

Dir. Administrativos y de Servicios, Dir. de Institutos, Departamentos, Unidades, Estudiantes,

Atento a las disposiciones de la Presidencia de la República y a lo discutido en el CDC la facultad resuelve:

Se continúa garantizando exclusivamente el cumplimiento de las **funciones esenciales** de la institución que requieren presencialidad cumpliendo con los protocolos sanitarios y de acuerdo al siguiente detalle:

- **Higiene y protección de las instalaciones.** Para garantizarlas se tendrá participación presencial del personal de Intendencia y de las empresas de limpieza y seguridad externa.
- **Continuidad de la enseñanza.** Para ello se hace necesario una actividad mínima presencial del Departamento de Bedelía.
- **Pago de haberes, pago a proveedores, toma de posesión de cargos.** Esto implica un funcionamiento mínimo presencial de los Departamentos de Contaduría, Compras, Recursos Humanos, Consejo y Secretaría.
- **Proyectos de investigación y desarrollo.** Se continuarán realizando en los institutos aquellas actividades que requieren presencia y que no pueden o no deben detenerse entre el 13/4 y el 3/5.

En cuanto a la administración y servicios:

1. Continuar con la suspensión de atención al público y postergar las agendas vigentes en Secretaría y Bedelía hasta el 3/5.
2. Continuar con la habilitación de la sala de lectura de biblioteca con un aforo de hasta 15 personas de acuerdo a los procedimientos actuales que se recuerdan
3. continuar con la habilitación del uso de las salas de máquinas de acuerdo a los procedimientos actuales que se recuerdan:
 - a. Los estudiantes deberán agendarse mediante mail que se deberá enviar al Espacio de Orientación y Consulta: orientacion@fing.edu.uy
 - b. horarios habilitados: lunes a viernes de 8 a 14 hs y de 16 a 22 hs y sábados de 8 a 14 hs.

En cuanto a la realización de clases y actividades presenciales:

Se mantiene la autorización para la realización de las actividades ya aprobadas por el Consejo en sesión del 2/3/2021, Res. N.º 136. En particular el curso de Matemática inicial reprogramó sus actividades para no tener instancias presenciales hasta el 19/4 inclusive.

Se recuerdan los protocolos que se deben atender:

- Si las clases o actividades se desarrollan en salones de la Fing:
 - <https://www.fing.edu.uy/sites/default/files/noticias/2020/3/37580/Plani...>
- Si las clases o actividades se desarrollan en los institutos:
 - <https://www.fing.edu.uy/sites/default/files/2021-03/1247-20%20Planifica...>
- Si se trata de trabajos en laboratorios:
 - <https://www.fing.edu.uy/sites/default/files/2021-03/1252-20%20InstructivoLaboratoriosV7.pdf>

En cuanto a proyectos, ensayos, investigación y otras actividades en Institutos:

1. Los directores deberán evaluar y autorizar aquellas que se considere imprescindible realizar. Los docentes y funcionarios podrán ingresar registrando su presencia, sin que se requiera que estén en una lista especial.

Se recuerda protocolo que se debe atender:

https://www.fing.edu.uy/sites/default/files/2021-03/1247-20%20Planificaci%C3%B3n%20actividades%20en%20institutos_V3.odt.pdf

En todas las instancias, los responsables de las actividades deben asegurar que se cumpla estrictamente con los protocolos.

Se solicita dar la más amplia difusión a la interna de sus dependencias.

María Simon
Decana