

**ACTA COMISION INSTITUTO DE AGRIMENSURA  
25/11/2016**

**Inicia sesión:** 18:00  
**Finaliza:** 20:00

Presentes:

Orden Docente	<i>Profs. Magali Martínez, Luis Calderón</i>
Orden Estudiantes	<i>Bach. Agustín Decuadra</i>
Orden Egresado	<i>Ing. Agrim Umberto Curi</i>
Directora (PT) del Instituto de Agrimensura	<i>Prof. Rosario Casanova</i>

**1. Aprobación acta anterior (se incluye en adjunto), difusión de la misma.**

*Resolución:* Se aprueba.  
*Aprobado:* 5 en 5.

**2. Organización de cuentas el Instituto de Agrimensura.**

*Se trata el tema. Desde la Dirección se está trabajando para organizar las cuentas corrientes que corresponden al Instituto. En tal sentido se van a reagrupar y organizar las cuentas existentes para propender a un mejor ordenamiento y administración de los recursos financieros disponibles.*

*Se propone continuar este proceso y seguir su discusión en sesiones futuras de la Comisión de Instituto.*

*Resolución:* Se aprueba.  
*Aprobado:* 5 en 5.

**3. Sobre la propuesta elevada al Consejo de la Facultad para la designación de la Prof. Rosario Casanova como Director del Instituto. (Fuera del Orden del Día)**

*En la pasada sesión del Consejo de la Facultad se trató el tema de la propuesta y se resolvió solicitar a la Prof. Casanova la elaboración de un informe sobre avance de actividades para ser presentado en la próxima sesión.*

*La Comisión del Instituto solicita a la Dirección la elaboración del mencionado informe y su concurrencia a la próxima sesión del Consejo.*

*Resolución: Se aprueba.*

*Aprobado: 5 en 5.*

**4. Normativa sobre los roles de la Comisión de Instituto, Director y Jefes de Departamento. Necesidad de desempeño de funciones de secretaría de la Comisión de Instituto y de contar con otro egresado.**

*Se da lectura al material disponible sobre las tareas específicas de los roles antedichos. Se tomarán las medidas necesarias para cubrir el rol de secretaria de la Comisión de Instituto. Se destaca nuevamente la importancia de cubrir todos los cupos disponibles de los tres órdenes de forma de garantizar la transparencia y funcionamiento adecuado del cogobierno.*

**5. Informes sobre Congreso de Cuba por los docentes Magali Martínez y Rodolfo Méndez.**

*De acuerdo a lo resuelto en pasadas sesiones se recibe el material elaborado por ambos docentes y las impresiones de la Prof. Magali Martínez. Se contestan inquietudes específicas de algunos delegados.*

*Se propone aceptar la documentación presentada y las impresiones sobre la actividad.*

*Resolución: Se aprueba.*

*Aprobado: 5 en 5.*

**6. Situación de llamado a Grado 3 del Departamento de Geodesia.**

*La Dirección informa al respecto al estado de avance del llamado a Grado 3 de Geodesia de Agosto de 2014. En tal sentido el tribunal aún no se ha expedido.*

*Se solicita a la Dirección del Instituto viabilice formas para resolver este el llamado, como ser solicitar a los miembros del tribunal que se complete el procedimiento establecido a la brevedad y una pronta resolución del mismo.*

*Resolución: Se aprueba.*

*Aprobado: 5 en 5.*

**7. Situación del Prof. Americo Rossi y el dictado de la asignatura de Geofísica. (Fuera del Orden de Día).**

*Se informa de parte de la Dirección el próximo vencimiento del nombramiento del Prof. Rossi y vista la importancia que tiene la asignatura de Geofísica para la formación del Ing. Agrimensor.*

*Se propone: extender el nombramiento al Prof. Rossi hasta el final el Primer Semestre del año 2016 a efectos de poder finalizar el dictado de la asignatura Geofísica; solicitar a la Comisión de Carrera de Ing. Agrimensor la revisión de los contenidos de la mencionada asignatura; solicitar a los Profs. Rossi y Benavidez un documento con una argumentación sobre el espacio en la carrera de Ing. Agrimensor de la asignatura de Geofísica que sirva como material de referencia.*

Resolución: Se aprueba.

Aprobado: 5 en 5.

**8. Evaluación sobre la 8 Semana del Instituto de Agrimensura.**

*Se presenta la rendición de gastos; la misma arroja un pasivo de \$879. Se intercambian algunas puntualizaciones sobre las visiones de los miembros de la Comisión de Instituto.*

*Se propone solicitar a la Comisión Organizadora de la actividad la elaboración de una evaluación específica.*

Resolución: Se aprueba.

Aprobado: 5 en 5.

**9. Vencimiento el cargo del Prof. Eduardo Infantozzi.**

*Se recibe y da lectura el expediente sobre el vencimiento del cargo el Prof. Infantozzi. Se argumenta la importancia que tiene el mencionado docente en el dictado de las materias del Departamento Técnico Legal.*

*En vista de lo anterior se propone elevar al Consejo de Facultad de Ingeniería la propuesta de renovación del cargo docente hasta el 19/11/2019 de acuerdo al Art. 55 del Ordenamiento de Personal Docente.*

Resolución: Se aprueba.

Aprobado: 5 en 5.

#### **10. Vencimiento de reducción horario del Prof. Hebenor Bermúdez.**

*La Dirección informa sobre el vencimiento de la reducción horaria solicitada.*

*Se propone aceptar la solicitud de reducción horaria a 20 horas hasta el mes de marzo de 2016.*

*Resolución: Se aprueba.*

*Aprobado: 5 en 5.*

#### **11. Vencimiento de la licencia extraordinaria de la Prof. Ana Fernández.**

*Ante la falta de respuesta de la docente se posterga el tratamiento de este tema.*

#### **12. Vencimiento del cargo del Prof. Eduardo Vásquez con fondo de Tecnólogo en Cartografía.**

*Se informa sobre el origen de los fondos que permitieron el nombramiento del Prof. Vasquez.*

*Se propone la renovación del cargo hasta el 31/5/2016 por fondos presupuestales.*

*Resolución: Se aprueba.*

*Aprobado: 5 en 5.*

#### **13. Vencimiento de la extensión horaria de los Profs. Rodolfo Méndez y Ricardo Yelichich.**

*Se informa sobre el origen de los fondos que permiten estas extensiones horarias.*

*Se propone consultar a la Comisión de Carrera de Tecnólogo en Cartografía si la reducción horaria afecta la organización y desarrollo de la tecnicatura.*

*Resolución: Se aprueba.*

*Aprobado: 5 en 5.*

#### **14. Posibilidad de extensión de los cursos para ANCAP.**

*Se queda a la espera de la coordinación del Prof. Rodolfo Méndez.*

**15. Solicitud de reducción horaria a 6 horas de la Prof. Rocío López.**

*Se trata el tema.*

*Se propone aceptar la reducción horaria solicitada y se solicita el seguimiento de las tareas asignadas al Jefe del Departamento Técnico Legal.*

*Resolución:*       Se aprueba.

*Aprobado:*         5 en 5.

**Preside:**           MSc. Ing. Agrim. Rosario Casanova

**Secretaria:**       Ing. Agrim. Luis Calderón