

Sistema de Administración de Farmacias

Informe de Revisión de SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
04/10/2014	1.0	Elaboración	SQA

ÍNDICE

1. PRODUCTO REVISADO	3
1.1. NOMBRE Y VERSIÓN DEL PRODUCTO REVISADO	3
1.2. TIPO DE REVISIÓN	3
1.3. TÉCNICA UTILIZADA	3
2. OBJETIVOS DE LA REVISIÓN.....	3
3. ERRORES ENCONTRADOS.....	3
3.1. ERROR ENCONTRADO 1:	3
3.1.1. <i>Sugerencia de corrección:</i>	3
3.2. ERROR ENCONTRADO 2:	3
3.2.1. <i>Sugerencia de corrección:</i>	3
4. EVALUACIÓN.....	4
4.1. ESTADO ACTUAL DEL PRODUCTO:.....	4
4.2. ACCIONES A TOMAR:	4
4.3. PRÓXIMA REVISIÓN DEL PRODUCTO:.....	4

1. Producto revisado

1.1. Nombre y Versión del Producto revisado

Pautas para la Interfaz de Usuario.

1.2. Tipo de Revisión

Revisión de Producto. En este caso se decidió revisar el documento de pautas para la Interfaz de Usuario ya que es importante que estas estén claras ya que son la herramienta que tienen los implementadores para ayudar a definir la interfaz. La amigabilidad y la usabilidad son atributos de calidad clara para el cliente y que se verían afectados de forma negativa con una mala interfaz de usuario.

1.3. Técnica utilizada

Se revisara exhaustivamente el documento buscando que cumpla con los atributos mencionados en el plan de calidad.

2. Objetivos de la Revisión

Se revisara el contenido, la forma de redacción, la legibilidad, ausencia de faltas ortográficas, que no halla ambigüedades en las descripciones de los requerimientos.

Algunos aspectos mencionados en el documento de atributos de calidad:

- Asegurar que el documento sea legible.
- Asegurar que el documento siga el formato definido.
- Revisar y actualizar los documentos si es necesario y aprobarlos nuevamente.
- Identificar los cambios realizados al documento.
- Asegurar el estado de revisión de un documento.

3. Errores Encontrados

3.1. Error Encontrado 1:

Errores ortográficos menores.

3.1.1. Sugerencia de corrección:

Ya fueron corregidos.

3.2. Error Encontrado 2:

Errores de formato del documento.

3.2.1. Sugerencia de corrección:

Ya fueron corregidos, dando el correcto formato.

4. Evaluación

El documento cumple con los atributos de calidad definidos en el plan de calidad así como su objetivo principal. Brinda una idea general de cómo debe ser cada vista dejando suficiente libertad para que los implementadores decidan y diseñen. El documento puede sufrir alguna modificación en el futuro luego de mostrarle la liberación parcial al cliente pero no creemos que sea significativa.

4.1. Estado actual del Producto:

El documento se encuentra en condiciones de ser entregado. Los errores mencionados ya fueron corregidos.

4.2. Acciones a tomar:

Por el momento no sufrirá cambios a menos que el cliente los pida luego de la muestra de la liberación parcial.

4.3. Próxima Revisión del Producto:

La próxima revisión del producto se llevará a cabo en la semana 9.