

ASH Web

Plan de Proyecto

Versión 1.1

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/08/2016	1.0	Versión inicial de la planificación global	Joaquín Lejtregger Matias Dornel Isabel Ivagnes
21/08/2016	1.1	Revisión de SQA	Álvaro Callero

Contenido

1. Introducción	3
1.1. Alcance del Proyecto	3
1.2. Entregables del Proyecto	3
1.3. Estrategia de evolución del Plan	4
2. Organización del Proyecto	4
2.1. Modelo de Proceso	4
2.2. Estructura Organizacional	6
2.3. Interfaces e Interacciones	7
2.4. Recursos Humanos	8
3. Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma	8
3.1. Líneas de trabajo	8
3.2. Dependencias	8
3.3. Distribución de Recursos Humanos	9
3.4. Cronograma	9

1. Introducción

Esta sección contiene una visión general del proyecto y el producto a desarrollar, una lista de los entregables del proyecto y la estrategia de evolución del Plan.

1.1. Alcance del Proyecto

El sistema a construir consistirá en una aplicación web y una API de la cual el sistema use sus métodos. La aplicación deberá ayudar a los funcionarios de Animales Sin Hogar a llevar adelante el registro de todos los nuevos animales que lleguen al refugio y controlar las adopciones que se efectúen. Además se pretende unificar la información de los registros ya existentes dado que los mismos ya encuentran en diferentes formatos y su volumen va en aumento todos los días. Se pretende contar con dos tipos de usuarios, un administrador único y usuarios que reciban permisos por parte del administrador. Los permisos serán, dentro de todo, las principales funcionalidades que ofrezca el sistema, tales como dar de alta a un animal, a un adoptante, crear una adopción, etc.

La meta a la que aspira el grupo es realizar los productos a entregar en tiempo y forma, bajo el modelo de proceso seleccionado, y garantizar así la satisfacción del cliente.

El alcance concreto del proyecto será definido junto con el cliente en la próxima semana y especificado para la entrega siguiente.

1.2. Entregables del Proyecto

Esta lista representa la lista de entregables para el cliente, las fechas de entrega, lugar de entrega y condiciones de satisfacción. Lo especificado a continuación corresponde a lo que se le entregará al cliente la próxima semana en la reunión pactada. Es menester aclarar que en siguientes versiones de este documento se agregarán las entregas correspondientes a las semanas siguientes.

Identificación Entregable	Descripción Entregable	Fecha de entrega	Lugar de entrega	Condiciones satisfacción
Especificación de Requisitos	Contiene los requerimientos especificados en la primera reunión con el cliente.	22/08/2016	TopTier Labs	Validación del cliente sobre todos los requisitos especificados.
Modelo de dominio	Primera especificación de las clases del sistema	22/08/2016	TopTier Labs	-

1.3. Estrategia de evolución del Plan

Al final de cada semana o de cada sprint (pueden ser de dos semanas), luego de la reunión del equipo y que se haya realizado la entrega, se evaluará la validez, correctitud y eficiencia del plan contra los resultados obtenidos. Esto se hará con esa frecuencia, con la intención de realizar los cambios que se consideren necesarios para mejorar el proceso y así evitar posibles riesgos como el retrabajo o el atraso en el calendario del proyecto.

Esta evaluación será llevada a cabo por parte del Administrador en colaboración con el Responsable de SQA y el asistente de SQA. En caso de determinar que hay que realizar cambios, los mismos serán aprobados y efectuados por las mismas 3 personas y luego el Administrador comunicará los cambios al resto del equipo mediante correo o en el canal en conjunto en Slack.

2. Organización del Proyecto

Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

2.1. Modelo de Proceso

Para este proyecto, vamos a utilizar una mezcla entre las metodologías MUM y SCRUM. Se usarán como guía las plantillas de documentos del MUM, combinandolas, según nuestro criterio y el del cliente, con la metodología de trabajo de SCRUM.

Al principio del proyecto (etapa inicial y comienzo de etapa de elaboración), se realizarán sprints de duración valor 2 semanas, y más adelante, cada sprint durará 1 semana. Esta planificación está sujeta a posibles cambios por parte del cliente o del Director del proyecto.

