

ASH Web

Pautas para la Interfaz de Usuario

Versión 1.3

Historia de revisiones

Contenido

1. Objetivo.....	3
2. Tipo de aplicación.....	3
3. Tipo de usuarios.....	3
4. Interfaz de Usuario según requerimientos.....	3
5. Interfaz de Usuario: aspecto visual.....	4

1. Objetivo

Este documento explicará el nivel general de las interfaces de usuarios en función de los requerimientos relevados y dará un pantallazo general del aspecto visual de la interfaz gráfica.

2. Tipo de aplicación

Se construirá una API y una aplicación web que la use y permita que las personas que trabajan en la empresa Animales Sin Hogar puedan llevar adelante todo el registro de cada animal y obtener distintas informaciones necesarias.

Las principales cualidades que se busca tenga el sistema son las siguientes:

1. Claridad: Evitar la ambigüedad y representar los diferentes elementos claros a través del lenguaje, el flujo visual, la jerarquía e iconos descriptivos.
2. Concisión: Buscar una interfaz concisa y clara al mismo tiempo. Especificar y etiquetar algunos elementos pero sin dejar sobrecargada la interfaz.
3. Consistencia: Mantener el diseño de la interfaz consistente a lo largo de toda la aplicación para que los usuarios puedan reconocer fácilmente patrones de uso y evitar ambigüedades y confusiones.

3. Tipo de usuarios

El producto está destinado en principio para uso exclusivo de los funcionarios de la organización. Habrá dos tipos de usuarios dentro del sistema:

- Administrador: Se encargará de aceptar o rechazar a los voluntarios que soliciten la creación de una cuenta en el sistema, así como de asignar o quitar permisos a los mismos.
- Voluntarios: Estos usuarios, una vez que obtengan los permisos del Administrador, son los que se encargarán de la gestión de la información de los animales y sus respectivas adopciones, así como de llevar un control de las personas que son adoptantes.

4. Interfaz de Usuario según requerimientos

En esta sección se define, las políticas a llevar a cabo en función de los requerimientos relevados hasta el momento.

Lista de requerimientos no funcionales relacionados al diseño de la interfaz:

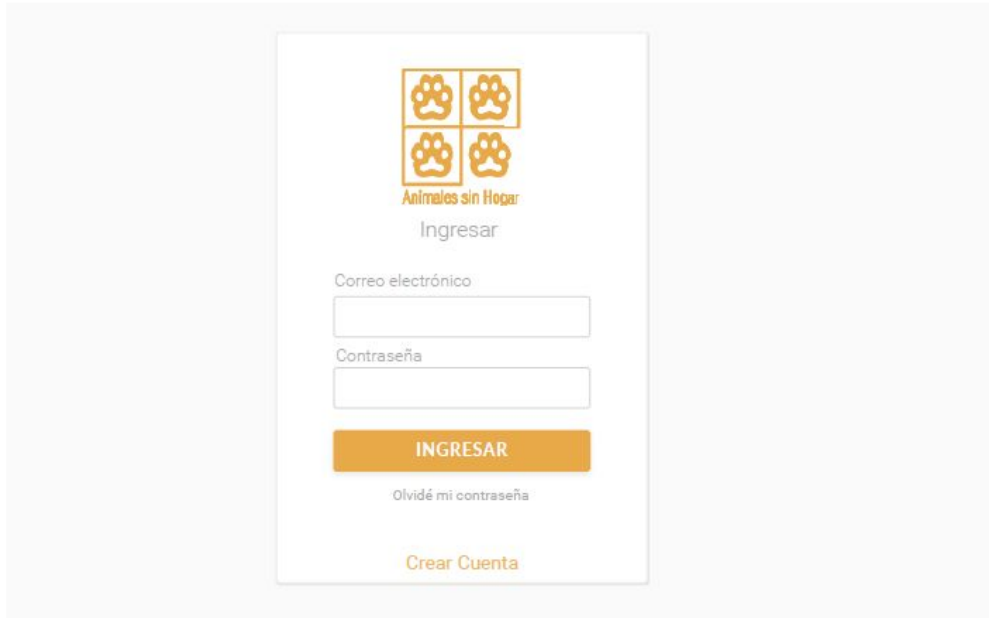
1. En la pagina de inicio, si el usuario ingresa algunos datos de forma incorrecta. Se indicará con siguientes frases de error debajo de los campos del ingreso.
 - a. **authentication error** : Indica que los datos ingresados no se encuentran registrados.
 - b. **Campo necesario** : Indica falta de datos.
 - c. **No es un email válido** : Email no válido
 - d. **Cuenta inactiva.**
2. En la pagina de solicitud-registro, si el usuario ingresa algunos datos de forma incorrecta, se indicará con siguientes frases de error debajo de los campos del ingreso.
 - a. **Campo Obligatorio**
 - b. **Ingrese nombre y apellido**
 - c. **Correo electronico invalido**
 - d. **Contraseña muy corta(minimo 8 caracteres)**
 - e. **Las contraseñas no coinciden**

