

Flokzu: democratizando BPM para que puedan adoptarlo PyME's y pequeños equipos



INTEGRADOOC
BASADO EN TECNOLOGIA BPM

Noviembre de
2015

BPMuy

2015 - Jornadas Uruguayas de Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio

Ing. Marcelo Sosa, PMP / Ing. Juan J. Moreno, PhD.

LUIS

An illustration of a man in a dark suit and tie, looking upwards with a surprised or overwhelmed expression. His right hand is raised towards a cluster of floating icons including gears and documents. The background is a teal color with a faint reflection of the man's name 'LUIS' below him.

- Dirige pequeña empresa (35 pers).
- Pierde tiempo (\$) gestionando sus procesos con planillas y mails.
- Ej: Pierde ventas, atrasa entregas, no sabe cuál es la última versión de los docs, y nunca encuentra los CVs de su personal.
- Su sueño: mejorar la coordinación de tareas en su equipo



Flujos Documentales.

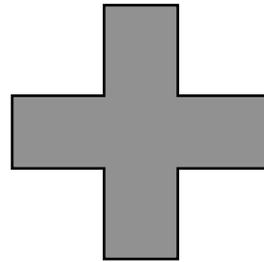
- Las organizaciones basan gran parte de su operativa en documentos, los cuales viajan de una persona a otra.
- Estos son Flujos Documentales
- Los miembros de las organizaciones deben:
 - Convivir con estos flujos, manejarlos y gestionarlos.
 - Alcanzar objetivos de cada flujo y proceso de la organización.





INTEGRADOC como plataforma completa

● **Gestión de Documentos y Trámites Electrónicos**



● **Suite para la Gestión de Procesos de Negocios (BPMS)**



INTEGRADOC
BASADO EN TECNOLOGIA BPM

NR: INTEGRADOC es un producto innovador de gestión documental, que permite modelar procesos de negocios basados en documentos, automatizarlos y analizarlos para su mejora. Gestiona flujos de trabajo y trámites electrónicos, integrando documentos, personas y procesos, para aumentar la eficiencia de su empresa (BPM - Gestión de Procesos de Negocios)



Algunos de quienes han instalado INTEGRADOC...



Caja de Jubilaciones
y Pensiones Bancarias



Administración de los Servicios
de Salud del Estado



ACODECO
AUTORIDAD DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
TÉRMINO DE LA LICITACIÓN



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



artigas con su gente



Instituto Nacional de Carnes



agencia de gobierno electrónico
y sociedad de la información



Dirección Nacional
de Bomberos.



PROMETEO



Oficina de Servicios para Proyectos
de Naciones Unidas



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY



Universidad
Católica del
Uruguay



PORTO
SEGURO



EMPRESA DE OBRAS, PROYECTOS & SERVICIOS



UruguayNatural



● Premio Nacional de Innovación 2010

– Agencia Nacional de Investigación e Innovación del Uruguay – ANII

● Premio Nacional de Transparencia 2012

– Corporación Nacional para el Desarrollo con tecnología INTEGRADOC.

● Mención Especial en el Premio Nacional Ambiental 2013

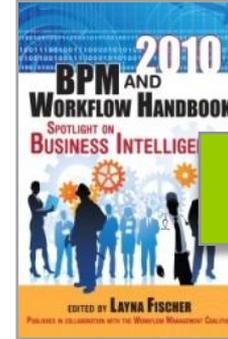
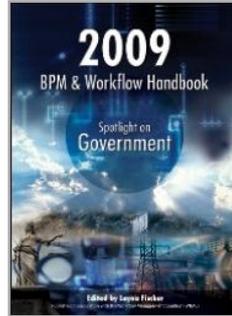
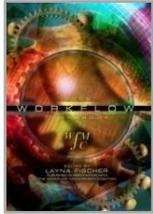
– Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

