

Sistema de Administración de Farmacias

Informe de Conclusiones de la Fase

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
14/09/2014	1.0	Informe de Conclusiones de Fase	Gonzalo Capote
14/09/2014	1.0	Revisión	Alfonso Methol

Contenido

1. OBJETIVOS DE LA FASE	3
1.1. EVALUAR FACTIBILIDAD DEL ALCANCE	3
1.1.1. <i>Cumplimiento</i>	3
1.2. CONFORMAR EL EQUIPO DE PROYECTO	3
1.2.1. <i>Cumplimiento</i>	3
1.3. OBTENER UN PLAN DE PROYECTO	3
1.3.1. <i>Cumplimiento</i>	3
1.4. REALIZAR TAREAS PREPARATORIAS DE FASE ELABORACIÓN	4
1.4.1. <i>Cumplimiento</i>	4
2. EVALUACIÓN DE LA FASE.....	5
2.1. EVALUACIÓN GLOBAL	5
2.2. ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO.....	5
2.3. ACCIONES A TOMAR.....	5
3. CONCLUSIONES	5

1. Objetivos de la Fase

1.1. Evaluar factibilidad del alcance

El objetivo es definir y acordar un alcance con el cliente tomando en cuenta para ver su factibilidad las restricciones de recursos y los aspectos técnicos involucrados. Lograr una arquitectura candidata.

1.1.1. Cumplimiento

Se logró definir un alcance y este fue formalmente aprobado por el cliente. Se le planteó al cliente la estrategia de concentrar el alcance en los módulos básicos de facturación, stock, clientes y seguridad. De futuro el cliente podrá ampliar esta arquitectura logrando un producto que contemple todas las funcionalidades. No vimos factible lograr un producto que contemplara el 100 % de las funcionalidades solicitadas o mencionadas en las reuniones de requerimientos.

Consideramos este objetivo como cumplido.

1.2. Conformar el equipo de proyecto

El objetivo es conformar el equipo de acuerdo a los roles definidos en la metodología MUM y que cada integrante del equipo se desempeñe dentro de los lineamientos definidos para su rol.

1.2.1. Cumplimiento

Se realizó la definición de roles y esta ha sido cumplida de manera satisfactoria. No hemos tenido que realizar cambios de roles.

Hemos trabajado de acuerdo a los lineamientos sugeridos por el MUM utilizando la normal adaptación a nuestro entorno. Hemos ido flexibilizando la política de generación de documentos para concentrarnos en la generación de documentos útiles al proceso de trabajo más que a la obligatoriedad de la entrega.

De todas formas se puede verificar un alto cumplimiento en las entregas que previamente plantea el MUM para cada semana.

1.3. Obtener un plan de proyecto

El objetivo es obtener un plan de proyecto (con sus planes por áreas asociados) y elaborar un cronograma con estimaciones de costo.

1.3.1. Cumplimiento

Se generaron todos los planes de proyecto. Se realizaron los cronogramas por fase y por iteración con estimaciones de costo. Este objetivo ha sido cumplido.

1.4. Realizar tareas preparatorias de fase elaboración

El objetivo es generar los insumos necesarios para el inicio de la fase de elaboración

1.4.1. Cumplimiento

Se logró obtener el diseño de los casos de uso para comenzar la primera iteración de la fase de elaboración.

Se logró la planificación de la iteración.

Se logró el plan de verificación.

No se logró el plan de desarrollo.

Se lograron definir los ambientes de desarrolló y verificación.

2. Evaluación de la Fase

2.1. Evaluación Global

Se han cumplido todos los objetivos globales planteados para la fase inicial.

2.2. Estado actual del Proyecto

Visto que se han cumplido todos los objetivos planteados para la fase inicial se considera que nos encontramos en condiciones de pasar a la próxima fase.

2.3. Acciones a Tomar

N/A

3. Conclusiones

La evaluación general de la fase es satisfactoria. Hemos ido adaptándonos a la metodología e intentando aplicarla de manera inteligente, al empezar quizás nos enfocamos demasiado en los documentos a entregar y poco a poco hemos ido aplicando el criterio de analizar la utilidad del documento en la concreción de un determinado producto.

De todas formas hemos seguido bastante apegados a los entregables dispuestos por el MUM.

A nivel de relacionamiento no hemos tenido mayores problemas, el grupo de analistas tuvo una sobrecarga de trabajo muy importante en la semana 3 que manejaron adecuadamente, la semana 4 ya les permitió bajar un poco la carga horaria.

Tenemos algunas dudas a discutir con la directora del proyecto en cuanto al alcance de las tareas de coordinación del arquitecto respecto del plan de desarrollo y del nivel de implicación que debe tener.

En función de lo que charlamos y el retorno de la directora podríamos plantearnos la posibilidad de lograr que algún integrante del equipo desempeñe el rol de ayudante de arquitecto pues vemos una gran cantidad de tareas y responsabilidades para ser asumidas por una sola persona.