5. Interfaz de Usuario: aspecto visual

Tomando en cuenta las principales funcionalidades relevadas hasta el momento, en las siguientes imágenes se muestra un bosquejo de IU para cada uno de los requisitos en los que se comenzará a trabajar en el sprint 1&2. Los bosquejos son los entregados por el cliente en la reunión del sprint 0. Habrá que realizar algunas pequeñas modificaciones para que sea un diseño responsive.

- Página de login, logout, registrarse, restablecer contraseña.

1. Ingresar - Página de ingreso



The image shows a wireframe for a login page. At the top center, there is a logo consisting of four orange paw prints arranged in a 2x2 grid, with the text 'Animales sin Hogar' below it. Underneath the logo is the word 'Ingresar'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'Correo electrónico' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the input fields is a prominent orange button with the text 'INGRESAR' in white. Underneath the button is a link that says 'Olvidé mi contraseña'. At the bottom of the form area is a link that says 'Crear Cuenta'.

Descripción: Una “box” que contiene el logo de Animales sin Hogar y los campos de ingreso para el correo electrónico y la contraseña y botones que ofrecen el ingreso, el olvido de contraseña. En caso de que el usuario no posee ninguna cuenta deberá generar una cuenta y solicitar el registro.

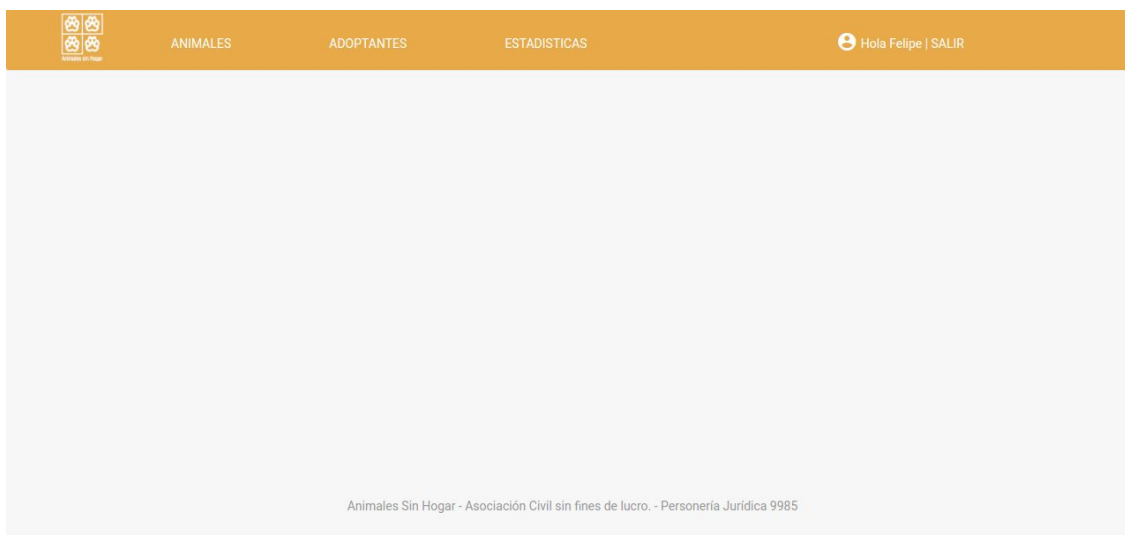
2. Solicitud de registro

Descripción: Una “box” que contiene el logo de ASH y los campos de Nombre y Apellido, Correo, Contraseña y confirmación de contraseña. En el caso de que sea necesario agregar más atributos para realizar la solicitud, se agregará más campos por cada atributo, como es el caso para el teléfono por ejemplo. Vemos que también contiene un botón de Enviar para enviar la solicitud, y otro botón Ingresar para volver al inicio.

