Sensores - Grupo 7

Entrega semanal de SQA

Versión 4.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 25/08/2014 | 1.0 | Semana 1 | Oscar Muñoz |
| 31/08/2014 | 2.0 | Semana 2 | Oscar Muñoz |
| 07/09/2014 | 3.0 | Semana 3 | Oscar Muñoz |
| 13/09/2014 | 4.0 | Semana 4 | Oscar Muñoz |
| 14/09/2014 | 4.0 | Semana 4 | Oscar Muñoz |

Contenido

[1. Descripción de la entrega realizada: 3](#_Toc398538179)

[1.1. Líneas de Trabajo básicas: 3](#_Toc398538180)

[1.1.1. Requerimientos 3](#_Toc398538181)

[1.1.1.1. Acta de reunión de requerimientos 3](#_Toc398538182)

[1.1.1.2. Especificación de requerimientos 3](#_Toc398538183)

[1.1.1.3. Modelo de casos de uso 3](#_Toc398538184)

[1.1.1.4. Pautas para las interfaces de usuario 3](#_Toc398538185)

[1.1.2. Implementación 3](#_Toc398538186)

[1.1.2.1. Plan de integración de la iteración 3](#_Toc398538187)

[1.1.3. Verificación 3](#_Toc398538188)

[1.1.3.1. Modelo de casos de prueba 3](#_Toc398538189)

[1.1.3.2. Plan de verificación y validación 3](#_Toc398538190)

[1.1.3.3. Plan de verificación de la iteración 3](#_Toc398538191)

[1.1.4. Análisis y Diseño 4](#_Toc398538192)

[1.1.4.1. Registro de rastreo 4](#_Toc398538193)

[1.1.4.2. Modelo de datos 4](#_Toc398538194)

[1.1.4.3. Modelo de diseño 4](#_Toc398538195)

[1.1.4.4. Descripción de la arquitectura 4](#_Toc398538196)

[1.2. Líneas de Trabajo de Gestión: 4](#_Toc398538197)

[1.2.1. Gestión de la configuración 4](#_Toc398538198)

[1.2.1.1. Plan de configuración 4](#_Toc398538199)

[1.2.1.2. Manejo del ambiente controlado 4](#_Toc398538200)

[1.2.2. Gestión de calidad 4](#_Toc398538201)

[1.2.2.1. Entrega semanal SQA 4](#_Toc398538202)

[1.2.2.2. Plan de Calidad 4](#_Toc398538203)

[1.2.3. Gestión de Proyecto 5](#_Toc398538204)

[1.2.3.1. Acta de reunión de equipo 5](#_Toc398538205)

[1.2.3.2. Alcance del sistema 5](#_Toc398538206)

[1.2.3.3. Glosario 5](#_Toc398538207)

[1.2.3.4. Documento de visión 5](#_Toc398538208)

[1.2.3.5. Lecciones aprendidas 5](#_Toc398538209)

[1.2.3.6. Plan de desarrollo 5](#_Toc398538210)

[1.2.3.7. Informe de conclusiones de la fase 5](#_Toc398538211)

[1.2.3.8. Estimaciones y mediciones 5](#_Toc398538212)

[1.2.3.9. Documento de riesgos 5](#_Toc398538213)

[1.2.3.10. Plan de la iteración 5](#_Toc398538214)

[1.2.3.11. Plan de proyecto 6](#_Toc398538215)

[1.2.3.12. Documento de validación con el cliente 6](#_Toc398538216)

[1.2.3.13. Informe de situación de proyecto 6](#_Toc398538217)

[1.2.3.14. Registro de actividades 6](#_Toc398538218)

[2. Documentos que no se entregan 6](#_Toc398538219)

[2.1. Líneas de trabajo de gestión 6](#_Toc398538220)

[2.1.1. Gestión de la configuración 6](#_Toc398538221)

[2.1.1.1. Registro de versiones 6](#_Toc398538222)

[2.1.1.2. Gestión de cambios 6](#_Toc398538223)

[3. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables: 6](#_Toc398538224)

1. Descripción de la entrega realizada:
   1. Líneas de Trabajo básicas:
      1. Requerimientos
         1. Acta de reunión de requerimientos

Documento que muestra los temas tratados en la reunión de requerimientos con el cliente.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + - 1. Especificación de requerimientos

Se especifican formalmente todos los requerimientos relevados.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de casos de uso

Se especifican detalladamente los requerimientos del sistema mediante Casos de Uso.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Pautas para las interfaces de usuario

Se establecen las reglas que deben cumplir las interfaces de usuario.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Plan de integración de la iteración

Se describe el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración.

