



Uruguay
Presidencia



ANEXO VI.

FONDO CONJUNTO DE COOPERACIÓN MÉXICO - URUGUAY

FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS CONJUNTOS¹

El presente formulario tiene como propósito facilitar la labor del redactor del proyecto de modo que se puedan uniformizar los criterios de presentación y la estandarización de conceptos que permitan una correcta evaluación del mismo, en base a una comprensión precisa y clara de los objetivos, resultados, etapas, actividades y presupuestos considerados para su desarrollo.

Su estructura recoge las orientaciones del **Marco Lógico**, asumiendo que esta es una herramienta de trabajo con la cual se puede tener una visión completa y sinérgica del proyecto.

El formulario consta de las siguientes partes:

1. Carátula
2. Identificación de los proponentes (instituciones presentadas)
3. Resumen del proyecto
4. Justificación del proyecto
5. Matriz de marco lógico
6. Resumen de actividades
7. Cronograma
8. Programa Operativo Anual- Anexo I

¹ El presente formulario debe completarse en formato Word, interlineado simple y sus páginas deben estar enumeradas. Tipo de papel: hoja tamaño carta/A4.



1. TÍTULO DEL PROYECTO

Indicar el título de la iniciativa.

2. INSTITUCIONES PROPONENTES DE MÉXICO²

Nombre de la institución	
Misión principal de la institución	
Datos de la institución (dirección postal, teléfono, sitio web, e-mail)	
Autoridad responsable de la institución (nombre y cargo)	
Unidad ejecutora y autoridad responsable de la Unidad (nombre y cargo, dirección postal, teléfono, sitio web)	
Responsable del proyecto (nombre y breve descripción de su cargo actual y experiencia) (dirección postal, teléfono, sitio web, e-mail)	
Breve descripción de su participación en el proyecto	

² Completar los datos de todas las instituciones participantes en el proyecto. Se solicita agregar la cantidad de cuadros necesarios según la cantidad de instituciones participantes.

3. INSTITUCIONES PROPONENTES DE URUGUAY

Nombre de la institución	
Misión principal de la institución	
Datos de la institución (dirección postal, teléfono, sitio web, e-mail)	
Autoridad responsable de la institución (nombre y cargo)	
Unidad ejecutora y autoridad responsable de la Unidad (nombre y cargo, dirección postal, teléfono, sitio web)	
Responsable del proyecto (nombre y breve descripción de su cargo actual y experiencia) (dirección postal, teléfono, sitio web, e-mail)	
Breve descripción de su participación en el proyecto	

4. RESUMEN DEL PROYECTO

Completar los datos solicitados en la siguiente tabla de manera breve, concreta y sucinta.

Título del Proyecto	
Área(s) temática(s) <i>Seleccionar del Anexo I el Área temática a la</i>	

<i>que pertenece la iniciativa</i>	
Grupo Meta beneficiado <i>(beneficiarios directos e indirectos)</i>	
Objetivo General	
Objetivos Específicos	
Duración total del proyecto en meses	
Presupuesto total solicitado al Fondo Conjunto <i>(monto en dólares americanos, sin incluir costos administrativos)</i>	

5. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La justificación refiere a la información acerca del contexto, fundamentos, beneficiarios y proyecciones del proyecto. La redacción debe ser clara y precisa. Datos estadísticos y cuantitativos deberán ser incluidos, en función de entregar evidencia respecto de la problemática y la línea de base sobre la que se quiere proyectar los resultados a obtener por el proyecto.

Elabore una síntesis de cómo la propuesta contribuirá a una mejora de la situación inicial y cómo aportará una respuesta integrada a la problemática a abordar.

6. ODS

*Describir cómo esta iniciativa aporta al cumplimiento de la Agenda 2030 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Para ello, Seleccionar del siguiente **enlace** un Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) principal y la/s meta/s a la que contribuye esta iniciativa. Si fuera pertinente, identificar hasta dos ODS secundarios y las metas asociadas a las que también aporta.*

7. ENFOQUE DE GÉNERO

Indicar si la iniciativa contribuye a la equidad de género.

Descripción	Marcar con X la opción más adecuada
La iniciativa tiene la equidad de género como un objetivo principal	
La iniciativa tiene la equidad de género como un objetivo importante	
La iniciativa contribuirá de alguna manera a la equidad de género pero no significativamente	
No se espera que contribuya a la equidad de género	

En caso afirmativo, realizar una breve justificación del grado de incorporación del enfoque de género otorgado.

8. MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Conforme a la gestión orientada a resultados, la aprobación del proyecto dependerá de que la propuesta cumpla con los siguientes elementos:

- **Objetivos** claros y precisos.
- **Indicadores** medibles, transparentes, comprobables y orientados a resultados que permitan medir el avance del proyecto.
- **Factores externos** necesarios para el logro de los objetivos y resultados del proyecto.

Según la dimensión del proyecto, agregar tantos **resultados** como sea necesario. Cada objetivo y resultado puede tener más de un **indicador**.