3. Header & Footer

Descripción: Header contiene el logo de ASH, botones para acceder a las páginas de animales, adoptantes, estadísticas y desloguearse. Estos contarán con la función de responsive tal que se convertirán en un solo menú desplegable al acceder desde dispositivo móvil.

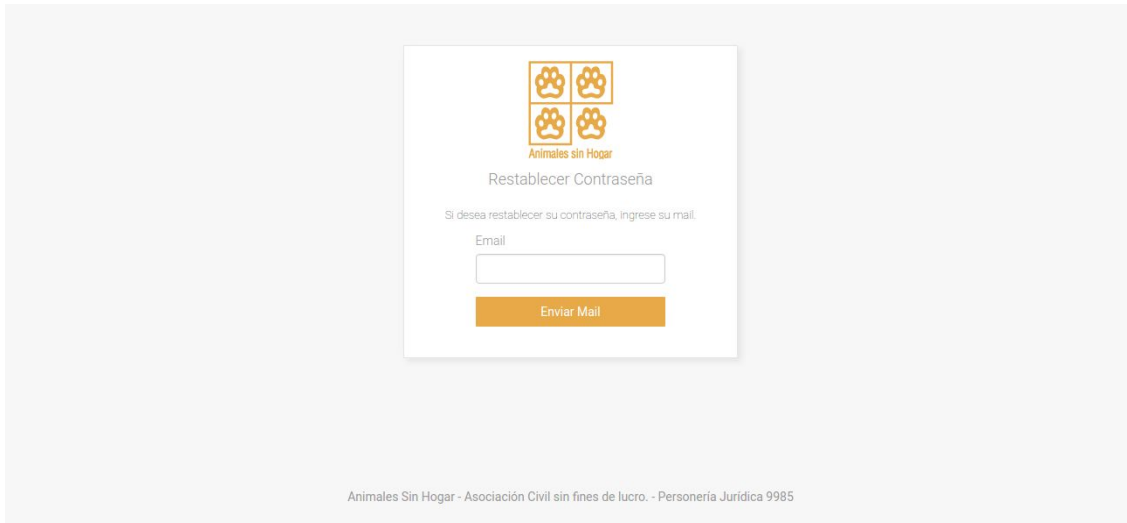
Footer solamente contiene breve descripción adicional sobre ASH.



4. Restablecer contraseña

Descripción: Se tomó tres bosquejos para este requerimiento.

1. Al acceder a la página de restablecer contraseña se pedirá la dirección del correo electrónico de la cuenta que desea cambiar



2. Luego el servidor enviará un mail de confirmación con un link con siguiente formato:



Hola David,

Alguien ha solicitado un link para reestablecer su contraseña. Puede hacerlo a través del siguiente link:

[Cambiar password](#)

Si usted no lo solicitó, por favor ignore este email.
Su contraseña no será modificada hasta que acceda al link anterior y cree una nueva.

3. Al acceder dicho link se pedirá ingresar una nueva contraseña y confirmación de dicha contraseña.



Restablecer Password

Contraseña

Confirmar contraseña

CONFIRMAR

[Ingresar](#)

Animales Sin Hogar - Asociación Civil sin fines de lucro. - Personería Jurídica 9985

- **Página de lista de animales**

En esta página contiene la funcionalidad de listar los animales, ver información básica (mini información) de un animal, dar alta de animal, buscar (filtro) los animales, exportar los animales en formato XLS y exportar información de un animal en PDF.