Al proyecto lo dividiremos en 4 fases, tal como lo indica MUM y a continuación se definen las actividades correspondientes de cada una:

1) Inicial (Desde el 16/08 al 28/08):

A grandes rasgos lo que se ha hecho hasta el momento y se continuará en la semana que viene es: definimos metodología de trabajo, decidimos roles entre el grupo, canales de comunicación, documentos a entregar, capacitaciones (Aprender las tecnologías, react, gemas, ruby on rails, git, selenium, heroku, scrum, rest, ambientes instalados y prontos) , presentación con el cliente, relevamiento y validación de requisitos. Se define el backlog y las actividades para el sprint 1. Se definen estándares de calidad. Y métodos de verificación de SQA. Gestión de riesgos y métodos de contingencia y define el plan de gestión de cambios. Se definen repositorios y se establece una línea base del proyecto. Estimaciones y establecimiento de prioridades.

Para las etapas siguientes, las actividades pueden variar, tanto como que se agregan nuevas o se mueven de una fase a otra.

2) Elaboración (Desde el 29/08 al 5/09):

Se evalúan los resultados de la fase anterior.

Se estabilizan requisitos, se completa el plan de proyecto, se realizan estimaciones.

Se completa el diseño, se implementan los requisitos que se hayan identificado como prioritarios en la fase inicial.

Se establece un plan de verificación.

CERRAR ALCANCE EN ESTA FASE
EMPEZAR A IMPLEMENTAR

3) Construcción (Desde el 6/09 al 19/10): Agregar cantidad semanas

Se evalúan los resultados de la fase anterior.
Implementación del sistema.
Demos.
Integración y verificación del sistema.
Seguimiento del proyecto.
Estimaciones y mediciones de lo estimado.
Presentación previa al lanzamiento con animales sin hogar.
Elaboración de la documentación técnica.

4) Transición (Desde 20/10 a entrega final a definir):

Presentación con el cliente.
Entrega del producto final.
Evaluación del proceso y de la satisfacción del cliente.

Lo siguiente que se definió fue los entregables del proyecto por fase. Las referencias son en color celeste los entregables que se repiten por fase, la letra M significa que puede ser modificado en futuras iteraciones y la letra T corresponde al entregable ya terminado y validado.

Entregables para cada etapa:

Inicial:

- 1) Acta de reunión de requerimientos (T)
- 2) Especificación de requisitos (M)
- 3) Plan de proyecto (M)
- 4) Plan de calidad (T) **SI**
- 5) Descripción del proyecto (T)
- 6) Registro de actividades (M)
- 7) Informe de situación del proyecto (M)
- 8) Documento de riesgos (M) **SI**
- 9) Estimación de requerimientos (M) **SI**
- 10) Plan de verificación (M) **SI**
- 11) Descripción de la arquitectura (M) **SI**
- 12) Modelo de dominio (M)
- 13) Descripción de la interfaz de usuario (M) **SI**
- 14) Plan de SCM (M) **SI**

LO QUIERO VERIFICADO AL FINAL DE LA SEMANA? SI LOS SPRINT VAN A SER UNA SEMANA HASAT QUE PUNTO QUIERE EL CLIENTE LAS COSAS PRONTAS ACTIVIDADES CRÍTICAS DEFINIDAS CON LOS RIESGOS QUE NOS PASE LO DE INTEGRACION CONTINUA QUE MAS ERA LO QUE ME TENIA QUE ACORDAR, GRRR MIERDA ISABEL ACORDATE, ERA ALGO CON EL CLIENTE, AHHHHHHHHHHHHHHHHHHH jajajajajaja are you crazy????
HAY QUE BAJAR MAS A TIERRA TODO, NECESITO SOLUCIONES, NECESITO INTEGRAR A MI EQUIPO, QUE SEAMOS UNA FAMILIA FELIZ.

Elaboración:

- 1) Especificación de requisitos (M)
- 2) Plan de proyecto (M)
- 3) Documento de riesgos (T)

- 4) Estimación de requerimientos (M)
- 5) Plan de verificación (T)
- 6) Descripción de la arquitectura (T)
- 7) Modelo de dominio (T)
- 8) Descripción de la interfaz de usuario (M)
- 9) Plan de SCM (T)
- 10) Registro de actividades (M)
- 11) Informe de situación del proyecto (M)
- 12) Entrega semanal de SQA (T)

Construcción:

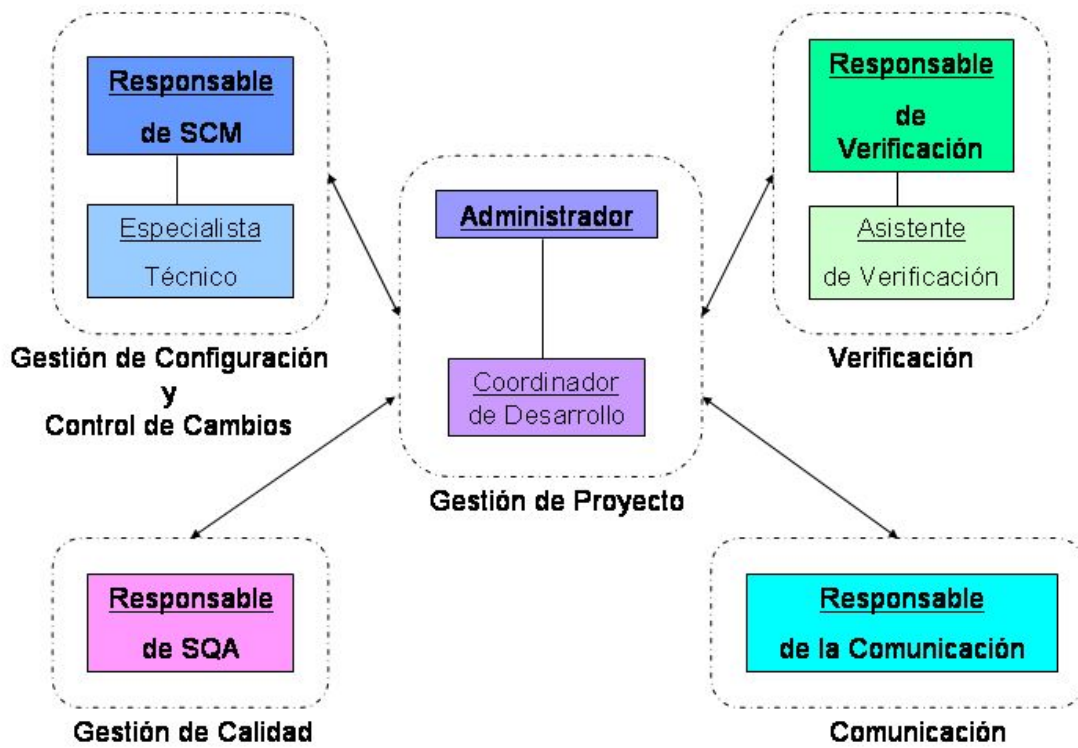
- 1) Registro de actividades (M)
- 2) Informe de situación del proyecto (M)
- 3) Entrega semanal de SQA (T)
- 4) Entrega semanal de verificación (T)
- 5) Informe de verificación del sistema (M)
- 6) Informe técnico de implementación (M)