● Premio Internacional a la Excelencia en BPM y Workflow 2014

– WfMC y BPM.com en el marco de los WfMC Global BPM Awards 2014



Democratizando BPM para las PyME's



Activity Qty 20	Sub-Process Qty 10	E-None Qty 5	E-Signal Qty 2	E-Terminate Qty 5	E-Event Qty 5	E-Start Qty 5	E-End Qty 5	E-Message Qty 5	E-Timer Qty 5	E-Message Qty 5	E-None Qty 5					
Sub-Process Qty 15	Sub-Process Looping Qty 5	E-Cancel Qty 5	E-Data Qty 10	E-Error Qty 5	E-Message Qty 5	E-None Qty 10	E-Terminate Qty 10	E-Signal Qty 5	E-Inclusive Qty 10	E-Parallel Qty 10	E-Cancel- Catch Qty 5	E-Error- Catch Qty 5	E-Message- Catch Qty 10	E-Message- Throw Qty 10	E-Multiple- Catch Qty 5	E-Multiple- Throw Qty 5
E-Complex Qty 10	E-Signal- Catch Qty 10	E-Timer Qty 10	Parallel-Data Qty 5	E-Message Qty 5	E-None Qty 10	E-Signal Qty 5	E-Timer Qty 5	E-Multiple Qty 5	E-Signal Qty 5	E-Timer Qty 5	E-None Qty 5	E-Signal- Throw Qty 10	E-None Qty 5	E-Signal- Throw Qty 10	E-None Qty 5	E-Signal- Throw Qty 10



Obstáculos para que PyME adopte BPM

COMPLEJO...



Tiempo Gerencial



Tiempo Gerencial.

- Sentido de Urgencia.
Competir o morir.
- Modelar lo importante.
Detalles técnicos resueltos

 Activity Qty 25	 Sub-Process Qty 15	 EE-None Qty 5	 EE-Signal Qty 2	 EE-Terminate Qty 5	 EE-Event Qty 5	 EE-Exclusive Qty 5	 EE-Message-Throw Qty 5	 EE-Signal-Throw Qty 5	 EE-Timer Qty 5	 EE-Message Qty 5	 EE-None Qty 5	
 Activity Qty 50	 Sub-Process Qty 15	 Sub-Process Looping Qty 5	 Looping/Then Qty 5	 EE-Cancel Qty 5	 Data-Data Qty 10	 EE-Compensation Qty 5	 EE-Error Qty 5	 EE-Message Qty 5	 EE-None Qty 10	 EE-Terminate Qty 10	 EE-Signal Qty 5	
 EE-Inclusive Qty 10	 EE-Parallel Qty 10	 EE-Cancel Qty 5	 EE-Compensation-Catch Qty 5	 EE-Compensation-Throw Qty 5	 EE-Compensation-Catch Qty 5	 EE-Error-Catch Qty 5	 EE-Link-Catch Qty 5	 EE-Link-Throw Qty 5	 EE-Message-Catch Qty 10	 EE-Message-Throw Qty 10	 EE-Multiple-Catch Qty 5	 EE-Multiple-Throw Qty 5
 EE-Complex Qty 10	 EE-Signal-Catch Qty 10	 EE-Timer Qty 10	 Parallel-Data-Throw Qty 5	 EE-Message Qty 5	 EE-None Qty 10	 EE-Signal Qty 5	 EE-Timer Qty 5	 EE-Multiple Qty 5	 EE-Signal Qty 2	 EE-Timer Qty 2	 EE-None Qty 5	 EE-Signal-Throw Qty 10

- Simplificar. Elementos que el público objetivo (Gerentes) realmente necesita.



Consultoría costosa

- Biblioteca de Procesos. Reutilizables.
- Rápido Deploy. Resultados instantáneos.
- No programar, ni instalar, listo para usar.
- No requerir configuración compleja.
- Herramientas de gestión listas.



CÓMO CREAR TU PRIMER PROCESO

Paso #1

CONFIGURACIÓN

Ingresa la información básica de tu proceso. El Nombre y la Descripción te ayudarán a identificarlo rápidamente entre los demás procesos.

Elígelos con cuidado, ya que no podrás modificarlos una vez guardado el proceso.

Selecciona a los Usuarios y Roles que podrán crear documentos asociados a este proceso, visualizar los documentos en todo momento y una vez finalizado el proceso.

Para asignar Usuarios o Roles especiales, primero debes crearlos en Administración de Usuarios y Roles.