1. Listar los animales:

Para listar los animales se utilizó las listas colapsables. Por defecto se carga 15 animales en inicio y con el botón “Ver Más” se lista más animales. Cada lista contiene un botón para abrir mini vista de información del animal (ver la figura 2), nombre de animal, su especie, su estado de adopción, y un botón para acceder la página de perfil del animal.

En mini vista de información de animal se muestra la foto de animal, raza, sexo, peso y estado de castración.

NOMBRE	ESPECIE	ESTADO	FICHA
nuevo animal	Gato	EN ADOPCIÓN	[Icon]
Perro	Perro	EN ADOPCIÓN	[Icon]
kk	Perro	ADOPTADO	[Icon]
teste	Gato	EN ADOPCIÓN	[Icon]
adoptame	Perro	EN ADOPCIÓN	[Icon]
superCANckij	Perro	EN ADOPCIÓN	[Icon]
andaFEO	Perro	[Icon]	[Icon]
galeriaERROR	Perro	[Icon]	[Icon]
.	Perro	[Icon]	[Icon]
Roberto	Perro	ADOPTADO	[Icon]
Blanquito	Perro	ADOPTADO	[Icon]
Negrilo	Otros	[Icon]	[Icon]
Bono 2	Gato	ADOPTADO	[Icon]
test	Gato	EN ADOPCIÓN	[Icon]
Test111	Gato	EN ADOPCIÓN	[Icon]

Ver Más

Figura 1

nuevo animal	Gato	EN ADOPCIÓN	[Icon]		
	Raza	Edad	Sexo	Peso	Castrado
	perro	0 Años	Macho	N/A	✓

Figura 2

2. Filtros (Búsqueda) de los animales.

Por cada campos de filtros fueron añadidos input y select input correspondiente. También hay dos botones para limpiar los parámetros de filtros y otro para realizar la búsqueda.

FILTROS

Fec. Admisión:

3. Dar de alta animal:


Para esta funcionalidad se utilizó un modal que contiene los campos número de chip, nombre, sexo, fecha de ingreso, especie, raza, fecha de nacimiento y fecha de muerte. También se agregó dos campos para agregar una foto de perfil y otras fotos en la galería.

INGRESO DE ANIMALES

* campos necesarios

Número de chip	Nombre *	Sexo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peso	Fecha de ingreso *	Especie *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raza	Fecha de Nacimiento *	Fecha de muerte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Foto de perfil *



Galeria

Arrastre las imágenes aquí o haga click para seleccionarlas manualmente

- **Página de perfil de un animal**

En esta página contiene la funcionalidad de ver información general de un animal, editar la información, exportar la información en un pdf, eliminar un animal, ver fotos de galería, agregar o eliminar fotos, ver, agregar y buscar los eventos del animal.

The screenshot displays the profile of a dog named Bono. On the left, there is a large profile picture of the dog. Below it, a list of attributes is shown: NOMBRE: Bono, NÚM. DE CHIP: 123, ESPECIE: Perro, SEXO: Macho, RAZA: raza perro, PESO: 22 KG, EDAD: 0 Años, FEC. DE NAC.: 2016-06-01, FEC. DE ING.: 2016-09-27, FEC. DE MUERTE: -, VACUNADO: SI, CASTRADO: SI, and ESTADO: EN ADOPCIÓN. At the bottom of this section are buttons for 'X', 'PDF', and an edit icon. To the right, there is a 'GALERÍA' section with five small thumbnail images of the dog. Below the gallery is an 'EVENTOS' section with an 'XLS' button and a search bar labeled 'Texto' with a 'BUSCAR' button. A table lists two events: 'Retiro de adopción' on 31/10/2016 and 'Adopción' on 23/10/2016. A plus icon is visible in the top right corner of the events section.

