

# **Sistema de Administración de Farmacias**

## **Acta de Reunión de Requerimientos 3**

### **Versión 1.1**

#### **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
28/08/2014	1.0	Realización del documento	Analistas
30/08/2014	1.1	Verificación y formato del documento	Resp. SQA

**Fecha:** 28/08/2014

**Responsables:**

Responsables del documento:

Daniela Fagundez - Analista.

Gonzalo Mercadante - Analista.

Santiago Ramírez - Analista - Documentador de Usuario.

Fernanda Toledo - Analista- Diseñadora de Interfaz de Usuario.

Además participó:

María José Rabaza - Especialista Técnica

**Participantes:**

Santiago Mera - Responsable del Centro de Cómputos.

Daniel Rubino - Responsable del Centro de Cómputos.

# ÍNDICE

<b>1. Impresora .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Solr.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Facturación.....</b>	<b>3</b>
3.1 Datos de factura .....	3
3.2 Numeración de factura .....	4
3.3 Descuentos.....	4
3.4 Lista de descuentos .....	4
3.5 Histórico de facturas .....	4
3.6 Anular factura .....	4
<b>4. Alertas y Estadísticas .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Reportes de estadísticas.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Recomendación de reposición de stock .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Ingreso de compras manual (DUSA) .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Identificación de facturas de proveedores.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Histórico operaciones .....</b>	<b>6</b>
<b>10.Datos de proveedores.....</b>	<b>6</b>
<b>11.Requerimientos hardware y navegador .....</b>	<b>7</b>
<b>12.Manejo de stock .....</b>	<b>7</b>
<b>13.Usuarios .....</b>	<b>7</b>
<b>14.Métrica de búsquedas.....</b>	<b>7</b>
<b>15.Datos de cliente.....</b>	<b>8</b>
<b>16.Migración de datos .....</b>	<b>8</b>

# 1. Impresora

La factura se debe poder imprimir en un archivo .txt y en un archivo pdf para cubrir la mayor gama de impresoras posible.

# 2. Solr

No es obligatoria la utilización de esta herramienta, se puede utilizar cualquier otra herramienta para acelerar las búsquedas. De todas formas se debe considerar que la búsqueda sea tolerante a errores ortográficos.

# 3. Facturación

## 3.1 Datos de factura

Los datos que se deben imprimir en la factura deben ser:

- Fecha
- R.U.T de la farmacia
- Número de factura
- Datos del cliente, si está registrado o no, nombre o razón social en caso de ser con R.U.T y el R.U.T
- El desglose del IVA: Existen productos que están exentos de IVA, otros que tienen 10% de IVA y otros que tienen 22% de IVA.
- Nombre de vendedor, cajero y cadete en caso de ser una factura para delivery.
- En caso de ser delivery se debe imprimir la dirección
- La lista de los productos con sus respectivas cantidades y el subtotal
- Descuento a un producto
- El precio neto
- Se debe identificar en la impresión de la factura los medicamentos comprados con receta, además hay dos tipos de receta, una con 25% de descuento y otra para medicamentos de tipo antihipertensivos y antidiabéticos que tienen un 40% de descuento.
- Además en caso de aplicar un descuento a toda la factura también se debe imprimir a nivel factura.

### **3.2 Numeración de factura**

El número de la factura se debe hacer secuencial y se le debe brindar al usuario la posibilidad de realizar una configuración inicial para elegir el número en el que quiera comenzar la numeración o el instalador debe poder ingresar el número en la base de datos, de alguna manera se tiene que configurar.

### **3.3 Descuentos**

Además de poder aplicar un descuento a un producto también se debe poder aplicar a un cliente y también a una factura en su total.

Sería deseable que el usuario pueda aplicar descuentos genéricos por categoría por ejemplo: 10% de descuento para todos los medicamentos.

### **3.4 Lista de descuentos**

Al realizar la búsqueda de un producto en la lista de resultados se debe mostrar de alguna manera los productos que tienen descuento y/u ofertas especiales.

### **3.5 Histórico de facturas**

Se debe poder almacenar hasta por lo menos 5 años de facturas en la base de datos.

### **3.6 Anular factura**

No se debe brindar una funcionalidad para anular/cancelar una factura, en caso de querer anular/cancelar una factura se debería realizar una nota de crédito.

## 4. Alertas y Estadísticas

Las estadísticas podrán ser por diferentes criterios y podrán usar diferentes algoritmos de predicción. Algunos ejemplos podrían ser: ventas por temporada, ventas por mes, ventas históricas del producto dándole menor prioridad a las ventas más antiguas. Además, se deberían poder imprimir reportes de estas estadísticas.