	Indicadores Expresión cuantitativa o cualitativa que permite medir los cambios que se producen con la implementación del proyecto. Debe ser claro, relevante, específico, medible y alcanzable.	Periodicidad del indicador Es la frecuencia con la que es factible reportar el indicador	Medios de verificación del indicador Registros, informes, instrumentos que dan evidencia del avance.	Factores externos /supuestos Condiciones externas necesarias para que se cumplan los resultados del proyecto.
Objetivo General Describa la situación esperada a nivel macro a la que se contribuye al realizar el proyecto:				
Objetivo Específico Describa la situación específica que se busca cambiar y mejorar con la implementación del proyecto.				
Resultado Esperado 1: productos o metas a alcanzar que permitirán el logro del objetivo específico del proyecto.				
Resultado Esperado 2: productos o metas a alcanzar que permitirán el logro del/los objetivo/s específico/s del proyecto.				
Resultado Esperado 3: productos o metas a alcanzar que				



Uruguay
Presidencia



permitirán el logro del/los objetivos específicos del proyecto.				
--	--	--	--	--

9. ACTIVIDADES

En esta sección, describa de manera sucinta las **actividades propuestas** para alcanzar cada uno de los resultados esperados. Especifique los **insumos** necesarios para la realización de cada actividad, así como la **modalidad** y **duración**. Agregar filas de acuerdo a los resultados y actividades necesarios.

	Descripción de la actividad Especifique las acciones para el logro de los resultados y/o productos	Rubros Especifique el tipo: pasajes de expertos, viáticos, bienes, servicios, , etc.	Modalidad Por ejemplo: seminario, webinar, curso, taller, pasantía, asesoría, etc.	Fecha de inicio y de fin (tentativas)	Aporte previsto del Fondo Conjunto (en USD)	Aporte/s instituciones contrapartes (en USD) Especifique qué institución realiza el aporte	Observaciones adicionales
RESULTADO 1							
Actividad 1.1				dd/mm/aa			
Actividad 1.2							
RESULTADO 2							
Actividad 2.1				dd/mm/aa			
Actividad 2.2							
RESULTADO 3							
Actividad 3.1				dd/mm/aa			
Actividad 3.2							

10. CRONOGRAMA

En esta sección, describa las **actividades propuestas** para alcanzar cada uno de los resultados esperados, la fecha estimada de cada una de ellas y la duración en meses.

	Fecha de inicio (tentativas)	Fecha de fin (tentativas)	Duración (en meses)
RESULTADO 1			
Actividad 1.1	dd/mm/aa	dd/mm/aa	
Actividad 1.2	dd/mm/aa	dd/mm/aa	
RESULTADO 2			
Actividad 2.1	dd/mm/aa	dd/mm/aa	
Actividad 2.2	dd/mm/aa	dd/mm/aa	
RESULTADO 3			
Actividad 3.1	dd/mm/aa	dd/mm/aa	
Actividad 3.2	dd/mm/aa	dd/mm/aa	

11. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) – ANEXO 1

- El Anexo 1 (Excel) contiene dos pestañas en las que se detallan los Planes Operativos Anuales (POAs) descriptivo y financiero, respectivamente.
- En el POA descriptivo se deberán describir detalladamente cada uno de los resultados y actividades específicas de cooperación a desarrollar. Para cada actividad debe especificarse la modalidad a desarrollar (asesoría, pasantía, estudio, curso, etc.), la duración, la cantidad de participantes y el costo de las mismas.
- En el POA financiero se deberán especificar todos los gastos involucrados para el logro de cada resultado y de cada actividad. Todos los montos deben ser expresados en dólares y se puede adjuntar una explicación narrativa de estos gastos, si se estima pertinente.
- El POA podrá ajustarse únicamente de común acuerdo entre las instituciones participantes, reasignándose montos y desarrollo de actividades sin alterar el presupuesto total del proyecto

12. SOSTENIBILIDAD

Explicar qué medidas se tomarán para que perduren los resultados del proyecto.

ANEXO 1

ÁREA TEMÁTICA	EJEMPLOS
<i>Desarrollo social</i>	Población migrante y refugiada, primera infancia, niñez y adolescencia, adultos mayores, discapacidad, género, empleo.
<i>Salud</i>	Acceso universal y servicios esenciales en situaciones de emergencia, acceso a vacunas, enfermedades no transmisibles, prevención y control de riesgos sanitarios, salud mental, salud ocupacional (personal médico y no médico).
<i>Ciencia, tecnología e innovación</i>	Biotecnología, nanotecnología, biociencias.
<i>Medio Ambiente</i>	Acciones para mitigar y enfrentar los efectos del cambio climático, economía circular.
<i>Agropecuario</i>	Ganadería, sanidad animal, agricultura familiar (exclusivamente para instituciones académicas).
<i>Gobernabilidad</i>	Seguridad y justicia, protección y promoción de derechos humanos, anticorrupción.
<i>Comercio e industria</i>	Cadenas de valor, inserción internacional, acuerdos comerciales, negociación internacional, certificaciones internacionales con impacto en la apertura y/o mantenimiento de mercados.