EVENTO	FECHA
Retiro de adopción	31/10/2016
Adopción	23/10/2016

Vista general de la página

1. Ver información de un animal

Se muestra las siguientes informaciones del animal: foto del animal, nombre, número de chip, especie, sexo, raza, peso, edad, fecha de nacimiento, fecha de ingreso, fecha de muerte y estado de adopción. Y en caso de que sea un perro, gato o caballo se muestra estado de vacunado y castrado. Hay un botón para exportar la información del animal en formato PDF. En caso de que el usuario tenga permiso para editar o eliminar se mostrará los botones para editar la información del animal y para eliminar el animal.

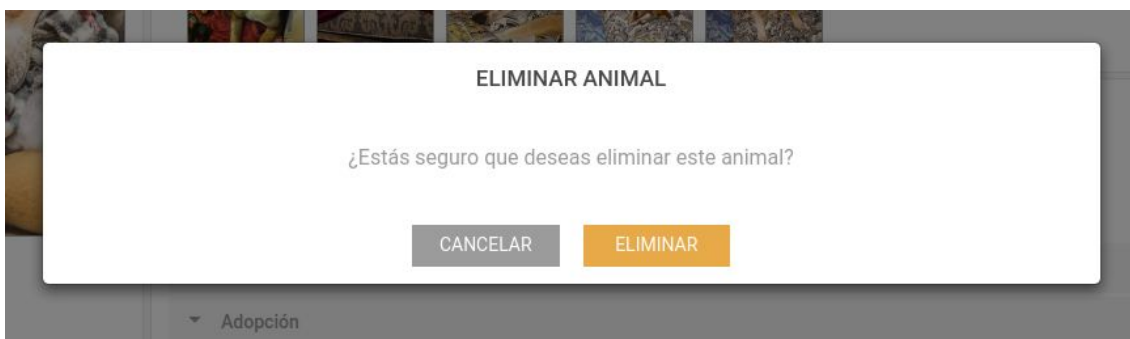


NOMBRE:	Bono
NÚM. DE CHIP:	123
ESPECIE:	Perro
SEXO:	Macho
RAZA:	raza perro
PESO:	22 KG
EDAD:	0 Años
FEC. DE NAC.:	2016-06-01
FEC. DE ING.:	2016-09-27
FEC. DE MUERTE:	-
VACUNADO:	SI
CASTRADO:	SI
ESTADO:	EN ADOPCIÓN



2. Eliminar animal

Al presionar el botón de eliminar animal aparecía un modal de confirmación para eliminar el animal.



3. Editar información del animal

Al presionar el botón de editar información de un animal se mostrará un modal para editarla. Se puede editar todas las informaciones del animal menos el especie. En caso de que algún parámetros de campos haya ingresado incorrectamente se indicará con error de mensajes correspondientes a cada campo.

EDITAR ANIMALES

Foto de perfil

Num. Chip: 123

Nombre *: Bono

Especie *: Perro

Sexo *: Macho

Raza *: raza perro

Fecha de Nacimiento *: 06/2016

Fecha de Ingreso *: 27/09/2016

Fecha de Muerte:

Peso: 22

Castrado

Vacunas

CANCELAR GUARDAR

4. Ver la galería, agregar y eliminar las fotos.

Se puede ver las fotos de la galería y también puede eliminar las fotos. Las fotos se puede ver en pantalla completa presionando cada una de ella.



- **Página de perfil de un animal**

En esta página contiene la funcionalidad de listar los adoptantes y los que están en la lista negra. También contiene la funcionalidad de ver información básica (mini información) de un adoptante, dar alta de adoptante, buscar los adoptantes por el nombre.

1. Listar los adoptantes

Para listar los adoptantes se utilizó las listas colapsables. Por defecto se carga 10 adoptantes en inicio y con el botón “Ver Más” se lista más adoptantes. Cada lista contiene un botón para abrir mini vista de información del animal (ver la figura 3), nombre de adoptante que a su vez funciona como un botón para acceder a la página de información del adoptante y luego otro botón para agregarlo a blacklist. Utilizamos los tabs para mostrar los adoptantes y los que se encuentra en blacklist (ver la figura 2).

