

Sistema de administración de farmacias

Estándar de Documentación de Usuario

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
17/09/2014	1.0	Creación del documento	Santiago Ramírez
28/09/2014	1.0	Revisión y Formato	SQA

Contenido

1	Formato	3
2	Imágenes	4
3	Secciones	5
4	Prácticas	5

1 Formato

En esta sección se especifican las normas de formato que se deberán seguir para realizar la documentación de usuario, incluyendo tipo de letra y tamaño para el texto normal, tipo de letra, tamaño y numeración para los distintos títulos, tamaño y márgenes de las hojas, formato del índice y apéndices, etc.

Tipo de Hoja

La documentación será realizada teniendo en cuenta que en caso de ser impresa, esta lo será en hojas de tamaño A4 de color blanco.

Fuente

La fuente del documento debe ser Arial. A menos que se desee destacar alguna palabra con otra fuente.

Tamaño

El tamaño del texto normal debe ser 10. En caso de ser un título o subtítulo este podrá tener un tamaño mayor.

Pie de página

El pie de página debe tener el nombre del archivo a la izquierda y el número de página seguido de la cantidad de páginas totales a la derecha.

Cabecal

El cabecal debe tener el nombre de la sección a la derecha.

Apéndices

De ser necesario, se podrá agregar información relevante en ellos. Estos deben estar debidamente identificados y se podrán encontrar al final del documento.

2 Imágenes

En esta sección se especifican las normas que se deberán seguir para la inclusión de imágenes en la documentación, incluyendo herramienta para capturar las imágenes, tipo de las imágenes, formato de las imágenes como gif o jpg, tamaño de las imágenes a incluir, etc.

Tipo de imágenes

Estas imágenes serán de la interfaz de usuario y mostrarán distintos casos de uso, acceso a sectores del sistema, mensajes de errores, etc.

Obtención de las imágenes

Las imágenes serán capturas de pantallas obtenidas con la tecla "Impr Pant" (o similar).

Estas imágenes solo deben tener contenido relevante para la documentación. No se debe poder visualizar el entorno (ventanas o pestañas abiertas, mouse, carpetas de navegación, barra de herramientas del sistema, etc.). Si es deseable destacar algún sector de la imagen, esto se debe realizar utilizando una herramienta gráfica para remarcar dicho sector.

Formato de las imágenes

Las imágenes deben tener extensión .jpeg, .jpg o .png.

Tamaño de las imágenes

El tamaño de las imágenes puede variar dependiendo del contenido que se desee mostrar. Es decir, si se desea mostrar una captura de pantalla completa, esta puede tener un tamaño mayor a la de una captura de un submenú. De igual forma, todas las imágenes no deben tener un tamaño mayor que exceda los márgenes del documento, y siempre se deben poder ver con nitidez absoluta de forma que el contenido sea totalmente legible. Una imagen no puede ocupar más de una hoja.

Identificación de las imágenes

Cada imagen será identificada por el número de sección a la que pertenece seguido por el número correspondiente de la imagen a la sección. Ej., la imagen 2.3 será la tercera imagen que se ilustra en la sección 2.

Pie de imagen.

Este debe contener formarse por la concatenación de la palabra Fig., número de identificación de la imagen y una breve descripción de la misma.

3 Secciones

Se definen las siguientes secciones:

- Caratula
- Índice
- Introducción
- Instalación y configuración
- Sectores del sistema
- Ejemplos de caso de uso
- Apéndices
- Glosario

4 Prácticas

En esta sección se especifican las prácticas a seguir para realizar la documentación de usuario, como por ejemplo tipo de redacción, especificación de las instrucciones para que puedan ser seguidas fácilmente, diferenciación entre conceptos, terminología, acciones, objetivos, etc.

Conceptos

Al momento de redactar la documentación, se deberá tomar en cuenta que el usuario puede tener conocimientos nulos de computación, por lo que la redacción no puede tener conceptos informáticos complejos, y si estos son necesarios, se deben acompañar con su correspondiente definición.

Actualización

En cada revisión del documento se debe constatar que las capturas de pantallas y flujos de casos de uso correspondan a la última versión del producto. En caso contrario, estos deben ser actualizados.