

# **Sistema de Administración de Farmacias**

## **Entrega Semanal de SQA.**

### **Versión 1.0**

#### **Historia de revisiones**

| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor          |
|------------------|---------|-------------------|----------------|
| 24/08/2014       | 1.0     | Semana 01         | Alfonso Methol |
|                  |         |                   |                |
|                  |         |                   |                |
|                  |         |                   |                |

# ÍNDICE

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>HISTORIA DE REVISIONES .....</b>                         | <b>1</b> |
| <b>1. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA REALIZADA. ....</b>         | <b>3</b> |
| 1.1 LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS. ....                         | 3        |
| 1.1.1 <i>Requerimientos.</i> .....                          | 3        |
| 1.1.2 <i>Implementación.</i> .....                          | 3        |
| 1.1.3 <i>Verificación y Validación.</i> .....               | 3        |
| 1.2 LÍNEAS DE TRABAJO DE GESTIÓN.....                       | 4        |
| 1.2.1 <i>Gestión de Configuración.</i> .....                | 4        |
| 1.2.2 <i>Comunicaciones.</i> .....                          | 4        |
| 1.2.3 <i>Gestión de Calidad.</i> .....                      | 4        |
| 1.2.4 <i>Gestión de Proyectos.</i> .....                    | 4        |
| <b>2. ENTREGABLES DE LA SEMANA QUE NO SE ENTREGAN.....</b>  | <b>5</b> |
| <b>3. INFORME SQA SOBRE LA CALIDAD DE LOS ENTREGABLES..</b> | <b>5</b> |

# 1. Descripción de la entrega realizada.

## 1.1 Líneas de Trabajo básicas.

### 1.1.1 Requerimientos.

#### 1.1.1.1 Acta de reunión de requerimientos. RQACTG8v1.2

Este documento registra los temas tratados en la reunión con el cliente o usuarios para relevar requerimientos. Es una fuente de información útil a la hora de identificar propiedades de calidad, especificar requerimientos, especificar casos de uso, definir pautas para la interfaz de usuario, entre otros.

#### 1.1.1.2 Especificación de Requerimientos de Software para el Sistema. RQDRQG8v1.2

Documento donde se detallan formalmente los requerimientos relevados. Tiene como objetivo brindar visión global, en forma directa y sin ambigüedades, de que es lo que se espera del producto.

Fuente de información útil para planificar el alcance del proyecto, determinar casos de uso y el plan de calidad, entre otros.

#### 1.1.1.3 Modelo de Domino. RQOOMDOG8v1.1

Este documento muestra el modelo de dominio de la solución propuesta.

#### 1.1.1.4 Pautas para la Interfaz de Usuario. RQPIUG8V1.1

Documento que especifica las características que deberán cumplir las interfaces graficas del sistema.

#### 1.1.1.5 Glosario. RQGLOG8v1.1

En este documento se definen los términos utilizados en el proyecto.

### 1.1.2 Implementación.

(No hay documentos entregables en esta área para la semana 01.)

### 1.1.3 Verificación y Validación.

(No hay documentos entregables en esta área para la semana 01.)

## **1.2 Líneas de Trabajo de Gestión.**

### **1.2.1 Gestión de Configuración.**

(No hay documentos entregables en esta área para la semana 01.)

### **1.2.2 Comunicaciones.**

#### **1.2.2.1 Métodos de Comunicación. COMDIG8v1.1**

Documento que define los métodos de comunicación entre los integrantes del grupo, así como con el cliente y la directora.

### **1.2.3 Gestión de Calidad.**

#### **1.2.3.1 Entrega Semanal de SQA. SQAESG8v1.0**

Este documento busca detallar que se entregará en una determinada Semana.

En el mismo se detallan los documentos realizados por disciplina así como también los entregables que no se realizarán y un informe general sobre la calidad de dichos documentos.

### **1.2.4 Gestión de Proyectos.**

#### **1.2.4.1 Descripción del Proyecto. GPDPG8v1.1**

Documento que especifica al proyecto y al producto a realizar. Permite tener un insumo para realizar las planificaciones detalladas de Plan de Proyecto, Gestión de Riesgos, Especificación de Requerimientos, entre otros.

#### **1.2.4.2 Informe de Situación del Proyecto. GPISPG8v1.1**

Se detalla todo lo referente al proyecto que ocurrió en la semana. Se muestra el detalle de las horas por persona, entregables generados y faltantes, los riesgos, etc.

#### **1.2.4.3 Registro de Actividades. GPRACG8v1.1**

Documento que tiene como objetivo registrar el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

## **2. Entregables de la Semana que no se entregan.**

(Esta semana se entregan todos los documentos correspondientes a la semana 01.)

## **3. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables.**

Esta semana fue la primera reunión con el cliente para relevar requerimientos del sistema. El objetivo fue tratar de generar la mayor cantidad de documentos.

Ciertos documentos precisan más análisis e información de la que se pudo obtener con una sola reunión para ser completados.

Todavía está faltando unificar criterios para los entregables, lo cual mejorara la calidad de los mismos.