

Jogo Rubynho

Informe de Revisión Técnica Formal (RTF)

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/11/2014	1.0	Creación del documento	Fernando Banhero

Contenido

Producto revisado	3
Nombre y versión del producto revisado	3
Participantes de la revisión	3
Técnica utilizada	3
Objetivos de la RTF	3
Problemas detectados	3
Evaluación	5
Estado actual del producto	5
Acciones a tomar	5
Próxima revisión del producto	5

1.

Producto revisado

1.1. Nombre y Versión del Producto revisado

Se realizó una revisión técnica formal sobre la gestión y el seguimiento del proyecto, teniendo en cuenta el documento Plan de proyecto versión 1.0, los informes de situación de proyecto y otras consideraciones generales.

1.2. Participantes de la revisión

Fernando Banchero – Responsable de SQA, Asistente de Verificación

Jorge Artave – Administrador

1.3. Técnica utilizada

La técnica utilizada para la realización de la revisión corresponde a la de listas de comprobación. En particular se utilizó una checklist correspondiente a aspectos de gestión y seguimiento de proyecto Definida en el plan de calidad.

2. Objetivos de la RTF

El objetivo es verificar como se esta llevando a cabo la gestión del proyecto y si los planes definidos se están respetando.

3. Resultados de la checklist

Planificación del Proyecto:

- ✓ ¿Está especificada la estrategia a seguir para realizar cambios al Plan de Proyecto? Tomando en cuenta lo siguiente:
 - ✓ Responsable de monitorear el Plan de Proyecto
 - o Si
 - ✓ ¿Cómo serán evaluados y aprobados los cambios al Plan?
 - o Si
 - ✓ ¿Cómo se comunicarán los cambios al Plan?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó la estructura organizacional del proyecto?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y el cliente, gestión de configuración, gestión de calidad y verificación?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó las condiciones que se asumen para el proyecto, eventos externos de los que depende y restricciones del proyecto?
 - o Si
- ✓ ¿Identificó los factores de riesgo asociados al proyecto y los procedimientos de monitoreo y contingencia?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de Calidad?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de Configuración?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Verificación y Validación?
 - o Si

- ✓ ¿Especificó los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de Proyecto?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó la cantidad de personal en el proyecto, los roles asignados, los responsables por Línea de Trabajo y los métodos de entrenamiento a seguirse?
 - o Si
- ✓ ¿Realizó un inventario de los recursos tecnológicos del proyecto?
 - o Si
- ✓ ¿Definió los procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías que se utilizarán en el proyecto?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó los sistemas operativos, metodologías de desarrollo, lenguajes de programación, métodos para la especificación de diseño, construcción, verificación, integración, documentación, entregas al cliente, modificaciones y mantenimiento de entregables?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó estándares técnicos, políticas y procedimientos a seguir en el desarrollo del producto?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó las líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (análisis, diseño, implementación, etc.)?
 - o Si
- ✓ ¿Estableció las dependencias entre las actividades de las distintas líneas?
 - o Si
- ✓ ¿Realizó un cronograma para las actividades del proyecto?
 - o Si, pero está desactualizado.

Seguimiento del Proyecto:

- ✓ ¿Detalló las mediciones realizadas en las horas de trabajo de los integrantes del equipo y en los productos obtenidos?
 - o Si, desde la semana 10
- ✓ ¿Especificó la cantidad de horas estimadas en el Plan del Sprint y la cantidad de horas realizada por Línea de Trabajo, por rol y por persona?
 - o Si
- ✓ Al final de cada sprint detalló:
 - ✓ mediciones de avance por Línea de Trabajo, como porcentaje de Historias de Usuario detalladas sobre Historias de Usuario totales definidos en el Alcance del Sistema y cantidad de objetos correspondientes a los componentes implementados.
 - o Si
- ✓ ¿Describió el estado del proyecto comparando con lo establecido en el Plan del Proyecto y en el Plan del Sprint?
 - o Si
- ✓ ¿Describió las desviaciones ocurridas a la planificación realizada y las causas de las mismas, detallando la Línea de Trabajo donde sucedió?
 - o Si

- ✓ ¿Describió las incidencias (eventos no planificados) ocurridas y las acciones correctivas tomadas o las acciones a tomar al respecto?
 - o Si
- ✓ ¿Especificó los riesgos que han ocurrido y cómo se han mitigado?
 - o Si
- ✓ ¿Realizó una evaluación subjetiva del avance del proyecto y perspectivas del mismo, basada en la información obtenida previamente?
 - o Si

4. **Evaluación**

1.4. **Estado actual del Producto**

El plan de proyecto tiene un buen nivel de calidad y en este momento se esta respetando en gran medida (esto no fue siempre así, se ha ido mejorando en el transcurso del proyecto).

1.5. **Acciones a tomar**

No se realizarán mas acciones sobre el producto.

1.6. **Próxima Revisión del Producto**

No habrá mas revisiones para el plan de proyecto, ni sobre el seguimiento.