

**ACTA COMISION IA**  
**14/07/2015**

Inicia sesión: 18:10

Finaliza: 20:40

Presentes:

Orden Docente	Magali Martínez, Martha Siniacoff, Lucía Larrea
Orden Estudiantes	Evangelina Sánchez
Orden Egresado	Umberto Curi.
Directora del Instituto de Agrimensura	Rosario Casanova

Aviso no asistencia Melissa Robert, Natalia Canneva

**TEMAS TRATADOS:**

1. Aprobación acta anterior (se incluye en adjunto), difusión de la misma.

*Se posterga*

2. Vencimiento docente Magali Martínez (se retira la docente de sala)

*Resolución:* Se renueva a la docente Magali Martínez como docente grado 2 efectiva por 4 años, verificando que aún no ha completado el límite de los 10 años en el mismo cargo.

*Aprobado:* 5 en 5

Vuelve a sala la docente Magali Martínez.

3. Curso de Actualización Legal

El departamento Técnico Legal presenta la propuesta de realizar nuevamente el dictado del Curso de Actualización Profesional "Introducción a la Metodología Científica para Avalúos Inmobiliarios". El mismo curso ya ha sido dictado en el año 2013 por el mismo profesor del exterior Ing. Carlos Peruzzo. Se evalúa la propuesta y se entiende pertinente que del cupo de

becas prevista (2) al menos una de ellas sea destinada un estudiante de grado de Agrimensura (con determinados requisitos mínimos, tal como se detalla en el formulario del curso) .

*Resolución: Se aprueba el curso y se transmitirá al responsable del curso la consideración de beca para estudiante. Una vez establecidas las asignaturas mínimas requeridas por el estudiante, la selección se realizará por sorteo.*

*Aprobado: 6 en 6*

#### 4. Contrato URI

La Unidad de Recursos Informáticos viene realizando servicios de asistencia informática al IA. El director Ing. Jorge Sotuyo solicita se firme un convenio/acuerdo entre las partes para acordar y formalizar las actividades a realizar.

*Resolución: Se aprueba la firma del mencionado convenio.*

*Aprobado: 6 en 6*

#### 5. Nota solicitud financiamiento evento Cuba

A solicitud del orden docente se posterga.

Se reitera la importancia de resolver las políticas a aplicar por el IA como criterios para financiar asistencia a eventos. Por tanto se incluirá como tema para el próximo orden del día de Comisión de IA.

#### 6. Reducción horaria Rocío López

A solicitud del Jefe de Departamento Técnico Legal se posterga su consideración.

#### 7. Convenio Facultad de Ingeniería- OSE

Se presenta la propuesta de convenio entre las partes, donde el GTIG participará realizando un diagnóstico del estado de las bases de datos geográficas existentes en OSE para una posible migración a software libre.

*Resolución:*

*Se aprueba dicho convenio.*

*Aprobado: 6 en 6*

## 8. Informe sobre vínculo con CUT

La Directora informa los contactos establecidos con dicho Centro, el interés de ellos de afianzar vínculos con nosotros. Así como con la Licenciatura en Ciencias Hídricas dictado en Centro Salto/Paysandú.

*Resolución:*

*Se entiende muy importante fortalecer dichos vínculos.*

*Particularmente, en lo que refiere a CUT, el departamento Técnico Legal está elaborando una propuesta de curso de Actualización Profesional (que oportunamente será puesto a consideración de la Comisión, se fija plazo fines de Julio)*

*Se plantea la importancia de realizar un curso vinculado a la geomática y al tratamiento de imágenes, lo que será transmitido a correspondiente Jefe de Departamento de Geomática.*

*Complementariamente, se entiende imprescindible marcar presencia en dichos centros y fortalecer los vínculos por lo que se designa a Magali Martínez para realizar dichos contactos y visitas.*

## 9. Varios

### a. Preocupación sobre Propuesta de Tecnólogo en Topografía

El orden estudiantil pide información sobre la existencia de alguna propuesta concreta sobre el Tecnólogo en Topografía. Se informa que solamente se han realizado conversaciones primarias.

*Resolución:*

*Se plantea que es un tema delicado y que su pertinencia deberá ser oportunamente considerada en Comisión de Instituto, previo a que se trabaje en el tema. Se informará al actual encargado del Departamento de Geodesia.*

b. Solicitud de uso de Fondos Jaureche 2015

La delegada estudiantil plantea la necesidad de contar con más instrumental topográfico para el uso de los estudiantes y por tanto la importancia de disponer de todas las estaciones totales que tiene el IA en correcto funcionamiento.

Además solicita la compra de bancos para zurdos, más baterías para las estaciones, prismas, macetas y niveletas.

*Resolución:*

*Se resuelve que todo el equipamiento topográfico estará disponible para el uso de los estudiantes. Lo que será comunicado al Encargado del Departamento de Geodesia(para que viabilice el acceso a la estación total que no esta liberada para el uso estudiantil)*

*En lo que refiere a las adquisiciones, las niveletas posiblemente se puedan adquirir con los fondos actuales de Fundación Jaureche 2014.*

*En lo que refiere al resto de las solicitudes, se tomarán en consideración para el próximo pedido.*

*Aprobado: 6 en 6.*

c. Delegados estudiantiles y egresados.

La Directora plantea la necesidad de contar con otro delegado estudiantil al haber renunciado el delegado que estaba actuando.

Complementariamente, el delegado egresado manifiesta que la delegada egresada estaría renunciando también.

Es por ello que se solicita a ambos ordenes que designen nuevos delegados.

Preside:

MSc. Ing. Agrim. Rosario Casanova

Secretario:

Bach. Evangelina Sanchez