

Propuesta de tareas y cronograma de trabajo en el marco de la contratación de un/a Psicólogo/a por parte de ADFI

Mag. Adriana Rovira

OBJETIVO GENERAL:

1

CONTRIBUIR A MEJORAR EL CLIMA DE TRABAJO EN EL EQUIPO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Hacia la Facultad:

1

CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DE LOS ASPECTOS QUE INCIDEN A NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN EN LA SALUD MENTAL DEL EQUIPO DOCENTE.

DISPONER UN ESPACIO NOVEDOSO QUE CONTRIBUYA A LA DETECCIÓN DE FACTORES DE CONFLICTO QUE AFECTAN EL BIENESTAR EMOCIONAL DE LOS/LAS DOCENTES DE FACULTAD.

2

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Hacia las personas que consultan:

1

DISPONER UN ESPACIO DE ESCUCHA QUE HABILITE UN PRIMER MOVIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA DETECCIÓN DE PROBLEMAS, CONFLICTOS Y MALESTAR EMOCIONAL DEL EQUIPO DOCENTE.

ASESORAR ANTE SITUACIONES CRÍTICAS CON ESTUDIANTES; A NIVEL DEL ENTORNO LABORAL; SITUACIÓN DE SALUD EMOCIONAL DEL DOCENTE; SITUACIONES DE ACOSO DE DIFERENTE TIPO .

2

ACTIVIDADES

1

Reuniones:

Reuniones con comisiones y equipos de trabajo que orientan acciones o identifican problemas referidos al bienestar emocional y la salud mental de los integrantes de la organización.



2

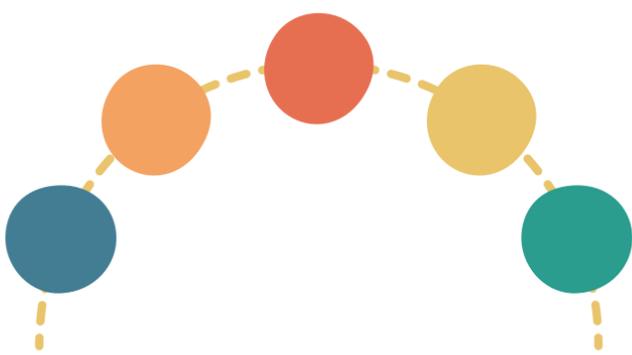
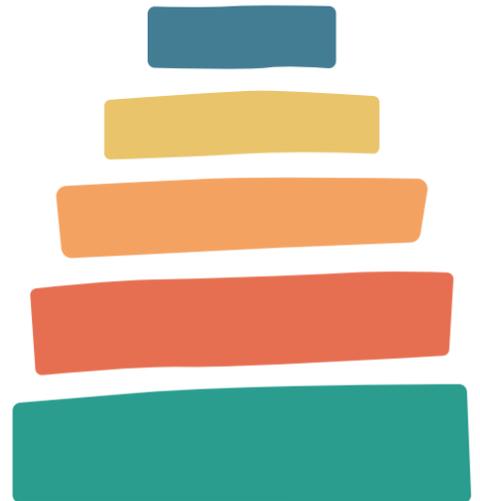
Diseño:

Diseño y relevamiento de información mediante talleres de discusión, reuniones con Comisiones y equipos de trabajo y aplicación de formulario Google en base a tópicos en salud mental y bienestar emocional dirigido a docentes.

3

Talleres:

Coordinación de talleres de trabajo a fin de relevar inquietudes y percepciones del clima de trabajo en la Facultad. Dirigido a docentes de la Facultad.



4

Atención:

Espacio de recepción y escucha para el asesoramiento ante situaciones que afecten el bienestar emocional de los/las docentes de la Facultad.

5

Relevamiento de información:

Sistematización de la información relevada en los distintos dispositivos y espacios de intercambio.



PRODUCTOS

Infografía informativa de los espacios disponibles de trabajo.

1



2

Insumos que contribuyan al diseño de protocolos de actuación ante situaciones que afectan la salud y bienestar emocional del equipo docente.

Informe mensual sobre las actuaciones implementadas en el marco del acuerdo de trabajo.

3

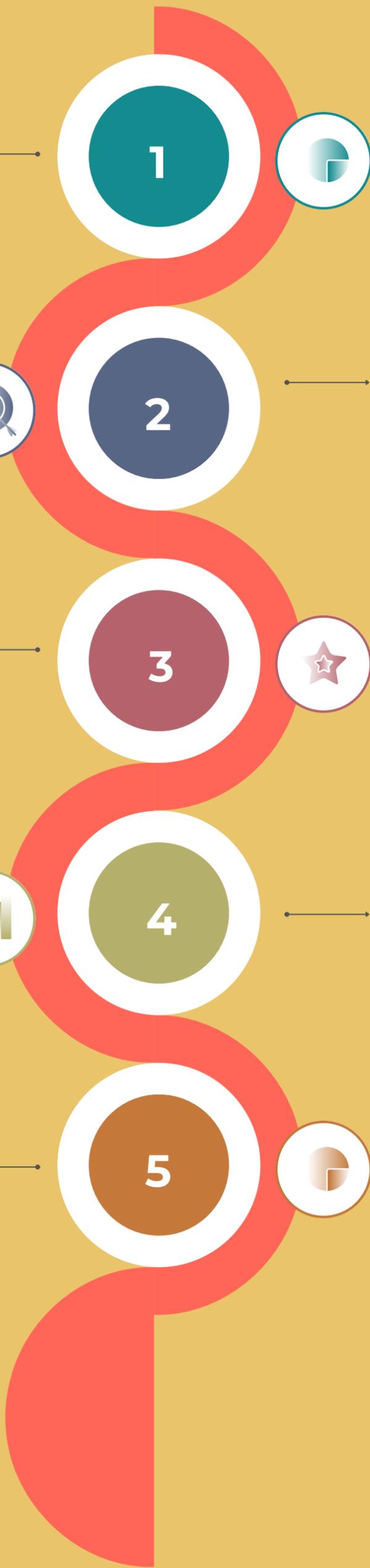


4

Informe final que dé cuenta, a partir de la intervención, de la identificación de los principales factores que inciden en la salud mental y bienestar emocional del equipo docente en la organización.

