

# **ASH Web**

## **Informe de Situación del Proyecto**

### **Versión 1.1**

## **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/08/2016	1.0	Versión inicial	Isabel Ivagnes
21/08/2016	1.1	Revision SQA	Álvaro Callero

# Contenido

<b>1. MEDICIONES REALIZADAS.....</b>	<b>3</b>
1.1. MEDICIONES DE HORAS.....	3
1.1.1. Esfuerzo por integrante del equipo.....	3
1.1.2. Esfuerzo por disciplina.....	3
<b>2. INFORME DE SITUACIÓN.....</b>	<b>4</b>
2.1. Registro de reuniones.....	4
2.2. ESTADO DEL PROYECTO.....	4
<b>3. EVALUACIÓN.....</b>	<b>5</b>

## 1. Mediciones realizadas

Se detallan las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

### 1.1 Mediciones de horas

Esfuerzo estimado y medido en horas para la semana 0 y 1 juntas para todos los integrantes

#### 1.1.1 Esfuerzo por integrante del equipo

Nombre	Esfuerzo estimado	Esfuerzo realizado	Esfuerzo acumulado	Esfuerzo promedio
Bernabe Gonzalez	12	15	15	15
Joaquín Lejtregger	12	15	15	15
Felipe Parodi	12	15	15	15
Andrés García	12	15	15	15
Fabrizio Garín	12	15	15	15
Lucas Lusardo	12	15	15	15
Isabel Ivagnes	12	15	15	15
Leonel Rosano	12			
Gunwoo Lee	12			
Matías Dornel	12	15	15	15
Ma. Lucía Barrero	12	15	15	15
Rodrigo Viera	12	15	15	15
Alvaro Callero	12	15	15	15

#### 1.1.2 Esfuerzo por disciplina

Esta tabla también corresponde al esfuerzo en horas de la semana 0 y 1 del proyecto

Disciplina	Esfuerzo realizado	Total Esfuerzo
Comunicación	0.5	0.5
Gestión del proyecto	5	5
Requerimientos	4	4
Análisis	2	2
Diseño	1	1
Implementación	0	0
Verificación	0	0
Gestión de configuración y control de cambios	0	0
Gestión y control de la calidad	0.5	0.5

## 2. Informe de Situación

En esta sección se describe el progreso del Proyecto obtenido hasta el momento

### 2.1 Registro de reuniones

Fecha	Lugar	Participantes	Temas tratados
11/08/2016	Fing	El grupo, excepto Arquitecto	Roles y canales de comunicación
16/08/2016	Fing	El grupo y el director del proyecto	Presentación, forma de trabajar
17/08/2016	Fing	Administrador, Arquitecto, 1 analista, 1 desarrollador, 2 especialistas técnicos	Recabar requisitos funcionales y dudas
17/08/2016	Fing	El grupo, director de proyecto y el cliente	En el Acta de reunión de requisitos
17/08/2016	Fing	Administrador, Arquitecto, desarrolladores	Preparación ambientes, charla sobre Ruby on Rails
18/08/2016	Fing	Arquitecto y analistas	Especificación de requisitos y modelo de dominio
20/08/2016	Fing	Administrador, Arquitecto, Responsable de SCM	Planificación global y comienzo de la estimación

### 2.2 Estado del proyecto

Hasta el momento se ha cumplido con las actividades y los entregables esperados para la semana 1, por lo que se han cumplido mayormente los objetivos planteados. El sprint 0 comenzará la semana siguiente a esta entrega.

Los integrantes del equipo están terminando de aprender las tecnologías y los deberes de sus respectivos roles. Dentro del grupo se han brindado charlas por parte de los miembros que tienen conocimiento de las tecnologías a utilizar al resto de equipo. También el grupo se reunió para preparar e instalar los ambientes adecuados y verificar que no haya discrepancias. Para la semana entrante se espera terminar con eso y dejar todo pronto para el sprint 1 que empieza el lunes 29 de agosto. Se espera además tener prontos y verificados por el grupo todos los documentos entregados esta semana.

Se estimó también subjetivamente, en base a nuestras experiencias y conocimientos que los primeros 4 requisitos, especificados en el documento de requerimientos, puedan llevar al grupo las siguientes 2 semanas.

### **3. Evaluación**

Dado que el tiempo transcurrido desde el inicio del proyecto fue de 1 semana, y que además no se habían hecho estimaciones para esta semana, no hay demasiado para evaluar hasta el momento. Salvo como se se mencionó en la sección anterior, se ha cumplido con lo esperado.

Por último cabe destacar que el grupo ha sufrido problemas de comunicación y coordinación al final de la semana. La administradora llegó a la conclusión que estos inconvenientes pueden revertirse con una mejor planificación y asignación de tareas al principio de la semana y definición de instancias concretas de comunicación y puesta a punto. Por lo que en principio para el comienzo de la nueva semana, ella se encargará de indicar que, cuando y quién deberá realizar cierta tarea, y de esa forma también derivar un poco el trabajo. Para luego realizar una instancia de devolución y verificación. Por el tema de la comunicación es vital que todos los integrantes empiecen a utilizar los canales de comunicación pactados, por lo que la administradora para la próxima semana se ocupará también de recordarles que los usen al resto del equipo.