En mini vista de información se muestra la dirección de su casa, el teléfono, el mail, la lista de animales adoptados y la descripción sobre su casa.



Figura 1



Figura 2

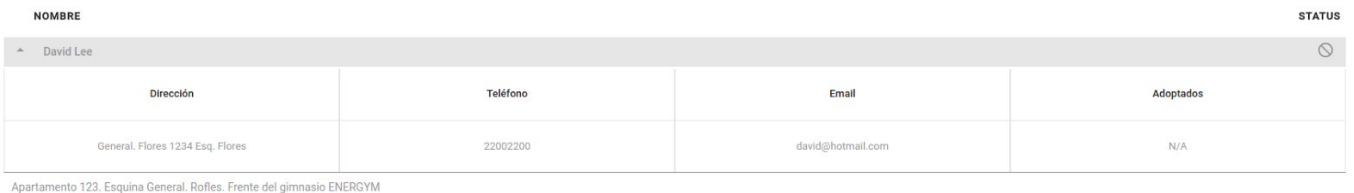
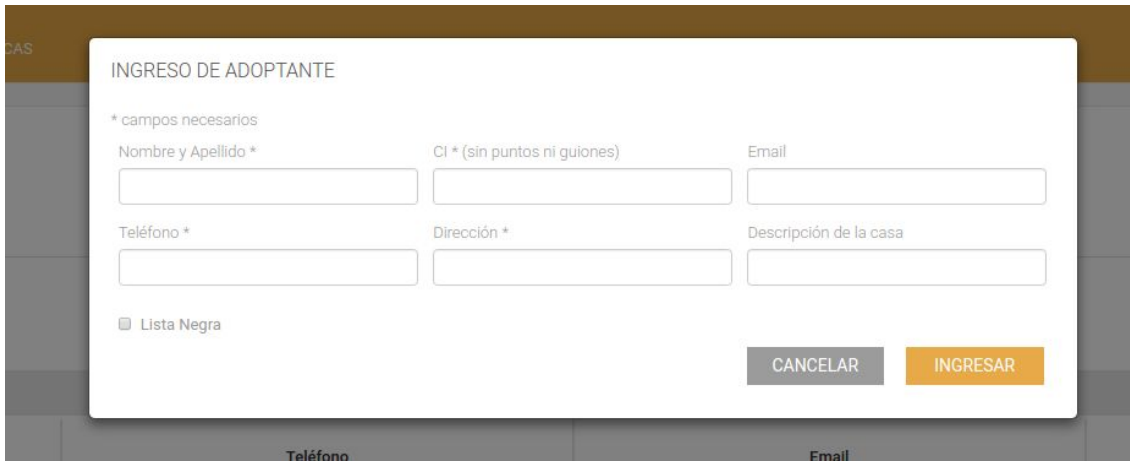


Figura 3

2. Dar alta de adoptante

Para esta funcionalidad se utilizó un modal que contiene los campos de nombre y apellido, CI, mail, teléfono, dirección y descripción de casa. Hay un checkbox para indicar el adoptante como blacklist.



The image shows a modal window titled "INGRESO DE ADOPTANTE" with the following fields and controls:

- * campos necesarios
- Nombre y Apellido *
- CI * (sin puntos ni guiones)
- Email
- Teléfono *
- Dirección *
- Descripción de la casa
- Lista Negra
- CANCELAR
- INGRESAR

