Scavenger Hunt

Acta de la Reunión de Equipo

Versión 1.2

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
15/08/2014	1.0	Primera Versión	Raúl Speroni
17/08/2014	1.1	Revisión y corrección	Emiliano Vázquez
17/08/2014	1.2	Revisión SQA	Pablo Olivera

Contenido

1. [Orden del día](#)
2. [Temas Tratados](#)
 - 2.1. [Definir moderador y responsable de actas](#)
 - 2.2. [Asignación de roles](#)
 - 2.3. [Intercambio sobre el proyecto](#)
 - 2.4. [Definir vías de comunicación y días fijos de reunión](#)
 - 2.5. [Definir hora y objetivo de la reunión con el cliente](#)
 - 2.6. [Discutir sobre las tareas de la iteración uno de la fase inicial, fijar los responsables de los entregables](#)

1. Orden del día:

- Definir moderador y responsable de actas.
- Asignación de roles.
- Intercambio sobre el proyecto.
- Definir vías de comunicación y días fijos de reunión.
- Definir hora y objetivo de la reunión con el cliente, hacer una lista de preguntas, establecer si hay algún punto a negociar con el cliente del planteo inicial del proyecto.
- Discutir sobre las tareas de la iteración uno de la fase inicial, fijar los responsables de los entregables para el lunes 18 de agosto 2014.

2. Temas Tratados:

2.1. Definir moderador y responsable de actas:

Se define a Raúl Speroni como moderador y a Cristian Bauzá como responsable de las actas.

2.2. Asignación de roles:

Se intercambia sobre la pertinencia de la documentación de usuario en este proyecto y se resuelve integrar ésta tarea en el desarrollo de la interfaz de estimarse necesario. Al mismo tiempo se resuelve por ser una aplicación móvil complementar las tareas de implementador y diseñador de interfaz. Los roles quedan asignados de la siguiente manera:

	Rol	Rol Extra 1
Raúl Speroni	<i>Administrador/Responsable de Comunicación</i>	Asistente de Verificación
Martín Alayón	Analista/Implementador	Diseñador de Interfaz de Usuario
Martin Berguer	Analista/Implementador	Diseñador de Interfaz de Usuario
Alejandro Brusco	Analista/Implementador	Asistente de Verificación
Martín Steglich	Analista/Implementador	Asistente de Verificación
Gonzalo Javiel	<i>Arquitecto/Coordinador de Desarrollo</i>	Asistente de Verificación
Cristian Bauza	Especialista Técnico/Implementador	Responsable Integración
Joaquin Velazquez	Especialista Técnico/Implementador	Responsable Integración
Luciana Martínez	Especialista Técnico/Implementador	Responsable Integración
Felipe García	<i>Responsable SCM</i>	Especialista Técnico/Implementador
Pablo Olivera	<i>Responsable SQA</i>	Asistente de Verificación
Emiliano Vázquez	<i>Responsable Verificación</i>	Asistente SQA

2.3. Intercambio sobre el proyecto:

Se intercambia opiniones sobre las características de proyecto, se hace una interpretación inicial y se estudian posibles tecnologías y herramientas de apoyo. No se resuelve nada hasta no hablar con el cliente.

2.4. Definir vías de comunicación y días fijos de reunión:

En principio la reunión quincenal quedó fijada para los días sábados pudiendo cambiar una vez que los horarios de todos estén fijos. Se utilizará google hangouts para las comunicaciones grupales no presenciales, lista de correo electrónico y google apps para intercambio de materiales y documentos, por último se reserva Whatsapp para comunicaciones urgentes. Se valorarán otras herramientas de apoyo durante el proceso.

2.5. Definir hora y objetivo de la reunión con el cliente:

Se define la hora 20, el viernes 15. El objetivo principal es determinar más claramente el alcance del proyecto y despejar una serie de preguntas:

- En cuanto a la restricción de la base de datos en Azure. ¿Se refiere a utilizar la plataforma de base de datos sql de Azure, o puede ser una máquina virtual en Azure y persistir de la forma que nos parezca más conveniente?
- En cuanto a las pruebas en la plataforma Windows Phone. ¿Se nos puede proporcionar algún dispositivo para probar? (ya que nadie del equipo posee dicha plataforma).
- Negociar el tema de los prototipos, preguntarle si espera ver prototipos.
- ¿Que carga espera la aplicación?
- Ver a que se refiere con operación y tratar de trazar que sea un poco más flexible en operaciones que interactúan con la nube en cuanto a tiempo de respuesta.
- Ver las distintas capacidades de los teléfonos.
- Ver cuanto es la demora de publicación los stores.
- Tema seguridad, ¿captcha en registro? ¿conexiones seguras?
- ¿El código tiene que guardarse en repositorios privados?

2.6. Discutir sobre las tareas de la iteración uno de la fase inicial, fijar los responsables de los entregables:

Queda claro que el responsable del acta de la reunión de equipo y el Plan de Iteración son responsabilidad del administrador y el acta de la Reunión de Requerimientos responsabilidad de los analistas.