

# Sistema de Administración de Farmacias

## Plan de Proyecto

### Versión 1.1

#### Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/08/2014	1.0	Plan de Proyecto	Gonzalo Capote
31/08/2014	1.1	Revisión de documento	Alfonso Methol

# ÍNDICE

<b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FARMACIAS .....</b>	<b>1</b>
<b>PLAN DE PROYECTO.....</b>	<b>1</b>
<b>VERSIÓN 1.1.....</b>	<b>1</b>
<b>HISTORIA DE REVISIONES .....</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
1.1. ALCANCE DEL PROYECTO.....	3
1.2. ENTREGABLES DEL PROYECTO .....	3
1.3. ESTRATEGIA DE EVOLUCIÓN DEL PLAN .....	4
<b>2. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>4</b>
2.1. MODELO DE PROCESO.....	4
2.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....	6
2.3. INTERFACES E INTERACCIONES .....	7
2.4. RESPONSABLES .....	7
<b>3. PROCESO DE GESTIÓN .....</b>	<b>8</b>
3.1. OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE GESTIÓN .....	8
3.2. CONDICIONES ASUMIDAS, DEPENDENCIAS Y RESTRICCIONES .....	8
3.3. GESTIÓN DE RIESGOS.....	8
3.4. MECANISMOS DE CONTROL Y AJUSTE .....	8
3.4.1. <i>Mecanismos para la Gestión de calidad.....</i>	<i>8</i>
3.4.2. <i>Mecanismos para la Gestión de configuración .....</i>	<i>8</i>
3.4.3. <i>Mecanismos para Verificación .....</i>	<i>8</i>
3.4.4. <i>Mecanismos para la Gestión de proyecto .....</i>	<i>8</i>
3.5. RECURSOS .....	9
<b>4. PROCESO TÉCNICO .....</b>	<b>10</b>
4.1. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS.....	10
4.2. DOCUMENTACIÓN DE SOFTWARE .....	10
4.3. FUNCIONES DE SOPORTE.....	10
<b>5. LÍNEAS DE TRABAJO, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CRONOGRAMA .....</b>	<b>11</b>
5.1. LÍNEAS DE TRABAJO .....	11
5.2. DEPENDENCIAS .....	11
5.3. CRONOGRAMA .....	11

# 1. Introducción

Esta sección contiene una visión general del proyecto y el producto a desarrollar, una lista de los entregables del proyecto y la estrategia de evolución del Plan.

## 1.1. Alcance del Proyecto

El objetivo de proyecto es la creación de un software de administración de una farmacias que DUSA brindara a sus clientes con el objetivo de mejorar la gestión interna de las farmacias y simplificar su interacción con DUSA. El sistema podrá manejar otros proveedores pero deberá ofrecerá ventajas de automatización en diferentes procesos en su interacción con DUSA.

Para la realización y seguimiento del proyecto, se utilizará como metodología de gestión el Modelo MUM en su versión 2.0, tratando de aplicar las mejores prácticas sugeridas.

El sistema permitirá al usuario acceder a servicios de facturación, manejo de stock, recomendaciones de reposición en base a cálculos por cantidad de productos vendidos y por temporada.

La facturación consistirá en un testigo de la venta realizada sin valor fiscal, debe ser modular para poder integrarse a futuro con otros dispositivos tales como POS, impresoras o facturación electrónica.

El manejo de stock permitirá al usuario ingresar nuevos proveedores y productos, y modificar cantidades y precios. Por cada venta que se hace debe existir un impacto correspondiente en las cantidades del producto.

También deberá mantener un registro de los clientes de la farmacia así como de los pedidos de productos a sus proveedores.

Los usuarios podrán tener diferentes permisos sobre determinadas operaciones. Además se deberá poder tener un registro de estas operaciones para tener un control de los cambios realizados.

El software deberá ser capaz de comunicarse con otros sistemas o dispositivos. La naturaleza de los mismos puede ser variada. Entre ellos se encuentran el sistema de recepción de pedidos y sistema de consulta de comprobantes de D.U.S.A.

## 1.2. Entregables del Proyecto

Se listan a continuación los entregables para la Fase I.