4. Buscar los adoptantes

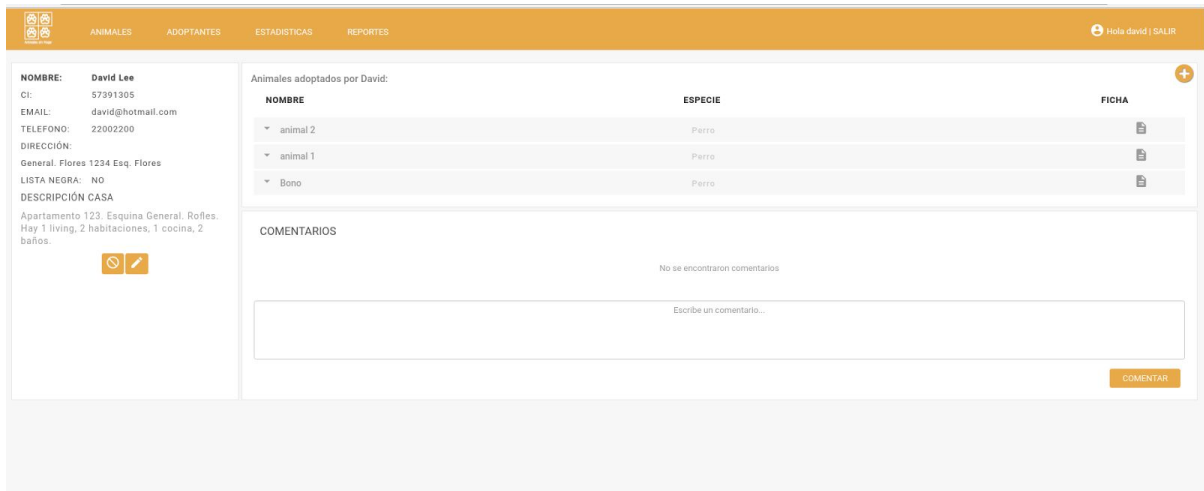
Se puede realizar la búsqueda de adoptante por su nombre dentro de la lista de adoptantes y lista negra.



The image shows a search input field with the placeholder text "Nombre" and a "BUSCAR" button.

- **Página de perfil de un adoptante**

En esta página contiene la funcionalidad de ver información general de un adoptante, editar su información, enviar a la lista negra, listar los animales adoptados por el adoptante, adoptar nuevos animales y dejar comentarios sobre el adoptante.



Vista general de la página

1. Ver información general

Se muestra las siguientes informaciones del animal: el nombre, la cédula de identidad, el mail, el teléfono, la dirección, la descripción de casa y la indicación de que si el adoptante se encuentra en lista negra. En caso de que el usuario tenga permiso para editar la información o enviar a la lista negra se mostrará los botones para poder realizarlos.

NOMBRE:	David Lee
CI:	57391305
EMAIL:	david@hotmail.com
TELEFONO:	22002200
DIRECCIÓN:	General. Flores 1234 Esq. Flores
LISTA NEGRA:	NO
DESCRIPCIÓN CASA	Apartamento 123. Esquina General. Rofles. Hay 1 living, 2 habitaciones, 1 cocina, 2 baños.

2. Enviar a la lista negra

Al presionar el botón de lista negra. Se mostrará un modal para confirmar el envío. Al confirmar los animales adoptados se desvincula automáticamente con el adoptante y quedarán en estado "En Adopción".



3. Editar la información del adoptante

Al presionar el botón de editar información del adoptante se mostrará un modal para editarla. Se puede editar todas las informaciones del adoptante menos CI. En caso de que algún parámetro de campos haya ingresado incorrectamente se indicará con error de mensajes correspondientes a cada campo.

EDITAR DE ADOPTANTE

* campos necesarios


Nombre y Apellido *	CI	Email
David Lee	57391305	david@hotmail.com
Teléfono *	Dirección *	Descripción de la casa
22002200	General. Flores 1234 Esq. Flores	Apartamento 123. Esquina General. Ro

