 |
| 1.1.1.2. REGISTRO DE ACTIVIDADES | 3 |
| 1.1.1.3. RIESGOS..... | 3 |
| 1.1.1.4. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO..... | 3 |
| 1.1.1.5. PLAN DE ITERACIÓN..... | 3 |
| 1.1.2. REQUERIMIENTOS..... | 4 |
| 1.1.2.1. HISTORIAS DE USUARIO..... | 4 |
| 1.1.2.2. ACTA DE REUNIÓN DE REQUERIMIENTOS..... | 4 |
| 1.1.3. GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN..... | 4 |
| 1.1.3.1. MANEJO DE AMBIENTE CONTROLADO..... | 4 |
| 1.1.4. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN..... | 4 |
| 1.1.4.1. PLAN DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN..... | 4 |
| 1.1.5. GESTIÓN DE CALIDAD..... | 4 |
| 1.1.5.1. INFORME SEMANAL DE SQA..... | 4 |
| 2. ENTREGABLES PENDIENTES DE SEMANAS ANTERIORES..... | 5 |
| 3. INFORME SQA SOBRE LA CALIDAD DE LOS ENTREGABLES..... | 5 |

1. Descripción de la entrega realizada:

1.1. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.1.1. Gestión de Proyecto

1.1.1.1. Informe de situación de proyecto

En este documento se detalla la situación actual en la que se encuentra el proyecto, si ocurrieron desviaciones en cuanto a lo planificado y que incidentes sucedieron.

Verificado por SQA

1.1.1.2. Registro de Actividades

En este documento se detalla el esfuerzo (en horas) correspondiente a las diferentes actividades de los integrantes hechos en la semana.

Verificado por SQA

1.1.1.3. Riesgos

En este documento se detallan los riesgos identificados hasta el momento a los que está sujeto el proyecto.

Verificado por SQA

1.1.1.4. Acta de reunión del equipo

Con este documento se pretende recordar lo dicho en la reunión de equipo del día 30 de Agosto de 2014.

Verificado por SQA

1.1.1.5. Plan de la iteración

En este documento se especifica una planificación detallada para la siguiente iteración.

Verificado por SQA

1.1.2. Requerimientos

1.1.2.1. Historias de usuario

En este documento se especifican formalmente las historias relevadas hasta el momento con el cliente.

Verificado por SQA

1.1.2.2. Acta de reunión de requerimientos

En este documento se registran los temas tratados en la reunión con el cliente con el objetivo de relevar requerimientos.

Verificado por SQA

1.1.3. Gestión de la configuración

1.1.3.1. Manejo de ambiente controlado

En este documento se describen donde se almacenarán los elementos de la línea base del proyecto y como son los procedimientos para almacenarlos, consultarlos y modificarlos, entre otras cosas. También se especifica al equipo de proyecto cómo se debe utilizar este ambiente controlado.

Verificado por SQA

1.1.4. Verificación y validación

1.1.4.1. Plan de verificación y validación

En este documento se identifican los componentes de software y documentos que deben ser verificados. Se describen las estrategias de verificación que serán usadas. Se identifican los recursos necesarios y se proporcionan una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.

Verificado por SQA

1.1.5. Gestión de Calidad

1.1.5.1. Informe Semanal de SQA

En este documento se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se

especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

Además se realizan comentarios del Responsable de SQA sobre la entrega.

2. Entregables pendientes de semanas anteriores:

No existen documentos pendientes a la fecha dada.

3. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

Los entregables presentan una buena calidad, un contenido concreto, fácil de comprender y sin ambigüedades.

Algo a comentar es que el crecimiento de la cantidad de documentos y de la información del proyecto ha traído problemas de organización, nos dimos cuenta que la estructura de directorios creada no era demasiado efectiva, ya que cuando se quería un archivo en particular su búsqueda no era lo suficientemente sencilla e intuitiva. A la fecha esto no representaba un gran problema (sólo una pequeña incomodidad), pero sabemos que a medida que el proyecto crezca esto iba a acarrear con problemas. Por lo tanto decidimos reestructurar el sistema de directorios, lo cual se llevó a cabo en el día de ayer, generando una estructura por categorías.

En cuanto a la última reunión con el cliente, se definieron algunas de las tecnologías y plataformas a utilizar. También se utilizó la metodología Mind Mapping propuesta por el cliente para comenzar a definir las historias de usuario. De todas formas como fue aclarado en el informe de situación de proyecto, en la presente semana se seguirá con el relevamiento de requerimientos buscando tener la primer versión del Product Backlog, ya que aun no está bien definido.