Identificación Entregable	Descripción Entregable	Fecha de entrega	Lugar de entrega	Condiciones satisfacción
Documento de validación con	Es un documento donde se detallan los requerimientos	10/09/2014	Email	Retorno del cliente en reunión

el cliente	planteados por el cliente			personal
Prototipos	El objetivo es implementar alguna funcionalidad o configuración de riesgo para el proyecto, para así poder planificar el desarrollo de manera más consciente y disminuir los riesgos asociados.	10/09/2014	Email	Retorno del cliente en reunión personal

### 1.3. Estrategia de evolución del Plan

- El administrador será el responsable de monitorear el plan de proyecto apoyándose en los responsables para la concreción eficiente del mismo.
- Se realizarán modificaciones semanales al concluir la misma luego de una evaluación de cómo se desarrolló el plan de trabajo.
- Los cambios que se decidan serán evaluados con los responsables y aprobados por consenso.
- Los cambios deberán ser previamente revisados por el responsable de SQA.

## 2. Organización del Proyecto

Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

### 2.1. Modelo de Proceso

Esta sección contiene la definición de las relaciones entre las actividades más relevantes del proyecto para la fase inicial.

En esta fase el objetivo central es delimitar el alcance del proyecto, para lo cual se debe:

- Identificar todas las entidades externas con las que el sistema interactuará y definir en alto nivel la naturaleza de esta interacción, lo que implica identificar todos los Casos de Uso y describir unos pocos significantes.
- Establecer los criterios de aceptación, identificar los riesgos, y estimar los recursos necesarios.
- Elaborar un plan de fase.
- Comenzar a construir un prototipo ejecutable de la arquitectura, que contenga los casos de uso críticos identificados hasta el momento.

Objetivos

- Adecuación al modelo de proceso.

- Identificar los requerimientos relevantes para definir el Alcance y la Arquitectura.
- Especificar los requerimientos.
- Definir el Alcance del Sistema.
- Definir la Arquitectura inicial del sistema.
- Identificar riesgos, planificación de mitigación y contingencia de los mismos.
- Implementar prototipos que permitan resolver los riesgos técnicos identificados.
- Definición del Glosario.
- Realización de los planes Plan de Calidad, Plan de Configuración, Plan de Verificación y Validación, Plan de Proyecto.
- Evaluar la capacidad de hacer el proyecto.