CANCELAR GUARDAR

4. Listar los animales adoptados

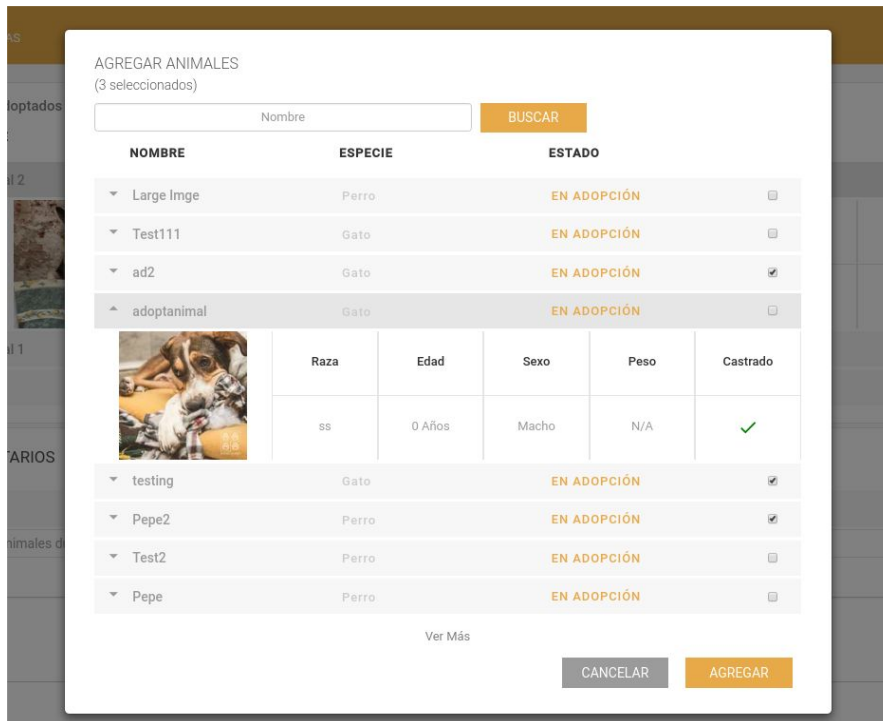
Para mostrar los animales adoptados se utilizó el mismo esquema que listar los animales.

Animales adoptados por David:

NOMBRE	ESPECIE	FICHA										
animal 2	Perro											
	<table><thead><tr><th>Raza</th><th>Edad</th><th>Sexo</th><th>Peso</th><th>Castrado</th></tr></thead><tbody><tr><td>perro</td><td>0 Años</td><td>Macho</td><td>N/A</td><td>✓</td></tr></tbody></table>	Raza	Edad	Sexo	Peso	Castrado	perro	0 Años	Macho	N/A	✓	
Raza	Edad	Sexo	Peso	Castrado								
perro	0 Años	Macho	N/A	✓								
animal 1	Perro											
Bono	Perro											

5. Adoptar nuevos animales

Al presionar el botón para adoptar un nuevo animal se muestra un modal donde se lista los animales en estado de adopción. Para listar los animales en adopción se utilizó mismo esquema que listar los animales general. También es posible realizar búsqueda por los nombres de los animales.



6. Dejar comentarios sobre el adoptante.

Los comentarios se listan en orden de tiempo. Cada lista de comentario se muestra el nombre de usuario que comentó y la fecha que fue realizado. Y abajo de lista se muestra los comentarios. Para dejar comentario simplemente se puede escribir en el campo de comentario que se encuentra abajo de la lista de comentarios.



- **Página de reportes.**

En esta página contiene se muestran todos los documentos que fueron generados por el usuario. Los documentos se listan según el orden de la fecha que fue generados.

FECHA	NOMBRE	TIPO	ESTADO
13-11-2016 2:37:07	Busqueda_20161113053707	XLS	procesando
11-11-2016 7:48:12	Busqueda_20161111104812	PDF	completado
6-11-2016 9:05:00	Busqueda_20161107000500	XLS	completado
6-11-2016 9:04:56	Busqueda_20161107000456	PDF	completado
1-11-2016 10:19:08	Busqueda_20161102011908	PDF	completado
1-11-2016 10:18:59	Busqueda_20161102011859	XLS	completado
26-10-2016 11:38:58	Busqueda_20161027023858	PDF	completado
26-10-2016 7:38:36	Busqueda_20161026223836	PDF	completado