Plan de trabajo y recomendaciones.

5



ENCUADRE DE TRABAJO

Sobre la información:

La recopilación de insumos y sistematización de información en los distintos espacios de trabajo será de carácter confidencial y exclusivo uso del profesional contratado para llevar adelante las tareas. La inclusión de la información en informes o presentaciones será únicamente de forma estadística y/o genérica, a fin de preservar la identidad o reconocimiento de las personas involucradas, y tendrá como única finalidad aportar a la elaboración de material que contribuya con los objetivos de trabajo.

Respecto al espacio de recepción de consultas

El espacio estará disponible 4 hrs semanales en el edificio de la Facultad de Ingeniería. La agenda será de manejo exclusivo del profesional contratado para la tarea, y se administrará mediante un número de teléfono celular o por correo electrónico. Se deberá disponer de un espacio físico y mobiliario acorde para llevar adelante la entrevista. El espacio debe estar aislado del exterior mediante una puerta que permita asegurar la privacidad durante la entrevista y que evite interrupciones o pasaje de personas. Se deberá disponer de un pequeño mueble con llave, o de un compartimento con llave en un mueble disponible, que esté en un espacio físico seguro que asegure el resguardo de la información. Se recomienda las oficinas de ADFI en horarios que pueda disponerse privacidad.

Se trabajará en un dispositivo de recepción y consulta dirigido a los/las docentes de la Facultad de Ingeniería. El espacio tiene como objetivo disponer una escucha y orientación en posibles estrategias de derivación e intervención de acuerdo a los siguientes temas:

- Apoyo pos situaciones críticas con estudiantes.
- Asesoramiento pos situaciones críticas a nivel del entorno laboral.
- Situación de salud emocional del docente.
- Situaciones de acoso de diferente tipo.

ENCUADRE DE TRABAJO

Respecto a los talleres:

Se llevarán adelante tres talleres de trabajo dirigido hacia los/las docentes de Facultad. El primero al iniciar la segunda quincena del primer mes de trabajo, que tendrá como finalidad informar sobre el funcionamiento del espacio de recepción y consulta.

Duración: una hora.

Segundo taller en el mes de setiembre: orientado en profundiza alguna de las temáticas que surjan como prioritarias de los intercambios con las Comisiones y equipos de trabajo de la Facultad en el marco de los términos de referencia del contrato. Dirigido a los/las docentes de la Facultad.

Duración: dos horas.

Tercer taller en el mes de diciembre: se presentarán los principales elementos que surgen respecto al bienestar emocional del equipo docente a partir de los distintos espacios de intercambio y trabajo. Dirigido a las comisiones y equipos de trabajo vinculados a la temática de la intervención.

Duración: dos horas.

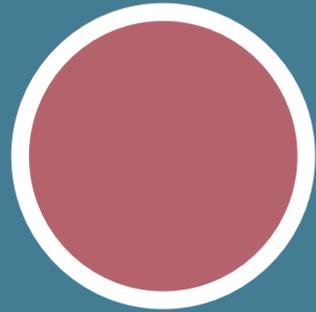
Reunión con ADFI

En el mes de diciembre se realizará una reunión con presentación y entrega de informe final y recomendaciones y plan de trabajo 2024.

CRONOGRAMA

1 AGOSTO

- Reuniones con Comisiones y equipos de trabajo.
- Primer Taller informativo.
- Comunicación institucional sobre el espacio de recepción de consultas.



2 SETIEMBRE

- inicio de espacio de recepción y consultas.
- Insumos que contribuyan al diseño de protocolos de actuación ante situaciones que afectan la salud y bienestar emocional del equipo docente de Facultad.

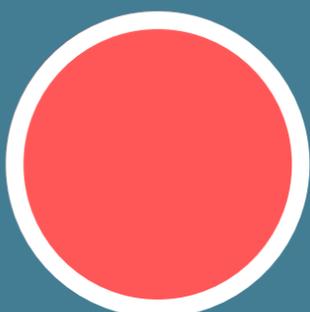
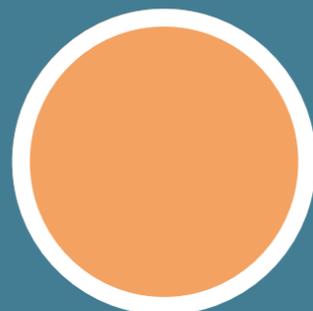
3 OCTUBRE

- Espacio de recepción y consulta.
- Segundo Taller.



4 NOVIEMBRE

- Espacio de recepción y consulta.
- Reuniones con Comisiones y equipos de trabajo.



5 DICIEMBRE

- Espacio de recepción y consulta.
- Tercer Taller.
- Reuniones con Comisiones y equipos de trabajo para presentación de Informe Final.
- Reunión con ADFI y presentación de Informe Final.
- Plan de trabajo y recomendaciones.