

**Acta 28 de la comisión del instituto – Instituto de física, Facultad de Ingeniería.**

**Reunión 23 de diciembre de 2021.**

**Asistentes:**

Director: Nicolás Wschebor.

Docentes: Daniel Gau, Ricardo Marotti y Javier Pereyra. Sofía Favre como suplente para tratar el punto 3.

Estudiantes: Rocío Cabral y Eugenia Benítez.

Asuntos del orden del día:

**A) Acta.**

1. Consideración del acta 27/2021 correspondiente a la sesión del 16/12/2021.

Se aprueba el acta con las modificaciones señaladas en sala. (6/6)

**B) Asuntos resueltos por el director.**

2. Contrapartida de US\$ 2600 para la compra de un crióstato

La comisión recibe el informe del director y avala la resolución tomada. (6/6)

**C) Asuntos con proyecto de resolución.**

Sin asuntos.

**D) Otros asuntos.**

3. **Analizar** la integración del tribunal de concurso de grado 5, dado que Liliana Borzacconi no aceptó integrarlo.

Se retira de la sala Ricardo Marotti, ingresa Sofía Favre como su suplente.

Se resuelve agregar a María Simón al tribunal del concurso. (6/6)

Vuelve a ingresar a la sala Ricardo Marotti, se retira Sofía Favre.

4. **Aval** por ingreso al Régimen de Dedicación Total de: Florencia Benitez, Andrés Vallejo y Esteban Mato.

Se resuelve dar el aval a Florencia Benítez. (5/6) (Ricardo Marottivota en contra pues entiende que los avales deberían hacerse solo para los grupos de investigación que componen el IFFI)

Se resuelve dar el aval a Andrés Vallejo. (5/6) (Ricardo se abstiene porque no estaba disponible el plan de actividades)

Se resuelve dar el aval a Esteban Mato. (5/6) (Ricardo Marottivota en contra pues entiende que los avales deberían hacerse solo para los grupos de investigación que componen el IFFI)

Adicionalmente, se resuelve convocar asamblea del orden docente para analizar cuáles son las líneas de trabajo del instituto y como deben implementarse las acciones para priorizarlas. (6/6)

5. **Informar** distribución de tareas docentes

Se resuelve:

1) Aprobar preliminarmente la distribución de tareas docentes presentada para el primer semestre. (6/6)

2) Supeditar el análisis del segundo semestre a la posible bimestralización de Mecánica Newtoniana. (6/6)

3) Consultar a la comisión de enseñanza del IFFI sobre algunos docentes que figuran con tarea

simple. (6/6)

4) Señalar la ausencia del curso Taller de estudio de celdas fotovoltaicas. (6/6)

Se retira de la sala Javier Pereyra.

**6. Sabático:**

Solicitud de Sofía Favre, de licencia especial por año sabático del 01/03/22 – 28/02/23.

Asunto postergado en la última Comisión.

Se resuelve otorgar la licencia especial por año sabático. (5/5)

**7. Elección** de nuevo encargado de revalidas del IFFI (Marcela Peláez).

Se resuelve designar a Marcela Peláez como nueva encargada de las reválidas a partir del 17 de febrero de 2022. (5/5)

**8. Fijar** fecha de primera sesión de la Comisión.

Se resuelve fijar el jueves 3 de febrero como la fecha de la primera sesión de la comisión del 2022. (5/5)

**9. Licencia sin goce de sueldo** desde el 01/02/22 – 31/07/2022 para Gonzalo Chiarlone.

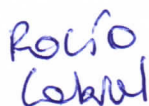
Se resuelve otorgar la licencia sin goce de sueldo. (5/5)

**10. EH:** Solicitud de Sofía Favre de otorgar EH de 20 a 30 hs. semanales a Juliana Faux, gr. 1 20 hs. semanales en el cargo docente del IFFI desde el 01/02/22 hasta el 31/07/22. La EH se financiará con el Proyecto CSIC I+D ID 203 "Estudio del efecto de las deformaciones en películas delgadas de superconductores de alta temperatura crítica: YBCO, BSCCO y LSCO".

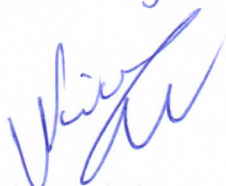
Se resuelve otorgar la extensión horaria. (5/5)

**E) Asuntos propuestos por los miembros de la Comisión**

Acta aprobada el 17 / 02 / 2022 por 5 en 5 .



Rocío Cabral  
Secretaria



Nicolás Wschebor  
Presidente