* + 1. Verificación
       1. Modelo de casos de prueba

Se definen las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Plan de verificación y validación

Se identifican los componentes de software y documentos que deben ser verificados. Se describen las estrategias de verificación que serán usadas. Se detallan los recursos necesarios y se proporciona una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Plan de verificación de la iteración

Se establecen los elementos del sistema que serán verificados en la iteración y el cronograma de verificación de los mismos.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + 1. Análisis y Diseño
       1. Registro de rastreo

El propósito de este documento es obtener un registro de rastreo de todos los productos (internos, externos, intermedios y finales) del proceso de desarrollo de software.

* + - 1. Modelo de datos

Se especifican las clases que son persistentes a tablas de la base de datos, y se detallan características de almacenamiento.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de diseño

Se especifica el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

* + - 1. Descripción de la arquitectura

Descripción de la Arquitectura del Sistema desde el punto de vista de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Implementación, Modelo de Distribución y las trazas entre ellos.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión:
     1. Gestión de la configuración
        1. Plan de configuración

Se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

* + - 1. Manejo del ambiente controlado

Este documento tiene como objetivo describir dónde se almacenarán los elementos de la línea base del proyecto, cómo son los procedimientos para almacenarlos, consultarlos y modificarlos.

* + 1. Gestión de calidad
       1. Entrega semanal SQA

Se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Calidad

Se detalla formalmente todo lo referente a la planificación del seguimiento de la calidad en el proyecto.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Proyecto
       1. Acta de reunión de equipo

Se describen los temas tratados en la reunión de grupo semanal.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Alcance del sistema

Se define el Alcance del Sistema, esto es, de todos los requerimientos especificados cuáles se implementarán y en qué momento.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Glosario

Se definen las abreviaturas, términos y siglas utilizados en el proyecto.

* + - 1. Documento de visión

Documento que sirve de soporte a la especificación de las características software y de los atributos de las mismas. También refleja si el sistema que se modela está dividido en otros subsistemas o bien el propósito general de la empresa.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Lecciones aprendidas

Este documento tiene como objetivo detallar lo que el grupo aprendió en el transcurso del proyecto.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Plan de desarrollo

Se registran las actividades a realizarse, incluyendo responsables y actividades críticas.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + - 1. Informe de conclusiones de la fase

Se documenta la evaluación de la fase realizada por el grupo.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + - 1. Estimaciones y mediciones

Se realizan las estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo durante el proyecto.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Documento de riesgos

Se detallan los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismos de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la iteración

Se detalla todo lo referente a las actividades a realizarse durante ésta iteración.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Plan de proyecto

Se describe la planificación del proyecto, para que éste pueda realizarse de manera controlada. Se describen las actividades de gestión de proyecto que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Documento de validación con el cliente

Se presentan los documentos que han sido validados por los clientes.

Este documento fue revisado y corregido por el responsable de SQA.

* + - 1. Informe de situación de proyecto

Se muestran las mediciones tanto el esfuerzo realizado en horas de trabajo de cada uno de los integrantes en el proyecto como las mediciones de cada uno de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

* + - 1. Registro de actividades

Documento que detalla el esfuerzo realizado (en horas de trabajo) en cada una de las actividades realizada por cada uno de los integrantes.

Este documento fue revisado por el responsable de SQA.

1. Documentos que no se entregan
   1. Líneas de trabajo de gestión
      1. Gestión de la configuración
         1. Registro de versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando.

No se entrega ya que no se registraron cambios.

* + - 1. Gestión de cambios

Este documento tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio.

No se entrega ya que no se registraron cambios.

1. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

Esta semana, la calidad de los entregables que fueron revisados supera los requisitos de calidad definidos, ya que en los casos que no se respetaban los mismos, el responsable de SQA corrigió los documentos.

Hay muchos entregables que no se pudieron revisar, esto fue porque los mismos fueron entregados fuera de fecha, y no hubo tiempo de revisarlos.