

**Instructivo de uso de la
Agenda Web para la
atención presencial en
Biblioteca Central.**



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



FACULTAD DE
INGENIERIA

Ir al sitio Agenda Web - UdelaR:
agendaweb.udelar.edu.uy

Seleccionar:

- Servicios:

Facultad de Ingeniería

- Trámite:

Biblioteca-Atención presencial

La reserva consta de tres simples pasos.

AGENDAWEB

Servicios:

Facultad de Ingeniería

Trámites:

Biblioteca Atención Presencial

Reservar



Seleccione
"Reservar"

» Nueva reserva

PASO 1 / 3

Seleccione el día para realizar el trámite

Trámite:

Biblioteca Atención Presencial

julio, 2020						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Seleccione la fecha
a concurrir
(días habilitados en verde)

- ✓ Los días marcados en color verde tienen horarios disponibles. Seleccione el día de su preferencia haciendo click con el mouse y pasará al PASO 2, donde podrá reservar un horario.

Bienvenidos a Facultad de Ingeniería

» Nueva reserva

PASO 2 / 3

Seleccione un horario

Trámite:

Biblioteca Atención Presencial - 07 / 07 / 2020

Vespertino	
13:20	Reservar
13:30	Reservar
13:40	Reservado
13:50	Reservar
14:00	Reservar
14:10	Reservar
14:20	Reservar
14:30	Reservar
14:40	Reservar

**Seleccione el horario
en el que va a asistir**

- ✓ A su izquierda se muestran los horarios disponibles para el día martes 07 de julio de 2020
- ✓ Elija el horario haciendo click en el enlace **Reservar** . Esto lo llevará al PASO 3, donde deberá completar los datos del trámite

Asistir con puntualidad y tener en cuenta el protocolo de ingreso a Fing:

<https://www.fing.edu.uy/paginas/ingreso-fing>

» Nueva reserva

PASO 3 / 3

Complete los datos solicitados en el formulario

Trámite:

Biblioteca Atención Presencial - 07 / 07 / 2020 - 13:30

Biblioteca Atención Presencial

* CÉDULA: -

* APELLIDO:

* NOMBRE:

* TEL/CEL:

* E-MAIL:

* TRÁMITE:



Los datos que estén marcados con * son obligatorios.

**Ingrese los datos
requeridos**

Confirmar reserva



**Seleccionar
"Confirmar reserva"**