Paso #2

FORMULARIO

El formulario es una plantilla de los documentos que viajarán entre los usuarios durante el proceso.

Define los campos que necesitarás para reunir información, completar tareas y tomar decisiones.

Recuerda que esto es solo una plantilla, los campos se completarán luego.

Incluye todos los campos necesarios, incluso si solo deben ser visibles durante una etapa del proceso. Luego podrás configurar la visibilidad de cada campo según las etapas.

Paso #3

WORKFLOW

El workflow es un diagrama que muestra el flujo del proceso. Pero es mucho más que una ayuda visual, también definirá el flujo automático del formulario.

Por ejemplo: una vez completada la etapa 1, el sistema automáticamente enviará el documento al usuario asignado a la etapa 2.

También puedes definir múltiples caminos (excluyentes) según condiciones predefinidas.

Haz doble clic sobre los íconos del diagrama para asignar participantes, definir la visibilidad de los campos y más.

Una vez completado el workflow, es hora de desplegar el proceso.

Paso #4

WEB APP

¿Has desplegado tu primer proceso? ¡Bien hecho! Ahora relájate.

Los procesos desplegados se mostrarán automáticamente en la Web App de cada participante a quien se le ha asignado una tarea.

Flokzu automáticamente enviará el documento a la Bandeja de Entrada de cada Usuario y lo reenviará una vez completada su tarea.

Configuración

Formulario

Workflow

Campos del Documento

☰	Título	🗑️
☰	Descripción	🗑️
☰	Moneda	🗑️
☰	Costo Inicial	🗑️
☰	Costo Recurrente	🗑️
☰	Beneficios	🗑️
☰	Comentarios	🗑️

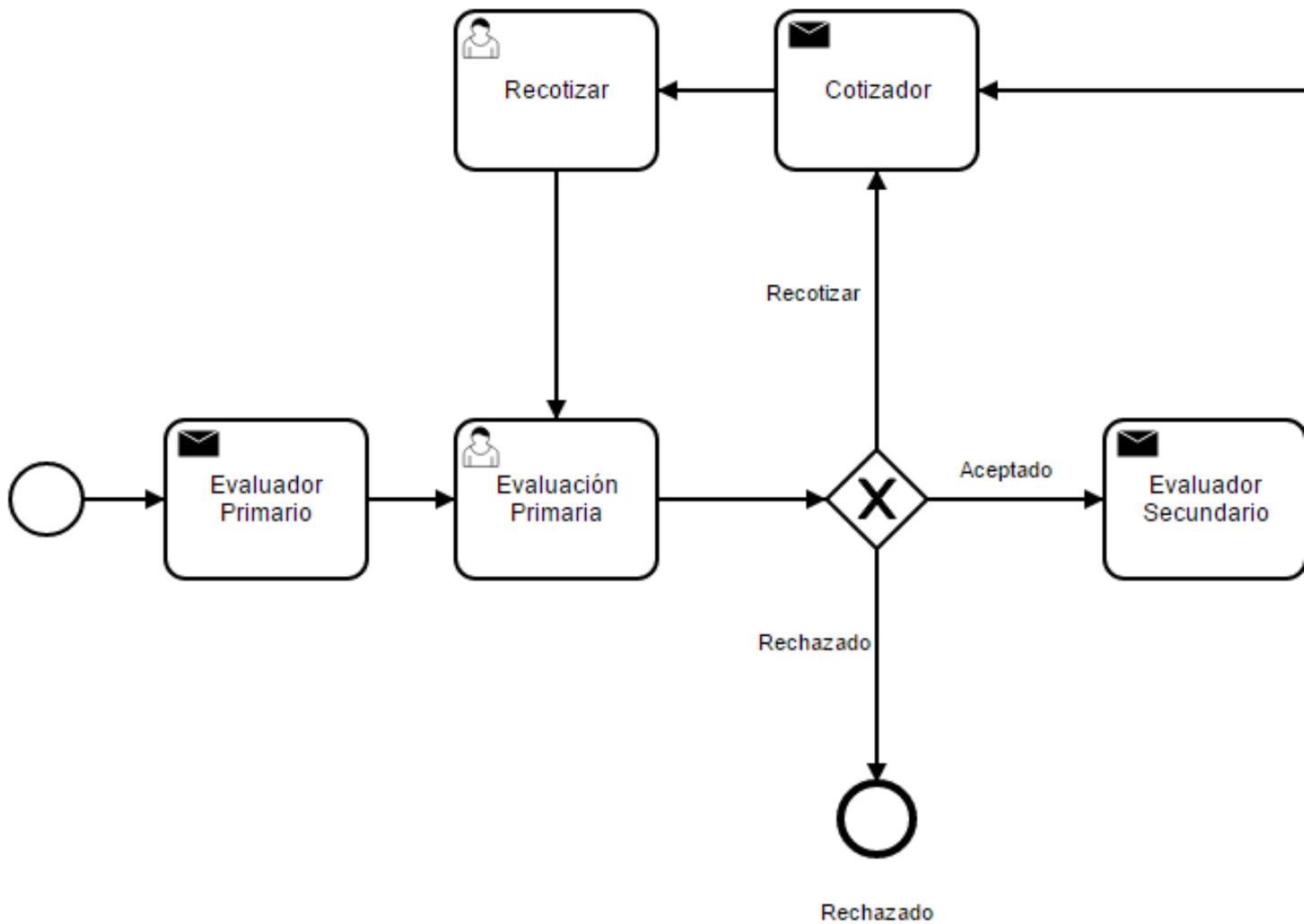
Haz click aquí para agregar un nuevo campo...

