

BeatIt!

Entrega semanal de SQA

Versión 1.2.2



Historia de revisiones

Fecha de Entrega	Versión	Semana de Entrega	Autor
11/09/2014	1.2.1	Semana 04	Pablo Olivera
14/09/2014	1.2.2	Revisión SQA	Emiliano Vázquez

Contenido

Descripción de la entrega realizada:

Líneas de Trabajo básicas:

Requerimientos

- Especificación de requerimientos
- Especificación de desafíos
- Lista desafíos viables
- Documento de validación con el cliente
- Modelo de casos de uso
- Glosario
- Pautas para la interfaz de usuario
- Alcance del sistema
- Documento de visión

Diseño

- Descripción de la arquitectura
- Modelo de diseño
- Modelo de datos

Implementación

- Plan de integración de la iteración
- Prototipo (Riesgos técnicos)

Verificación

- Plan de verificación y validación
- Modelo de casos de prueba
- Plan de verificación de la iteración
- Documento de Evaluación y Ajuste del Plan de V&V.

Líneas de Trabajo de Gestión:

Gestión de Proyecto

- Informe de conclusiones de la fase
- Plan de desarrollo
- Documento de riesgos
- Estimaciones y mediciones
- Acta de reunión de equipo
- Plan de la iteración
- Plan de Proyecto
- Lecciones Aprendidas
- Informe de situación de Proyecto
- Registro de actividades

Gestión de configuración

- Gestión de cambios
- Manejo del ambiente controlado
- Registro de versiones
- Entrega semanal de SQA
- Plan de Calidad

Entregables de la Semana que no se entregan:

Líneas de Trabajo básicas:

Requerimientos

- Acta de reunión de requerimientos

Diseño

- Registro de rastreo

Implementación

- Ejecutable de la Iteración

Entregables pendientes de semanas anteriores:

Líneas de Trabajo básicas:

Verificación

[Informe de verificación de integración \(del prototipo\) y Reporte de pruebas \(del prototipo\).](#)
[Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:](#)

1. Descripción de la entrega realizada:

1.1. Líneas de Trabajo básicas:

1.1.1. Requerimientos

1.1.1.1. Especificación de requerimientos

Este documento contiene la especificación de los requerimientos relevados con el cliente hasta el momento.

RQDRQG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.1.2. Especificación de desafíos

Este documento contiene la especificación más en detalle de cada desafío.

RQEspecificaciónDeDesafíosG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.1.3. Lista desafíos viables

Este documento contiene una lista de desafíos estudiada por los especialistas técnicos, que corresponde a la segunda lista enviada al cliente.

RQListadeDesafíosViabilesG6v1.2.1 - Revisada por el responsable de SQA.-

1.1.1.4. Documento de validación con el cliente

Este documento contiene lo validado por parte del cliente de una primera especificación de requerimientos y una lista con los desafíos.

RQDVCG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.1.5. Modelo de casos de uso

Este documento contiene la especificación de los primeros casos de uso.

RQMODG6v1.2.4 - Revisado por el asistente de SQA.-

1.1.1.6. Glosario

Este documento contiene las abreviaturas, siglas y términos usados en el proyecto (documentos y software).

RQGLOG6v1.2.1 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.1.7. Pautas para la interfaz de usuario

Este documento contiene una guía con las pautas para el diseño de las interfaces de usuario de acuerdo a lo recabado hasta el momento.

RQPIUG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.

1.1.1.8. Alcance del sistema

Este documento incluye una primera versión del alcance.

RQALSG6v1.2.2 - Revisado por el asistente de SQA.-

1.1.1.9. Documento de visión

RQDVG6v1.2.1 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.2. Diseño

1.1.2.1. Descripción de la arquitectura

Este documento contiene una primer descripción de la arquitectura que se irá actualizado a medida que avance el proyecto.

DSARQG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.2.2. Modelo de diseño

Este documento contiene una especificación formal del diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

DSMDIG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.2.3. Modelo de datos

Este documento contiene un primer diseño del modelo de datos.

DSOOMDAG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.3. Implementación

1.1.3.1. Plan de integración de la iteración

Este documento contiene una descripción del ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc.

IMPIIv1.2.3 - Revisado por el asistente de SQA.-

1.1.3.2. Prototipo (Riesgos técnicos)

Este documento contiene una lista de las diferentes funcionalidades que se han implementado con el objetivo de disminuir los riesgos asociados.

