

ACTA COMISION IA
14/09/2015

Inicia sesión: 18:10

Finaliza: 20:40

Presentes:

Orden Docente	Martha Siniacoff, Magali Martínez, Luis Calderón (Edison Rosas)
Orden Estudiantes	Evangelina Sánchez, Agustín Decuadra
Orden Egresado	Licencia
Directora del Instituto de Agrimensura	Rosario Casanova

1. Aprobación acta anterior (se incluye en adjunto), difusión de la misma.

Resolución: Se aprueba.

Aprobado: 6 en 6

2. Protocolo de presentación de solicitud de financiamiento eventos

Resolución: A solicitud del orden docente, se posterga la resolución, ya que en Asamblea Docente se dio plazo de 15 días para cerrar la discusión correspondiente.

Aprobado: 6 en 6

3. Políticas para financiamiento de eventos

La Directora propone que los financiamientos que serán otorgados por el IA sea aquellos que estén enmarcados en las propuestas anuales que cada departamento presente, en la cual se incluirá el plan de actividades previsto para el siguiente año con las líneas de investigación a realizar (identificando a los docentes involucrados), cursos de capacitación/entrenamiento que serán realizados por los docentes de dicho depto (identificando los docentes) así como los eventos en los se aspira a participar. Plan que

integrará el plan de actividades anual del Instituto y por tanto cuenta con el aval de la Comisión de IA.

Resolución: Si bien, dicho planteo resume lo ya conversado por esta Comisión en oportunidades anteriores, se posterga su consideración para que sea discutido por los órdenes.

Aprobado: 6 en 6

4. Solicitud de fondos del docente Roberto Pérez Rodino

Se informa sobre la solicitud realizada por el mencionado docente, y dado que la fecha del mismo es en noviembre, se posterga su tratamiento para disponer previo a su resolución del protocolo y políticas de financiamiento (mencionadas en ítem anteriores) aprobados.

Resolución:

Se solicita a la Directora que se elabore un documento donde se presente un listado de los docentes que han sido designados para representar al IA y/o a la Facultad de Ingeniería ante diferentes organismos nacionales o internacionales.

Aprobado: 6 en 6

5. Campamento de estudios

Resolución:

Dada la fecha actual y la ausencia de la propuesta de realización de Campamento de Estudio solicitada al docente designado como Coordinador de la actividad, Jorge Faure, se debe dejar sin efecto la realización del Campamento de Estudios 2015. Lo que deberá ser reportado en el respectivo informe anual.

Bajo en el entendido, que la realización de esta actividad es sumamente enriquecedora para el Instituto en general, se designa al docente Edison Rosas como Coordinador del

Campamentos de Estudios 2016 y como Coordinador alterno al docente Luis Calderón. Para lo cual se consulta al respectivo jefe de departamento, quien da su aceptación.

Aprobado: 6 en 6

Se retira de Sala la docente Magali Martínez

6. Solicitud estudiantes por asistencia a Encuentro de Estudiantes

Los estudiantes informan que durante los días 15 y 16 de octubre, varios de ellos participarán de un encuentro de estudiantes de Agrimensura, que se llevará a cabo en Argentina, para lo cual consultan sobre la posibilidad de que no se les cuente la inasistencia a clases.

Resolución:

Se solicita que presenten una nota donde den más información sobre la actividad, así como un listado de los estudiantes que participarán en dicha actividad y a qué cursos estarían faltando. Con dichos insumos se pondrá en consideración el tema en la próxima comisión,

Aprobado: 5 en 5

7. Semana del IA

Resolución: Se posterga

Aprobado: 5 en 5

8. Informe sobre renovación cargos, caso Eduardo Infantozzi

La Directora informa que de acuerdo al artículo 55 de la ordenanza de personal docente "el docente cesará en su cargo al alcanzar el límite de edad", si bien puede realizarse una contratación interina. Por tanto, la renovación del docente Eduardo Infanzozzi, en caso que, cuando se considere, se entienda que corresponde su renovación podrá realizarse desde el día 14 de febrero de 2016 hasta el 11 de enero del 2019 (y no por 5 años).

Situación de la que ya fue informado el respectivo docente, así como el jefe de departamento correspondiente.

9. Convenio por Pasantía - MGAP

Se lee la propuesta de Comisión del Tecnólogo y se solicita al docente Hebenor Bermúdez q informe al respecto.

Resolución:

Se aprueba la realización del mencionado acuerdo siempre los estudiantes que vayan a realizar esta pasantía dispongan de un plan de actividades aprobado por Comisión de Carrera del Tecnólogo , además que tenga un limite de 4 meses, 10 créditos y que se evalúe el informe final.

Aprobado: 5 en 5

10. Pasantías- IA y caso Kapern

La Directora informa la situación planteada con la estudiante del Tecnólogo en Cartografía, Florencia Cirigliano y la empresa Kapern. Particularmente, que las tareas que, aparentemente, viene realizando la mencionada estudiante no se enmarcan en las actividades previstas en la asignatura Pasantía. Por tanto, se hablará con el coordinador del Tecnólogo, docente Ricardo Yelicich para solicitarle que transmita tanto a la estudiante como a la Empresa que dichas actividades no están amparadas en el vínculo previsto por estas actividades y por tanto el aval institucional solicitado, a nuestra institución y otorgado por la Directora, para ser presentado ante BPS no corresponde que ellos lo usen.

11. Delegados docentes a comisión IA

Se informa que la asamblea de docentes propuso a Luis Calderón y Edison Rosas para delegados (efectivo e interino), lo que ya fue presentado y aprobado por el Consejo.

12. Situación delegación egresados y estudiantes

La Directora reitera la necesidad d contar con los 3 órdenes, especialmente se pide a los estudiantes q formalicen las designaciones ante el Consejo.

13. Realización trabajo Cooperativas

Se posterga

14. Varios

Preside:

MSc. Ing. Agrim. Rosario Casanova

Secretaria:

Bach. Evangelina Sanchez