Arrastra y suelta los campos para reordenarlos.

Configuración

Formulario

Workflow



Ingresar a iradoc

Ingresar tu correo electrónico y contraseña.

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)





Luis



Nuevo Documento

Bandeja de Entrada

★ Destacados

➤ Bandeja de Salida

➤ Process Manager

Bandeja de Entrada

Los documentos en los que debes realizar una tarea.

Ordenar por ▾

★ IDEASYMEJ-1 - Evaluación Secundaria

Ideas y Mejoras - Última actualización: 2015-10-20 12:06:10

Soporte 2 monitores

★ CMPPEQINSU-1 - Resolver Compra

Compras pequeñas e insumos - Última actualización: 2015-10-20 08:37:45

Compras para Jardín 2.0

Documento IdeasYMej-1

Tarea a realizar en este documento: Evaluación Secundaria

Aceptar

Rechazar

Recotizar

Formulario

Adjuntos (3)

Información general del documento

Proceso

Ideas y Mejoras

Creado por

Juan

Fecha de creación

2015-10-13 12:31:21

Resumen del contenido de este Documento

Soporte 2 monitores

Campos del Documento

Titulo

Soportes para dos monitores

Descripción

Comprar soportes para tener dos monitores LED o LCD más cómodos y

Moneda

USD



Luis



Nuevo Documento

Documento IdeasYMej-1

Tarea a realizar en este documento: Evaluación Secundaria

Aceptar

Rechazar

Recotizar

15:07:29 - Documento guardado automáticamente

Formulario

Adjuntos (3)

Adjuntos actuales



soporte 2 monitores.jpg

Fecha de Creación : 2015-10-13 12:28:54.937



dual.png

Fecha de Creación : 2015-10-20 11:19:46.589



dual.png

Fecha de Creación : 2015-10-20 12:03:49.100

+ Seleccionar archivos

Subir archivos

Arrastra tus archivos aquí (Tamaño máximo: ...)



Democratizando BPM para las PyME's del mundo.

- **PyME's requieren BPM, para sobrevivir, competir, crecer; generar empleo y bienestar en la población.**
- **El enfoque y herramienta presentado permite a PyME's del mundo acceder a tecnología BPM que hasta ahora les era prohibitiva, reduciendo las principales barreras:**
 - **Costo de licencias y complejidad de instalación y administración de software corporativo de BPM.**
 - **Costo de los servicios de consultoría necesarios para el modelado e implementación**
 - **Falta de tiempo gerencial y desinterés al no focalizar en lo que realmente le importa: modelar y definir su negocio.**

Muchas Gracias



Ahh... y si te registras en www.FLOKZU.com y no puedes configurar tu primer proceso en 20 minutos, nosotros invitamos la cerveza.