

**Instructivo de uso de la
Agenda Web para acceder a
la Sala de Lectura de
Biblioteca Central.**



**Ir al sitio Agenda Web - UdelaR:
agendaweb.udelar.edu.uy**

Seleccionar:

- **Servicios:**

Facultad de Ingeniería

- **Trámite:**

Biblioteca - Sala de lectura

La reserva consta de tres simples pasos.

AGENDAWEB

Servicios:

Facultad de Ingeniería

Trámites:

Biblioteca - Sala de Lectura

[Reservar](#)

Seleccione
"Reservar"

AGENDAWEB

AGENDAWEB

» Nueva reserva

» Nueva reserva

PASO 1 / 3

Seleccione el día para realizar

PASO 3 / 3

Complete los datos solicitados en el formulario

Trámite:

Biblioteca - Sala de Lectura

<< < diciembre, 2020			
lun	mar	mié	jue
30	1	2	3
7	8	9	10
14	15	16	17
21	22	23	24
28	29	30	31
4	5	6	7

Trámite:

Biblioteca Atención Presencial - 07 / 07 / 2020 - 13:30

Biblioteca Atención Presencial

* CÉDULA: -

* APELLIDO:

* NOMBRE:

* TEL/CEL:

* E-MAIL:

* TRÁMITE:

Confirmar reserva

✓ Los datos que estén marcados con * son obligatorios.

verde tienen horarios disponibles.
 Selecciona haciendo click con el mouse y
 irá reservar un horario.

Facultad de Ingeniería

Seleccione la fecha
 a concurrir
 (días habilitados en verde)

» Nueva reserva

PASO 2 / 3

Seleccione un horario

Trámite:
Biblioteca - Sala de Lectura - 04 / 12 / 2020

Matutino		Vespertino	
09:00	Reservar	13:00	Reservar

**Seleccione el horario
en el que va a asistir**

- ✓ A su izquierda se muestran los horarios disponibles para el día viernes 04 de diciembre de 2020
- ✓ Elija el horario haciendo click en el enlace [Reservar](#) . Esto lo llevará al PASO 3, donde deberá completar los datos del trámite

ASO 3 / 3

complete los datos solicitados en el formulario

Trámite:

Biblioteca - Sala de Lectura - 04 / 12 / 2020 - 09:00

Datos del solicitante

* Cédula de Identidad: -

* APELLIDO:

* NOMBRE:

* TEL/CEL:

* E-MAIL:

* Horario: 

✓ Los datos que estén marcados con * son obligatorios.

**Ingrese los datos
requeridos**

Confirmar reserva



**Seleccionar
"Confirmar
reserva"**