#### Actividades críticas

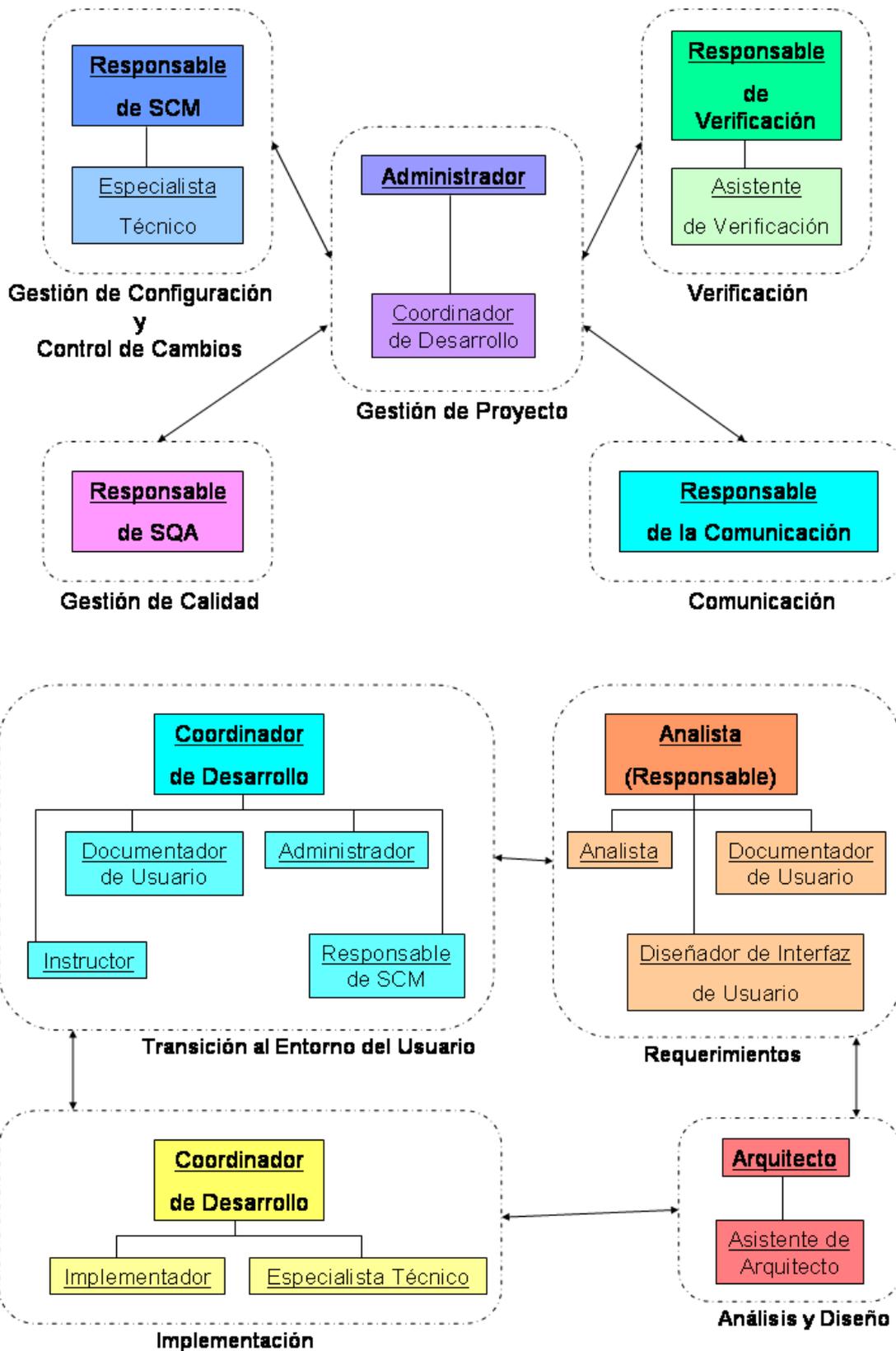
- Relevar los Requerimientos
- Especificar los Requerimientos
- Priorizar los Requerimientos
- Diseñar el Sistema
- Planificar la Integración de la Iteración.
- Actividades técnicas:
  - Preparar el ambiente de desarrollo.
  - Auto estudio
  - Implementar un prototipo que permita resolver los riesgos técnicos identificados.
- Reunión del Equipo del Proyecto
- Planificación de Proyecto

#### Actividades no críticas

- Planificación de Calidad
- Planificación de Configuración
- Planificación de Verificación
- Definir el Glosario

## 2.2. Estructura Organizacional

Descripción de la estructura jerárquica interna del proyecto.



## 2.3. Interfaces e Interacciones

En esta sección se describen los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y: el Cliente, Gestión de configuración, Gestión de calidad y Verificación.

Actividad	Procedimiento	Responsable	Involucrados
Comunicación con el Cliente	La comunicación se realizará mediante email y reuniones semanales.	Administrador, Analistas, Arquitecto	Analistas, Resp Esp. Técnicos, Administrador, Arquitecto.
Comunicación con la Gestión de Configuración	Se realizara de modo personal, con herramienta de gestión Asana, con mensajería instantánea, con email y participación en reuniones.	Administrador, Responsable SCM	Todos los responsables
Comunicación con la Gestión de Calidad	Se realizara de modo personal, con herramienta de gestión Asana, con mensajería instantánea, con email y participación en reuniones.	Administrador, Responsable SQA	Todos los responsables
Comunicación con la Gestión de Verificación	Se realizara de modo personal, con herramienta de gestión Asana, con mensajería instantánea, con email y participación en reuniones.	Administrador, Responsable Verificación	Todos los responsables

## 2.4. Responsables

Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados. Ver cronograma ítem 5.4

## 3. Proceso de Gestión

[En esta sección se deben especificar los objetivos y prioridades de la gestión de proyecto, condiciones asumidas, dependencias y restricciones, técnicas de gestión de riesgos, mecanismos de control y ajuste, recursos humanos.]

### 3.1. Objetivos y Prioridades de Gestión

### 3.2. Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

El proyecto tendrá una duración 14 semanas con una dedicación de 15 horas por semana por integrante y no hay recursos económicos disponibles.