IMPRG6v1.2.1 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.4. Verificación

1.1.4.1. Plan de verificación y validación

Este documento contiene la primera versión del plan, que consiste en un desglose de los componentes de software y documentos que deben ser verificados además de describir las estrategias que serán usadas. Se identifican los recursos necesarios y proporcionar una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.

VRPVVG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.4.2. Modelo de casos de prueba

Este documento contiene una definición de los primeros casos de pruebas a realizarse.

VRMCPG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.4.3. Plan de verificación de la iteración

Este documento contiene los elementos del sistema que serán verificados en la iteración y el cronograma de verificación de los mismos, incluyendo las fechas de comienzo y fin de las tareas de verificación y las fechas de entrega de los informes de verificación correspondientes.

VRPVIG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.1.4.4. Documento de Evaluación y Ajuste del Plan de V&V.

VRDAPG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.2.1. Gestión de Proyecto

1.2.1.1. Informe de conclusiones de la fase

Este documento contiene la evaluación de la fase realizada por el grupo. Se describen los objetivos planteados para la fase y su cumplimiento así como también una evaluación general del estado del proyecto.

GPICFG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.2. *Plan de desarrollo*

Se hace entrega del Plan de proyecto que incluye el desglose de tareas para la siguiente fase, la estimación de horas se hará en esta semana que sigue en una reunión pactada entre los implementadores y responsable de desarrollo.

GPPDEG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.3. *Documento de riesgos*

Este documento presenta una primera lista de riesgos.

GPDRIG6v1.2.4 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.4. *Estimaciones y mediciones*

Este documento contiene una primera versión sobre estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo durante el proyecto.

GPEMG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.5. *Acta de reunión de equipo*

Este documento contiene un registro de la reunión del equipo.

GPAREG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.6. *Plan de la iteración*

Este documento contiene un plan detallado de la iteración.

GPPITG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.7. *Plan de Proyecto*

Este documento contiene la planificación para el proyecto. Y describe las actividades de gestión que serán llevadas a cabo durante el desarrollo del proyecto.

GPPLAG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.8. *Lecciones Aprendidas*

Este documento contiene un resumen de las primeras experiencias en el proyecto.

GPLAG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.9. *Informe de situación de Proyecto*

Este documento contiene las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del equipo como de los productos obtenidos.

GPISPG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.1.10. *Registro de actividades*

Ver el informe en [Redmine](#).

1.2.2. **Gestión de configuración**

1.2.2.1. *Plan de configuración*

Este documento contiene una primera versión del plan con una descripción de las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

SCMPLAG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.2.2. Gestión de cambios

SCMGCG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.2.3. Manejo del ambiente controlado

SCMMACG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.2.4. Registro de versiones

SCMRVG6v1.2.3 - Revisado por el responsable de SQA.-

1.2.3. Gestión de Calidad

1.2.3.1. Entrega semanal de SQA

Este documento contiene un detalle de los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, detalla los que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no. Además se realizan comentarios del responsable de SQA sobre la entrega. SQAESG6v - Revisado por el asistente de SQA.

1.2.3.2. Plan de Calidad

Este documento contiene detallado formalmente todo lo referente a la planificación del seguimiento de la Calidad en el proyecto. SQAPLAG6v1.2.2 - Revisado por el asistente de SQA.-

2. Entregables de la Semana que no se entregan:

2.1. Líneas de Trabajo básicas:

2.1.1. Requerimientos

2.1.1.1. Acta de reunión de requerimientos

Esta semana no hubo reunión con el cliente por lo que no se genera el documento.

2.1.2. Diseño

2.1.2.1. Registro de rastreo

El documento está en construcción, se espera terminar con él durante la semana 05.

2.1.3. Implementación

2.1.3.1. Ejecutable de la Iteración

De acuerdo a lo planeado estimamos que para el jueves está el ejecutable.

3. Entregables pendientes de semanas anteriores:

3.1. Líneas de Trabajo básicas:

3.1.1. Verificación

3.1.1.1. Informe de verificación de integración (del prototipo) y Reporte de pruebas (del prototipo).

VRIVIG6v1.2.2 - Revisado por el responsable de SQA.-

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

A pesar de la gran carga en cantidad de entregables de esta semana la mayoría nos llegan con buena calidad. Las correcciones por lo general refieren a faltas de ortografía y a pequeños ajustes a las plantillas.

Documentos atrasados se ponen al día así como ajustes en algunos documentos que se han solicitado revisar por parte de los responsables.