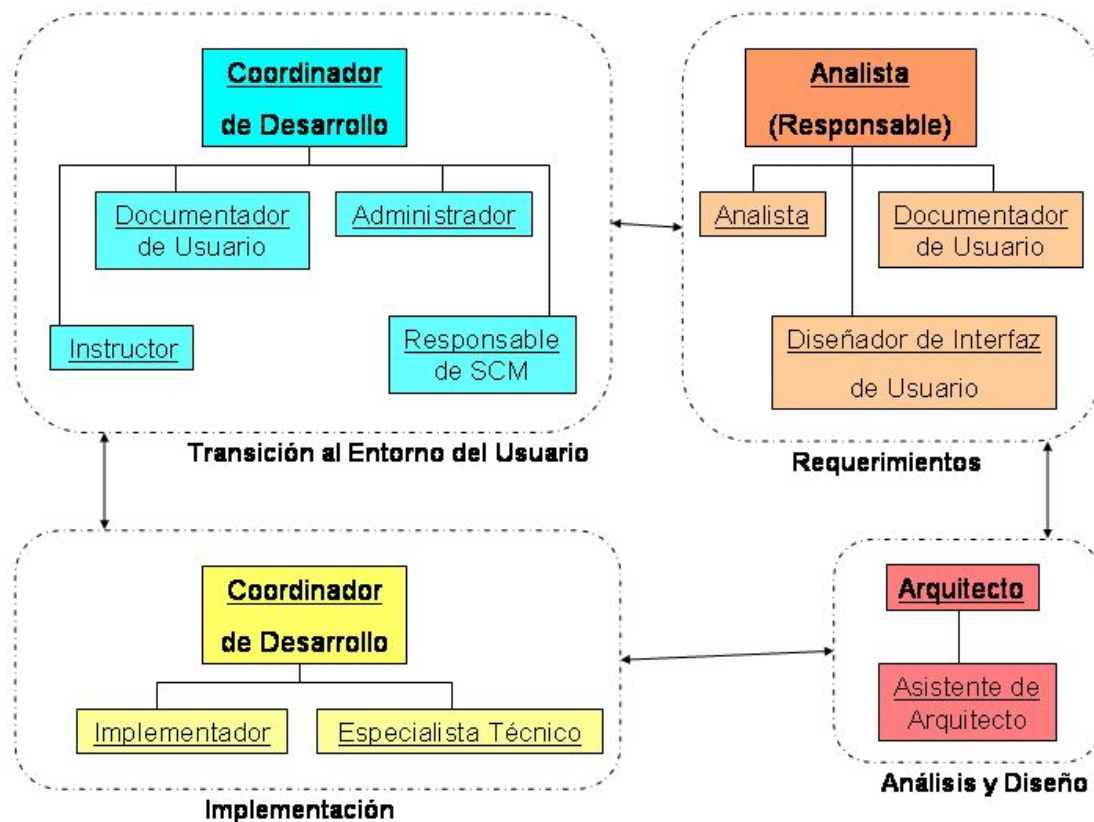
Transición

- 1) Registro de actividades (T)
- 2) Informe de situación del proyecto (T)
- 3) Informe final de verificación (T)
- 4) Informe final de calidad (T)
- 5) Informe final de SCM (T)
- 6) Presentación (T)

2.2. Estructura Organizacional

Descripción de la estructura jerárquica interna del proyecto.





2.3. Interfaces e Interacciones

En esta sección se describen los procedimientos administrativos y de gestión entre el proyecto y: el Cliente, Gestión de configuración, Gestión de calidad y Verificación.

Actividad	Procedimiento	Responsable	Involucrados
Comunicación con el cliente	Administrador	Isabel Ivagnes	Todo el equipo
Gestión de la configuración.	Responsable de SCM	Matías Dornel	Todo el equipo
Gestión de verificación.	Responsable de Verificación	Rodrigo Viera	Asistentes de verificación
Gestión de la calidad	Responsable de SQA	Álvaro Callero	Asistentes de SAQ

2.4. Recursos humanos

El equipo del proyecto es integrado por 13 miembros cuyos roles se definen a continuación junto con el nombre del integrante. Existen integrantes que cumplen más de un rol:

1 Administrador
4 Asistentes de Verificación
4 Analistas
8 Implementadores
1 Responsable de SQA
1 Responsable de SCM
1 Arquitecto
1 Responsable de Verificación
1 Asistente de SQA
4 Especialistas Técnicos

3. Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

Dado que la semana próxima (del lunes 22) será recién el sprint 0, semana en la que el equipo terminará la capacitación y el aprendizaje de cada uno de sus roles, esta sección será reacomodada y completada para la semana próxima junto con otras secciones también, como ya se mencionó.

3.1. Líneas de trabajo

Las líneas de trabajo serán las especificadas en el proceso MUM junto con sus entregables.

Las actividades que se llevarán a cabo serán las siguientes:

Comunicación
Gestión del proyecto
Requerimientos
Análisis
Diseño
Implementación
Verificación
Gestión de configuración y control de cambios
Gestión y control de la calidad

3.2. Dependencias

Las dependencias entre las actividades son aquellas que aparecen identificadas en MUM

3.3. Distribución de Recursos Humanos

En una primera instancia se seguirán las recomendaciones del MUM, y se irán ajustando según las necesidades de cada fase y del proyecto.

3.4. Cronograma

El proceso, como se ya se dijo más arriba, se dividirá en las 4 fases del MUM.

Fase inicial:

Iteración 1, Sprint 0: 2 semanas

Fase de elaboración:

Iteración 1, Sprint 1: 1 semana

Fase de construcción:

Iteración 1, Sprint 2: 2 semanas

Iteración 2, Sprint 3: 2 semanas

Iteración 3, Sprint 4: 1 semana

Fase de transición:

Iteración 1, Sprint 5: 2 semanas