

ACTA COMISIÓN INSTITUTO DE AGRIMENSURA
13 DE OCTUBRE DE 2022 – INICIO 18:30 HRS

Participan:

Ing. Agrim. Jorge Faure
Ing. Agrim. Magali Martínez
Ing. Agrim. Marcelo Zanatta
Bach. Martín García

Director del Instituto de Agrimensura
Orden Docente
Orden Egresados
Orden Estudiantes

Temas tratados:

1) Lectura y aprobación acta anterior.
APROBADO 4/4

2) Entrega Estación Total Kolida.

El Director informa que se recibió la Estación Total adquirida, con todos los accesorios correspondientes, se encuentra a cuidado y uso del Departamento Técnico Legal.

APROBADO 4/4

3) Peritaje Departamento de Flores.

El Director informa se recibió notificación con plazo perentorio de 30 días para presentar el informe final de la pericia a cargo de la docente Ing. Agrim. Martha Siniacoff, se notificó a la docente, y ofreció cubrir los gastos necesarios para el traslado a Trinidad.

APROBADO 4/4

4) Designación peritos para Lavalleja y Rivera.

En el caso de la pericia en Minas (Lavalleja) consiste en unos perfiles longitudinales en un cruce urbano de la ciudad. Se designa al Director Ing. Agrim. Jorge Faure para dicha tarea. El Director aclara que el monto a percibir, no se destinará a retribución personal en ningún porcentaje, sino que plantea el mismo sea destinado en el futuro en gastos que se generen en investigaciones que lleva a delante referido al sistema altimétrico nacional y su vinculación al IHRF.

Respecto a la pericia en Rivera, se solicitará mayor información sobre los padrones, y se traslada al Departamento Técnico Legal, para que proponga peritos, se entiende que uno de ellos debe ser el Ing. Agrónomo Daniel Martínez por la especialidad a peritar.

APROBADO 4/4

5) Ingreso Fabian Barbato.

En función del resultado del llamado realizado, se ha concretado el ingreso al Departamento de Geodesia del Ing. Agrim. Fabian Barbato.

APROBADO 4/4

6) Pago pendiente Ingeniería de Muestra 2021.

El Director informa haber recibido mail, indicando un pago pendiente referido a Ingeniería de Muestra 2021. El monto adeudado corresponde a tareas relativas a la

organización del concurso fotográfico, y asciende a \$27.000 + IVA. No hallándose en ninguna de las actas disponibles del 2021, resolución al respecto, el Director solicitó a quien ejercía el cargo en esa fecha, Ing. Agrim. Gianella Torres, nota aclaratoria al respecto.

La Ing. Agrim. Gianella Torres envía mail con nota justificando el gasto en la cual señala que el mismo fue autorizado en Comisión de Instituto, reuniones del 18/08/2021 y del 08/09/2021.

No constando actas de reuniones en las fechas indicadas, el Director solicitó a la Ing. Agrim. Torres, el envío de las actas de las referidas reuniones, lo cual a la fecha no se ha recibido.

En el entendido que el gasto corresponde a un compromiso asumido desde el IA, se resuelve habilitar el pago correspondiente.

APROBADO 4/4

7) Gastos Consultorio Jurídico.

Los responsables del Consultorio Jurídico plantean la compra de una impresora A3 y demás artículos propios de la tarea.

Respecto a la impresora A3, realizadas las consultas a la URI, la recomendación es utilizar el servicio de Intendencia. Respecto a los demás artículos a adquirir, se generará vale correspondiente, a debitar de la cuenta con recursos asignados por Proyecto de Extensión.

APROBADO 4/4

8) Cursos FOCAP – Topografía.

El Director informa que ha sido aprobado por parte de FOCAP la propuesta económica hecha respecto a Curso de Educación Permanente sobre Topografía, con un costo por alumno de \$7000, y un cupo de 15 alumnos. Se procede a dar trámite.

APROBADO 4/4

9) Restauración instrumentos.

El Director informa que el funcionario José Luis Vila se encuentra abocado en la tarea de restaurar los instrumentos antiguos con los cuales cuenta el IA, los mismos se exhibirán una vez reacondicionados en los exhibidores disponibles.

APROBADO 4/4

10) Jefatura Geodesia.

El Director informa haber recibido expediente en el cual se informaba el vencimiento en el cargo e Jefe del Departamento de Geodesia a la docente Ing. Agrim. Magali Martínez. Se informó respecto al error en el mismo, ya que la jefatura está siendo ejercida por el Ing. Agrim. Roberto Perez Rodino.

APROBADO 4/4

11) Difusión de la carrera.

La delegada docente Ing. Agrim. Magali Martínez plantea la necesidad de trabajar en conjunto con la Unidad de Comunicación de FING a cargo de Ulises Travieso, en lo referente a la generación de material audiovisual. Se estiman gastos próximos a los \$100.000 lo cual se financiaría con recursos provenientes del MTOP.

APROBADO 4/4

12) Actividad específica Universidad de Cuyo.

El Director informa que se ha iniciado el trámite documental para la concreción del acuerdo con la UNCUYO, el cual fortalecerá el desarrollo de actividades en común y permitirá al IA contar con el software BERNESE.

APROBADO 4/4

13) Regimen de Dedicación Total, Fernanda Camisay.

El Director informa haber recibido la documentación necesaria para presentar la postulación de la docente Ing. Agrim. Fernanda Camisay al RDT. Considerando que su cargo es efectivo, 30 hrs semanales, está en condiciones de presentarse, sin generar costo alguno al IA.

APROBADO 4/4

14) Curso ANCAP.

Habiendo sido aprobado por el Consejo de FING, se dará comienzo al dictado del curso, en las condiciones aprobadas.

APROBADO 4/4

15) Redes Sociales.

El Director plantea la consulta referida al manejo de las redes sociales del IA. La delegada docente Ing. Agrim. Magali Martínez informa que los usuarios y password de las mismas los maneja la Ing. Agrim. Florencia Rodríguez.

APROBADO 4/4

SIENDO LAS 20:30 SE LEVANTA LA SESIÓN
