

Comisión del Instituto de Ingeniería Mecánica y Producción Industrial

Acta N° 71 del 2020 correspondiente a la sesión del 12/02/2020.

Asisten:

Orden Docente: Christian Díaz, Lorena Silveira y Gabriel Pena.

Orden Estudiantil: Claudio Tubio

Orden Egresados: Gustavo Zabalza

Siendo las 16:02 se da comienzo a la sesión.

1 Asuntos Previos

1.1 Se aprueba el acta de la sesión del 30 de enero de 2020.

2 Informe del Director

2.1 Se informa que se aprobó el proyecto de asesoría de DPI con la empresa Lactalis. Se adjunta convenio presentado y presupuesto realizado por Guillermo Rela (documentos 2-1a y 2-1b). Se informa del intercambio con G. Rela y las explicaciones de urgencia para aprobar el proyecto y mantener la posibilidad de futuras colaboraciones con el grupo Lactalis. Ante lo analizado de la propuesta de proyecto y del manejo del G. Rela con el resto del equipo, con la comisión y con la dirección se considera:

-Se debería revisar la estrategia de presupuestación de los proyectos, con la idea de que este tipo de colaboraciones involucre grados bajos para favorecer a su formación, así como presupuestar (en la medida de lo posible) montos que permitan generar recursos para los departamentos y grupos por fuera de los honorarios propios de la ejecución del proyecto. Este es un tema que debería abordar la comisión en general a proyectos del Instituto.

-Se entiende que la manera de manejar la elaboración del proyecto de G. Rela no fue adecuada. La interacción con el resto del equipo podría haber sido más fluida, con mayor participación del equipo para definir plazos, presupuesto y estrategia. La poca experiencia del equipo en temas de convenios, así como el deseo de poder cerrar el convenio con Lactalis, pensando en que eso podía abrir las puertas a otros trabajos en conjunto con la empresa, hizo que el equipo no cuestionara las propuestas armadas y presentadas por Rela, dada su experiencia en este tipo de convenios.

-Se entiende que G. Rela generó un clima de urgencia para la aprobación del convenio de manera innecesaria, teniendo en cuenta que el proyecto está en elaboración desde agosto. Habiendo informado con mayor antelación al Director y a la Comisión, el tema se podría haber trabajado de mejor manera.

2.2 Se informó de la aprobación presupuesto para acondicionamiento de la ex-Biblioteca.

3 Temas Docentes

3.1 Se aprueba la renuncia a la extensión horaria de 30 a 40 horas de Sofía Machín, en su cargo G°2, 15 horas (con extensión a 30) con cargo al proyecto FJR CTM AE01, N° 2202 a partir del 01.03.2020.

3.2 Se aprueba extensión horaria 12 a 22 hs. semanales para Mauricio Vanzulli por el período 01.03.2020 hasta el 31.05.2020, con cargo al proyecto "Definición de estrategias para la aplicación de Métodos de Identificación de material al diagnóstico No Invasivo de Cáncer de mama".

4 Temas Institucionales

4.1 Se acepta la donación de materiales obsoletos extraídos de Central Batlle según lista adjunta (*documento 4-1_carta_IIMPI_UTE.pdf*).

4.2 Christian Díaz y Claudio Tubio presentaron propuesta para organizar el Seminario interno del IIMPI, en representación del grupo de extensión. Se adjunta documento elaborado por el grupo (*4-2_Seminarios.docx*). El propio grupo de Extensión queda encargado de organizar la primer edición para marzo. Se buscará cierta rotación para la organización de los mismos.

4.3 Se repasa el estado actual de las mudanzas, se define realizar la cartelería para departamentos, salas, etc.

4.4 Se postulan tres proyectos de extensión al llamado de Facultad de Ingeniería. Lorena Silveira explica el proyecto en que es responsable, Christian Díaz explica el proyecto que es responsable Sebastián Hernandez. Se valoran como muy positivas las propuestas. Quedan adjuntos ambos proyectos (*4-4a_Hernandez.pdf*), también el proyecto presentado por Henry Figueredo (*4-4b_Figueredo.pdf*).

4.5 Misión y Visión. Se define hacer cartelería de la misión y visión aprobados en diciembre, una con cierto esmero para dirección y una para cada departamento aprovechando los porta-misión ya existentes, se encarga esta tarea a la dirección. Hacer seguimiento de cumplimiento establecidos de manera semestral por esta comisión e incorporar los lineamientos en los grupos de trabajo creados.

5 Varios

5.1 Otros temas planteados en sala

5.2 Fecha próxima Comisión