

**ACTA DE LA
COMISIÓN DE INSTITUTO
8 DE AGOSTO DE 2022 (15/2022)**

Miembros presentes: José R. León, Jorge Iglesias, Florencia Cubría, Florencia Uslenghi y Marcos Perrachón.

Asisten: Paola Bermolen

1) Asunto: Resoluciones del 25.07.2022

Se aprueba el acta de resoluciones de 25.07.2022 (5 en 5)

Asuntos pendientes:

2) S/Exp. Asunto: Integración de comisiones.

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

3) Evaluación de cargas de los cursos opcionales.

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

Sale de sala José León

4) Exp. 060140-000075-22 - Asunto: De Oliveira Cándido - Renovación de cargo.

La Comisión de Instituto del IMERL consideró la renovación del cargo interino que ocupa el docente Cándido de Oliveira fuera del conjunto de renovaciones de interinos que se tramitó por Exp. 061610-000716-22 ya que en ese momento no se contaba con la información del sumario. El docente presentó su informe que se adjunta a este expediente.

La información llegó al Instituto el día posterior a la reunión de la comisión (el 26/7/2022) por lo que fue postergada la consideración del punto para poder tomar conocimiento de la información.

En esta última sesión y luego de tomar conocimiento de la sanción impuesta por el Consejo de Facultad, consecuencia del sumario abierto al docente, esta comisión decidió no solicitar la renovación de dicho cargo. Motivando esta decisión la falta grave en la que incurrió el docente y que generó la sanción. (4 en 4)

Ingresa a sala José León

5) S/Exp. Asunto: Propuesta Tutorías.

Se mantiene el orden del día. (5 en 5)

6) Exp. 061610-000074-22 – vto 29/7/2022 – DT Mariana Pereira.

Se aprueba que la dirección se comunique con la decana. (5 en 5)

Asuntos entrados:

7)Exp. 060140-500425-21 - Asunto: Octavio Malherbe presenta plan para Gr. 30hs-LLOA

Visto el plan presentado por el docente Octavio Malherbe en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 35 del Estatuto de Personal Docente al ser designado como Profesor Adjunto (Gr. 3, 30 horas sem), se aprueba y se sugiere dar trámite.(5 en 5).

8) Exp. Asunto: Renuncia Federico Carrasco – cargo Asistente (Gr2, 20 hs sem)

Se solicita que envíe nota para aprobación del Director. (5 en 5)

9) Exp. 060140-000085-22 - Asunto: Designación de los dos siguientes aspirantes de la lista vigente para Asistentes (Gr.2, 20 horas semanales del llamado 130/21

Se sugiere designar a dos de los postulantes de la lista vigente del llamado 130/21 para dos cargos de Asistente (Gr.2, 20hs sem) del IMERL a partir de la toma de posesión y por un período de 5 meses con cargo a rubros Fondos Acreditación de la Carrera de Ing. en Computación. Luego se renueva con fondos presupuestales. (5 en 5)

10) Exp. 060140-000086-22 - Asunto: Agustín Tornaría - Extensión horaria de 20 a 35 hs semanales del 15.08.2022 al 31.10.2022 – cargo a Proyecto FLEA (Federater Learning for Education Analysitics – ANII-FMV 3–2020-162910)

Visto la solicitud y el plan presentado, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 35 horas semanales al docente Agustín Tornaría del 15.08.2022 al 31.10.2022 en el cargo de Ayudante (Gr.1,20 horas sem) que ocupa en el IMERL. Dicha extensión se financia con cargo a rubros del Proyecto FLEA (Federater Learning for Education Analysitics – ANII-FMV 3-2020-162910) (5 en 5)

11) S/Exp. Asunto: Informe de la Comisión de Distribución de Tareas sobre cargas docentes 2023

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

12) Exp. Asuntos: CICADA – Solicitud de financiación.

Visto la solicitud, se aprueba apoyar la financiación de dos estudiantes integrantes del IMERL y con cargo a Proventos IMERL. (5 en 5)

13) Exp. Asunto: Solicitud de financiación de actividades de investigación.

Visto las solicitudes presentadas se aprueba apoyar la financiación de un pasaje aéreo para un visitante mexicano presentada por Marco Pérez con USD 1.400 (mil cuatrocientos dólares americanos) y la solicitud de viáticos para estudiantes presentada por Gonzalo Tornaría con USD 1.250 (mil doscientos cincuenta dólares americanos), USD 500 para el estudiante de maestría y 750 USD para el estudiante de doctorado. Dichas actividades se financian con Proventos del IMERL. (5 en 5)

Se modifican las bases del llamado para aclarar cuáles son las prioridades. (5 en 5)

14) S/Exp. Asunto: Marcelo Lanzilotta – licencia paternal – 8/9 aprox. - sustitutos.

Se analizan las posibles formas de cubrir las licencias paternas de Lanzilotta (setiembre) y Marengo (octubre) e implementar un protocolo para éstas y otras licencias. Se mantienen en el orden del día. (5 en 5)

15) Exp. Asunto: Creación del cargo y asignaciones de sub director.

La Comisión de Instituto solicita al equipo de dirección un informe sobre el funcionamiento del cargo de sub-dirección, para informar al próximo equipo de dirección y la nueva comisión de instituto con el objetivo de formalizar dicho cargo. Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

16)S/Exp. Asunto: Implementación Carpeta de Enseñanza – Informe Fiori – Cubría

Se resuelve enviar la resolución del Consejo sobre la Carpeta de Enseñanza a la Comisión de Enseñanza para que analice posibles usos dentro del IMERL. (5 en 5)

17) Exp. 060140-000088-22 - Asunto: Josefina González – Extensión horaria de 20 a 30hs

Visto la solicitud, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 30 horas semanales a la docente Josefina González del 15.08.2022 al 31.12.2022 en el cargo de Ayudante (Gr.1,20 horas sem) que ocupa en el IMERL, para apoyar al equipo de Matemática Discreta 1. Dicha extensión se financia con fondos acreditación de la carrera de Ing. en Computación. (5 en 5)

Sale de sala Jorge Iglesias

18) S/Exp. Asunto: Licencia con sueldo – del 27/8/2022 al 5/09/2022 – solicita Jorge Iglesias – congreso *Reconstructing Network Dynamics from Data: Applications to Neuroscience and Beyond*, EUA

Se aprueba la solicitud (4 en 4)

Prof. José R. León
Director

Delegado estudiantil