

Comisión del Instituto de Ingeniería Mecánica y Producción Industrial

Acta N° 70 del 2020 correspondiente a la sesión del 30/01/2020.

Asisten:

Orden Docente: Sofía Machín, Ana Urquiola, Alejandro Fernandez y Lorena Silveira.

Orden Estudiantil: Claudio Tubio

Orden Egresados: sin representante

Siendo las 16:01 se da comienzo a la sesión.

1 Asuntos Previos

1.1 Aprobación del acta de la sesión del 30 de enero de 2019.

2 Informe del Director

2.1 Se informa a la prórroga de toma de posesión de Christian Diaz.

2.2 Se informa a la prórroga de toma de posesión de Agustín Teliz.

2.3 Se informa a la prórroga de toma de posesión de Mauricio Vanzulli

2.4 Se informa que Nicolás Beltrame no tomó posesión en tiempo y forma sin ninguna razón, de todas formas se le tramitó una prórroga para que tome posesión en marzo. Se le hizo un llamado de atención al docente.

2.5 Se informa de la renuncia a su cargo de Sofía Bonilla con fecha 31 de enero de 2020.

2.6 Se informa de la renuncia a su cargo de Rodrigo de León con fecha 31 de enero de 2020.

2.7 Se informa de la petición de vale de caja por 15000 pesos con fondos a Convenios-IIMPI para gastos varios del instituto: copias de llaves, repuestos, papelería, arreglo de impresoras, etc.

2.8 Se informa de la renuncia a la extensión Horaria de Valentina Munhos.

3 Temas Docentes

3.1 Se abre un llamado a lista G°2 interino 12 horas del Departamento de Producción Industrial.

3.2 Se solicita prórroga del cargo de **Ana Alvez** ayudante G°1 interino del departamento de Producción Industrial por estar postulándose al llamado solicitado por ésta comisión a G°2 12 hs .

3.3 Se abre de un llamado a lista G°1 interino 15 horas del Departamento

de Producción Industrial. Se discutió la posibilidad de hacer el llamado a 20hs, pero debido a la necesidad de incorporar más de un ayudante en el departamento y a la disponibilidad presupuestal, se decidió hacer el llamado a 15 horas y comprometerse a conseguir recursos para realizar extensiones horarias. Se redactará una nota justificando la solicitud de excepción.

3.4 Se aprueba el Ingreso a Régimen de Dedicación total de Germán Navarrete Asistente G°2 del depto. de Termodinámica Aplicada.

3.5 Se aprueba la extensión horaria de 15 a 30 horas para Germán Navarrete, en su cargo Grado 2, 15 horas semanales del Departamento de Termodinámica Aplicada desde el 01/03/2020 al 31/05/202 con con fondos al proyecto de fortalecimiento a la investigación en Mecánica Computacional de CSIC.

3.6 Se aprueba la prorroga del Régimen Dedicación Compensada Lidio Braga en el cargo no docente (Grado 7, 30 hs semanales) con fondos presupuestales desde el 1/03/2020 al 31/08/2020.

3.7 Se aprueba la extensión Horaria de 15 a 25 horas para Federico Gonzales, en su cargo Grado 2, 15 horas semanales del Departamento de Termodinámica Aplicada desde el 01/03/2020 al 31/05/2020 con con fondos presupuestales.

3.8 Se aprueba la extensión horaria de 25 a 40 horas para Federico Gonzales, en su cargo Grado 2, 15 horas semanales del Departamento de Termodinámica Aplicada desde el 01/03/2020 al 31/05/2020 con fondos al proyecto DINA-PYMES.

3.9 Este punto se elimina del orden por estar repetido.

3.10 Se aprueba la extensión horaria de 6 a 9 horas para Victor Shaw en su cargo Grado 3, 6 horas semanales desde el 01/03/202 al 31/05/2020 con fondos presupuestales.

3.11 Se aprueba la extensión horaria de 15 a 25 horas para Agustín Ibañez, en su cargo Grado 1, 15 horas semanales del Departamento de Termodinámica Aplicada desde el 12/02/2020 al 31/05/2020 con fondos presupuestales.

3.12 Se aprueba la prórroga de la licencia sin goce de sueldo de Santiago Correa Asistente G°2 del depto. de diseño Mecánico, desde el 01.03.2020 hasta el 15.05.2020.

3.13 Se aprueba la extensión horaria de 12 a 22 horas para Christian Díaz desde el 1/03/2020 hasta el 31/05/2020 con cargo a fondos CSEAM.

4 Temas Institucionales

4.1 Se comentó el estado de situación de la mudanza y de los pasos a seguir: Biblioteca y nuevo Salón IIMPI terminados de mudar. Ex-Biblioteca será acondicionada en la semana del 3 de febrero. Se realizarán mudanzas esa misma semana para ubicar a los docentes en las zonas en donde quedarán definitivamente. Los movimientos de mamparas se coordinarán con plan de obras para hacer por etapas en los siguientes meses.

4.2 Se define sistematizar una instancia de seminario interno de presentaciones de actividades de docentes del instituto, abarcando todas las áreas de actuación: Enseñanza, Investigación y Extensión. Se encomienda al grupo de extensión generar una propuesta de organización de las presentaciones.

4.3 Se definió elegir agosto como la nueva fecha de renovación de interinos. La opción de marzo se la vió muy cercana a inicio de año como para llegar en tiempo y forma con los informes. Se tendrá cuidado que no afecte al máximo de años o número de renovaciones de los interinos.

5 Varios

5.1 No se plantean otros temas.

5.2 Se propone 12/02/2020 como fecha de la próxima Comisión