Se asume que el cliente tendrá disponibilidad para atender nuestros requerimientos y nos brindara los insumos tecnológicos necesarios tales como datos de prueba, entorno de pruebas para interconexión con sistemas propios.

### 3.3. Gestión de Riesgos

Ver documento de Gestión de Riesgos.

### 3.4. Mecanismos de control y ajuste

#### 3.4.1. Mecanismos para la Gestión de calidad

Ver documento de Plan de Calidad

#### 3.4.2. Mecanismos para la Gestión de configuración

Ver documento de Gestión de la Configuración

#### 3.4.3. Mecanismos para Verificación

Ver documento de Plan de Verificación

#### 3.4.4. Mecanismos para la Gestión de proyecto

La Gestión de proyecto se basa en el desarrollo del modelo planteado por el MUM.

Reuniones semanales de los responsables de las distintas áreas con el Director del proyecto para evaluar el seguimiento del mismo.

Reuniones grupales cortas y quincenales donde se tratarán temas importantes

en cuanto al proyecto.

Participación activa del Administrador para que se registre correctamente el esfuerzo.

Participación activa del Administrador y de los responsables por área para seguir el Plan de Iteración. Ajustarlo si es necesario para tener en cuenta retrasos y adelantos.

### 3.5. Recursos

El total de personas asignadas al proyecto es 12

<b>Rol</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Persona</b>
Administrador, Asistente de Verificación, Responsable de la Comunicación	1	Gonzalo Capote
Analista, Documentador de Usuario, Asistente de Verificación	1	Santiago Ramírez
Analista, Implementador	2	Daniela Fagundez, Gonzalo Mercadante
Responsable de SQA, Asistente de Verificación	1	Alfonso Methol
Analista, Diseñador de Interfaz de Usuario, Implementador	1	Fernanda Toledo
Responsable de Verificación, Asistente de SQA	1	Juan Pablo Sierra
Arquitecto, Asistente de Verificación, Coordinador de Desarrollo	1	Guillermo López
Especialista Técnico, Implementador, Responsable de Integración	3	M <sup>a</sup> José Rabaza, Manuela Viola, Estera Nocon
Responsable de SCM, Especialista Técnico, Implementador	1	Santiago Nieves

## 4. Proceso técnico

### 4.1. Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso para desarrollo de Software OO que se definió (MUM). Además el encargado de SQA tiene potestad para sugerir estilos diferentes para las plantillas.

### 4.2. Documentación de software

N/A

### 4.3. Funciones de soporte

N/A

# 5. Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

## 5.1. Líneas de trabajo

Ver Cronograma Ítem 5.4

## 5.2. Dependencias

Se establecen las dependencias entre actividades de las distintas Líneas de trabajo. Ver sección de Actividades dentro del Modelo de proceso

