

**Comisión del Instituto de Ingeniería Mecánica y Producción Industrial.**  
**Acta N° 98 del 2021 correspondiente a la sesión del 11/06/2021.**  
**La sesión se realizó de manera virtual utilizando la herramienta Zoom**  
**comenzando a las 17:00 hs.**

**Asisten:**

**Orden Docente: Federico Favre, Gabriel Usera, Lorena Silveira, Alejandro Fernández y Ana Urquiola**

**Orden Estudiantil: Claudio Tubio**

**Orden de Egresados: Gustavo Zabalza**

## **1 Asuntos Previos**

- 1.1 Aprobación de actas del 2021. Se posterga el punto porque hay muchas actas sin aprobar. Se repasaran antes la de la siguiente sesión.

## **2 Informe del Director**

- 2.1 Puntos pospuestos del Orden del Día de 02/06/2020. Puntos 2.1 a 2.13

Se entiende adecuado lo actuado por el director.

- 2.2 Se toma conocimiento del vencimiento y no renovación de la extensión horaria de 15 a 30 otorgada a la docente Sofía Gervaz

- 2.3 Se toma conocimiento de la solicitud de extensión horaria de 11 a 16 hs otorgada a Ana Golpe en su cargo contratado de docente G°3 11 hs con cargo a fondos proyecto de extensión "Mejora de la competitividad en empresas a incubar en el PTI Cerro" del 1/7/21 al 8/9/21

- 2.4 Se toma conocimiento de la modificación en la solicitud de extensión horaria, ahora de 15 a 24 hs para Javier Alsó en su cargo G°1 15 hs con cargo a fondos proyecto de extensión "Mejora de la competitividad en empresas a incubar en el PTI Cerro" del 1/7/21 al 15/9/21

- 2.5 Se toma conocimiento de la modificación en la solicitud de extensión horaria, ahora de 20 a 24 hs para a Gerardo Gazzano en su cargo de docente G°3 20 hs con cargo al proyecto 2353 113 PTCI CERRO. Del 1/7/21 al 30/9/21

- 2.6 Se toma conocimiento de la modificación en la solicitud de extensión horaria, ahora de 20 a 24 hs para Lorena Silveira en su cargo de docente G°3 20 hs con cargo al proyecto 2353 113 PTCI CERRO. Del 1/7/21 al 30/9/21

### **3 Temas Docentes.**

- 3.1 Vencimiento del contrato del docente Eduardo Goldsztejn G°3 12 hs de la sección Naval del IIMPI por el plazo de un año. Se solicita renovación por período de un año. Se valora muy positivamente su aporte al departamento. Se plantea de todos modos trabajar para la renovación a futuro del cuerpo docente de Sección Tecnología Naval, se comenzará a tratar el tema en Comisión. Nuevos ingresos de docentes y colaboración de docentes de otros departamentos.
- 3.2 Se aprueba la solicitud de una extensión horaria permanente de 20 a 30 hs semanales para Valentina Machín en su cargo G2 20hs, para reforzar el desarrollo de actividades del depto. De Diseño Mecánico.
- 3.3 Ante la solicitud de licencia reglamentaria de Matías Iglesias para viajar al exterior, y considerando la falta de antelación para una correcta planificación y la forma en que se dejaron las tareas de enseñanza, así como el uso previo de licencia reglamentaria, la comisión entiende adecuada la propuesta del Director de otorgar no más de 20 días de licencia reglamentaria, y otorgar licencia sin goce de sueldo por el período restante y no más allá del 31/08 teniendo en cuenta vencimiento del cargo interino.
- 3.4 Ante la lista de prelación presentada por la comisión asesora que entiende en el llamado 33/21 de ayudante G°1 10 hs del IIMPI para colaborar en el grupo DALAVUELTA, se solicita se designe al primero en la lista.
- 3.5 Se aprueba la solicitud de extensión horaria de 30 a 40 hs para Daniel Croza docente G2 15 hs con cargo a fondos al proyecto CSIC “fortalecimiento a la investigación de calidad” Fase b, presupuesto del 1/8/21 al 30/11/21.
- 3.6 Se aprueba la solicitud de extensión horaria de 25 a 35 hs para Federico González docente G2 15 hs con cargo a fondos al proyecto CSIC “fortalecimiento a la investigación de calidad” Fase b, presupuesto del 1/8/21 al 31/8/21.
- 3.7 Se aprueba la solicitud de designación de los siguientes dos postulantes de la lista como Asistentes G°2 15 hs interinos del Departamento de Termodinámica aplicada, a saber: Agustín Ibáñez y Lidio Braga, con cargo a rubros presupuestales del IIMPI, con fecha 1/09/2021.

### **4 Temas Institucionales**

#### **4.1 Puntos pospuestos del Orden del Día de 02/06/2020. Puntos 4.1 y 4.2.**

4.1: Se planifican las sesiones de renovación de interinos para el mes de julio.

4.2: Se solicitará a Patricia Quintana docente del DPI actúe como referente del IIMPI ante la edición 2021. Se espera sea nexo con los responsables de cursos de proyecto de grado para facilitar participación de estudiantes. Se poné como objetivo identificar unos pocos proyectos del instituto que valga la pena participar en IdM.

#### **4.2 Presentación de la propuesta técnica de convenio entre Fing e Intendencia de Montevideo "Articulación con el Centro de Referencia e Innovación para la Inclusión Laboral". Ante la propuesta se generan varias dudas que se plantearán a Sebastián Hernández, proponente responsable de la actividad:**

-Falta de coordinación con jefes de departamento para definir posible integración del equipo de trabajo, en particular se esperaba interacción con jefa de DPI. Se espera mayor coordinación.

-Se plantea si es necesario el requisito de Gr2 para participar del convenio.

-En el convenio no se destinan fondos al Responsable, se consultará cuáles son sus tareas.