**Insumos para la tesis de maestría**

En el .zip se encuentran las plantillas y planillas elaboradas como apoyo a las mejoras emprendidas, para poder aplicar los modelos del marco Competisoft, y para apoyar la gestión de los programas de mejora, con sus respectivas guías.

# Plantillas elaboradas para apoyar la gestión de los programas de mejora:

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla** | **Guía** |
| Plantilla de Avance | Sí |
| Plantilla de Registro de Horas (asesor) | No |
| Plantilla de Registro de Horas (empresa) | No |
| Plantilla para el cronograma | No |
| Plantilla para Acta de Reunión | Sí |

# Plantillas elaboradas para aplicar el programa de mejora

## Cuestionarios de relevamiento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla** | **Guía** |
| * Plantilla para relevamiento de Gestión de Negocio.   Se creó para registrar información general de la empresa que se consideraba necesaria, como, por ejemplo, los clientes de la empresa, los servicios ofrecidos, los productos entre otros, y agrega el cuestionario de relevamiento del proceso de Gestión de Negocio. | Sí |
| * Cuestionario de relevamiento de Administración de Proyecto Específico. | No |
| * Cuestionario de relevamiento de Desarrollo |  |
| * Cuestionario de relevamiento de Mantenimiento.   Este es un cuestionario nuevo que se introduce en el modelo, dado que no existía en este una metodología definida para evaluar esta área. Parte del mismo fue extraído del modelo de mejora de proceso Ágil\_mantema. | No |

Cuestionarios de relevamiento (en gris, las provistas por el modelo, y en blanco, las agregadas).

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla** | **Guía** |
| * Plantilla para Informe de Valoración   Se definió una plantilla para el informe de valoración. | Sí |
| * Planilla de valoración   Para unificar los criterios de valoración se creó una plantilla Excel para guiar la valoración, donde se detallan entradas, salidas, roles y actividades, para que el asesor entrara porcentajes de alcance de cumplimiento para cada una.  Se definieron los siguientes criterios:  Las actividades que no aplican se valoran con un N/A (no aplica). Se calcula el porcentaje de prácticas implementadas sobre el total de prácticas que aplican. Se asigna el mismo peso a cada práctica y a cada producto de trabajo |  |

## Documentos para la valoración:

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla** | **Guía** |
| * Plantilla de Informe de Mejora y Lecciones Aprendidas   No se encontró en el modelo una plantilla para este documento. Se elaboró una propia, según lo que se describe que debe ser el informe de mejora. | Sí |
| * Cuestionario de satisfacción del cliente | No |

## Insumos para la etapa de revisión

# Plantillas elaboradas en apoyo al modelo de proceso Competisoft, como insumos para las mejoras

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plantilla** | **Guía** | **Ejemplo** |
| Plantilla de Plan de Adquisiciones | Sí | Sí |
| Plantilla de Plan de Capacitación y Desarrollo | Sí | Sí |
| Plantilla de Descripción de Proyecto | Sí | Sí |
| Plantilla de Plan Estratégico | Sí | Sí |
| Plantilla de Lecciones Aprendidas | Sí | No |

# Mapeo de indicadores de desempeño y capacidad a los atributos del modelo de referencia

Se realizó un mapeo explícito de los indicadores de desempeño del proceso del modelo a los propósitos de los procesos del modelo de referencia y de los indicadores de capacidad del proceso del modelo a las definiciones de los atributos de proceso del modelo de referencia.

En la carpeta Valoración, se brinda el mapeo de las actividades de cada nivel a los atributos de ese nivel, para los procesos de GN, APE y DES.

Las actividades de nivel uno todas corresponden al atributo de Realización de proceso, único en ese nivel.

Las actividades de nivel 2 se clasificaron según correspondieran a la gestión de la realización o a la gestión del proceso, y se refirieron a los atributos correspondientes.