## 5.3. Cronograma

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	S	D	01
1	<b>Plan de Iteracion 2</b>	11 días?	lun 01/09/14	dom 14/09/14					
2	<b>Requerimientos</b>	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14					
3	R1 - Reunión de requerimientos	9 días?	mié 03/09/14	vie 12/09/14		Gonzalo Mecadante			
4	R2 - Especificar requerimientos	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Mecadante			
5	R3 - Especificar casos de uso	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Mecadante			
6	R4 - Priorizar casos de uso	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Mecadante			
7	R5 - Validación con el cliente	5 días?	vie 05/09/14	mié 10/09/14		Guillermo Lopez			
8	R6 - Definir pautas para la interfaz de usuario	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Fernanda Toledo			
9	R7 - Definir alcance del sistema	4 días?	lun 01/09/14	jue 04/09/14		Guillermo Lopez			
10	R8 - Definir glosario	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Mecadante			
11	R10 - Documentar requerimientos	2 días?	lun 01/09/14	mar 02/09/14		Guillermo Lopez			
12	R12: Definición del documento Visión	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Mecadante			
13	<b>Diseño</b>	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14					
14	D1 - Diseñar casos de uso	5 días?	mar 02/09/14	dom 07/09/14		Guillermo Lopez			
15	D2 - Describir la arquitectura	6 días?	lun 01/09/14	dom 07/09/14		Guillermo Lopez			
16	D4 - Diseñar base de datos	1 día?	lun 01/09/14	lun 01/09/14					
17	D5 - Diseñar prototipo	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Maria Jose Rabaza			
18	D6 - Elaboración del documento 'Registro de Rastreo'	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14					
19	<b>Implementacion</b>	11 días?	lun 01/09/14	dom 14/09/14					
20	I2 - Implementar el prototipo	9 días?	mié 03/09/14	dom 14/09/14		Maria Jose Rabaza			
21	I4 - Planificar la integración de la iteración	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Maria Jose Rabaza			
22	<b>Verificacion</b>	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14					
23	V1 - Planificar la verificación	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Juan Pablo Sierra			
24	V3 - Planificar las pruebas de la iteración	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Juan Pablo Sierra			
25	V4 - Especificar los casos de prueba	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Juan Pablo Sierra			
26	V5 - Verificar documento	5 días?	mar 02/09/14	sáb 06/09/14		Juan Pablo Sierra			
27	V7 - Ejecutar las pruebas (de prototipos)	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Juan Pablo Sierra			
28	<b>Gestion de Calidad (SQA)</b>	10 días?	mar 02/09/14	dom 14/09/14					
29	Q2 - Plan de calidad	10 días?	mar 02/09/14	dom 14/09/14		Alfonso Methol			
30	Q5 - Revisar las entregas	10 días?	mar 02/09/14	dom 14/09/14		Alfonso Methol			
31	Q6 - Revisar el ajuste del proceso	10 días?	mar 02/09/14	dom 14/09/14		Alfonso Methol			
32	Q7 - Evaluar la calidad de los productos	10 días?	mar 02/09/14	dom 14/09/14		Alfonso Methol			
33	<b>Gestion de configuracion y Control de Cambios (SCM)</b>	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14					

Proyecto: GPPITG@v11 Fecha: dom 31/08/14	Tarea:  Hito inactivo:  solo fin:
División:  Resumen inactivo:  Tareas externas:	Hito:  Tarea manual:  Hito externo:
Resumen:  solo duración:  Progreso:	Resumen del proyecto:  Informe de resumen manual:  Fecha límite:
Tareas externas:  Resumen manual:	Hito externo:  solo el comienzo:

Página 1

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	S	D	01
34	C1 - Planificar la configuración del SCM	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Santiago Nieves			
35	C4 - Definir el ambiente controlado	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Santiago Nieves			
36	C5 - Control de cambios	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Santiago Nieves			
37	<b>Gestion de Proyecto</b>	<b>11 días?</b>	<b>lun 01/09/14</b>	<b>dom 14/09/14</b>					
38	G1 - Planificar el proyecto	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
39	G2 - Seguimiento del proyecto	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
40	G3 - Estimaciones y mediciones	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
41	G4 - Gestión de riesgos	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
42	G5 - Registrar esfuerzo	11 días?	lun 01/09/14	dom 14/09/14		Gonzalo Capote			
43	G7 - Elaborar acta de reunión de equipo	6 días?	sáb 06/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
44	G9 - Ajustar y controlar el desarrollo	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Mecadante			
45	G13 - Evaluar la fase	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
46	G16 - Reunión de responsables por área	10 días?	mar 02/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			
47	CM4: Gestión de Lecciones Aprendidas	11 días?	lun 01/09/14	sáb 13/09/14		Gonzalo Capote			

Proyecto: GPPI7G8v11 Fecha: dom 31/08/14	Tarea		Hito inactivo		solo fin	
	División		Resumen inactivo		Tareas externas	
	Hito		Tarea manual		Hito externo	
	Resumen		solo duración		Progreso	
	Resumen del proyecto		Informe de resumen manual		Fecha limite	
	Tareas externas		Resumen manual			
	Hito externo		solo el comienzo			

Página 2

01 sep '14	08 sep '14	15 sep '14	22 sep '14	29 sep
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D	L

Proyecto: GPPI7G8v11 Fecha: dom 31/08/14	Tarea		Hito inactivo		solo fin	
	División		Resumen inactivo		Tareas externas	
	Hito		Tarea manual		Hito externo	
	Resumen		solo duración		Progreso	
	Resumen del proyecto		Informe de resumen manual		Fecha limite	
	Tareas externas		Resumen manual			
	Hito externo		solo el comienzo			

Página 3