Por otro lado, las alertas podrán ser por vencimiento, por bajos mínimos y por no movimiento en el stock. Para el manejo de estas se podrá tener una sección dedicada a las alertas y además podrán enviarse correos electrónicos a los roles correspondientes para notificar las mismas.

Tanto las alertas como las estadísticas serían deseables en el caso de que se pudieran agregar pero no son prioridad en el sistema a construir, de todas maneras las alertas tienen mayor prioridad que las recomendaciones para reposición de stock basadas en histórico de ventas.

## 5. Reportes de estadísticas

Algunas de las estadísticas que interesan reportar serían por ejemplo el ranking de los clientes más frecuentes, las ventas, las compras, ventas de algunos artículos específicos, stock.

## 6. Recomendación de reposición de stock

Las recomendaciones para la reposición de stock deben ser principalmente 3. Por un lado la reposición en base a lo que se vendió en el día, por otro, la reposición en base a bajos mínimos que pueden ser definidos por el usuario para cada producto, y por último la reposición en base a las ventas realizadas desde cierta compra especificada por el usuario. Además el usuario podrá elegir para qué productos desea habilitar las recomendaciones por bajo mínimo.

Las recomendaciones en base a predicciones (teniendo en cuenta el histórico de ventas) no son una prioridad para el sistema a construir, pero sería deseable en caso de que se pudiera.

## 7. Ingreso de compras manual (DUSA)

Las compras a DUSA pueden ser ingresadas al stock tanto de forma automática como manual. En el caso de que una compra se ingrese de forma manual, se debe controlar que esta compra no se vuelva a ingresar al stock de forma automática. Cada compra realizada a DUSA tiene su correspondiente identificador.

Para las compras manuales se debe guardar quien realizó dicha compra, para las automáticas se guarda quien controló la compra al momento que llega el pedido a la farmacia.

## 8. Identificación de facturas de proveedores

La forma de identificar la factura de una compra es con el identificador del proveedor (RUT o CI en caso de no contar con RUT) y el número de factura.

## 9. Histórico operaciones

El histórico de operaciones no debe tener en cuenta la facturación, ya que esta ya está considerada en las facturas.

Al ver el histórico se debe permitir la posibilidad de filtrar los registros al menos por usuario y por operación. De este modo se facilita la búsqueda al momento de realizar controles.

## 10. Datos de proveedores

Para cada proveedor se debe contar con la siguiente información:

- El RUT o CI en caso de no tener RUT
- Nombre
- Datos de contacto (dirección, teléfono, web, e-mail)
- Un campo de texto para que el usuario pueda agregar otros datos que quiera.
- Un estado que indique si el proveedor está habilitado o no (eliminación lógica).

No se debe poder eliminar un proveedor.

## 11. Requerimientos hardware y navegador

Tanto los requerimientos mínimos del hardware como los navegadores en los cuáles debe correr la aplicación se especificarán en la próxima reunión.

## 12. Manejo de stock

- En el caso de que al momento de vender un producto, el stock del mismo sea cero o negativo (debido posiblemente a un error) se debe poder facturar igualmente, y luego se ajustarán los valores en un futuro ajuste de stock.
- Los precios de los productos que son comprados a DUSA no pueden ser modificados. Deberá haber un mecanismo por el cual aquellos usuarios que tengan los permisos correspondientes, puedan “modificar” el precio a la venta sin afectar el precio base. Por ejemplo, se puede realizar un descuento a un determinado producto, esto alteraría el precio a la venta pero no así el precio que se obtiene a través de DUSA para la venta de ese producto.
- Se debe manejar el estado de los productos. Por ejemplo para los productos que están discontinuados (Ni DUSA ni Laboratorio lo tienen en stock)

## 13. Usuarios

Para los usuarios del sistema sólo interesa registrar nombre, usuario y contraseña.

Se debe poder registrar el rol de cadete para así poder asociarle una factura fácilmente, este rol no tiene asociado ningún permiso ya que no realiza ninguna interacción con el sistema.

## 14. Métrica de búsquedas

Las búsquedas se deben realizar de forma rápida y eficiente, no se ha indicado ninguna métrica específica. Una métrica podría ser que sea lo suficientemente rápida como para que un cliente ocasional decida volver a la farmacia, o sea que no contribuya negativamente a la experiencia del cliente mientras está siendo atendido.

## 15. Datos de cliente

De un usuario registrado interesa poder consultar: historial de facturas, productos más comprados, pagos ingresados a la cuenta corriente, saldo de la cuenta y datos de contacto (Nombre, CI, e-mail, Tel, dirección, Número de R.U.T si corresponde y razón social).

## 16. Migración de datos

No es necesario brindar dentro del sistema soporte de migración de datos ante un posible cambio de hardware. Cualquier cambio relativo al servidor necesita intervención técnica.