

Resumen de la reunión de Comisión Directiva de ADFI

Lunes 11 de julio de 2022, 13:30hs. Reunión virtual:

<https://us02web.zoom.us/j/83018945077?pwd=emxIQTVkaUxZdU9oUmpIOEFOQkZJdz09>

Presentes: Rafael Terra, Gonzalo Tejera, Matilde Martínez, Rodrigo Alonso Suárez.

Se aprueba la solicitud de licencia de: Cecilia Callejas, Ma Noel Cabrera, Leopoldo Agorio.

Solicitud de afiliación Ximena Caporale. Se aprueba (4/4)

0. Aprobación Acta 27/06 de junio. Se aprueba (4/4).

1. Asamblea ADFI.

La asamblea se define para el día martes 19 de julio, primer llamado a las 13:30 y segundo llamado 14:00hs, modalidad virtual. Con el siguiente orden del día:

- Elecciones al consejo de facultad.
- Título II del estatuto de personal docente.
- Progresivo por antigüedad docente.

La convocatoria se hará por medio del diario oficial como es habitual y se enviará por nuestra lista de difusión adfi-info-l@. Se aprueba (4/4).

2. Llamado a secretaria/o en función de renuncia de Cecilia.

Renuncia de la Secretaria Administrativa, Cecilia Tellechea (estudiante avanzada de Ingeniería Química) comenzó a trabajar en una empresa del rubro. Se resuelve procesar a través de la Oficina de Trabajo del Centro de Estudiante un llamado abierto durante 15 días (a partir de la fecha de apertura) con las características que se explicitan más adelante. Cecilia realizó un instructivo de las actividades a realizar para la asociación, el mismo explica brevemente cada actividad, los directivos proponen agregar una ruta de donde se encuentra cada archivo. Se aprueba (4/4)

3. Talleres y convención ADUR

Rafael Terra hace un breve resumen de lo hablado en el Taller sobre el Título II. Ya se difundió la información a los afiliados sobre la convención y se enviará la planilla para convencionales en esta semana. Se aprueba (4/4)

4. Elecciones universitarias

Se comenzará la búsqueda de candidatos para tener una lista diversa en este período. Se toma conocimiento (4/4).

5. OdelD del Federal

A partir de agosto hasta la segunda semana de setiembre se esta viendo quien pueda concurrir al consejo federal en lugar de Rodrigo Alonso Suárez.

Se toma conocimiento (4/4).

10.- Elección de delegados a la Comisión de Elecciones Universitarias.

Rodrigo Alonso Suárez comenta a la directiva sobre la elección de delegados que tendrá lugar a la brevedad, ya que hace un tiempo se está buscando integrantes para esta comisión. Uno de los candidatos es de ciencias económicas y una candidata que ya integraba esta comisión que en esta oportunidad se votará como suplente, ya que estuvo en el período anterior y según la propuesta establecida no puede estar por más de dos períodos. Se aprueba (4/4).

14.- Internacional de la Educación - posible afiliación.

Rodrigo Alonso Suárez comenta a la directiva de que trata esta afiliación. Se trata de una organización internacional con valores muy afines a los de ADUR y según lo comentado la cuota anual para estar afiliado no es elevada. Han llegado documentos desde ADUR referente a este tema y también están en la página web de ADUR.

Se toma conocimiento (4/4).

**Atención de la Secretaría de la
Asociación de Docentes de la Facultad de Ingeniería (ADFI)**

Perfil Solicitado:

Estudiantes de Facultad de Ingeniería, Universidad de la República

Requisitos:

Manejo fluido de herramientas informáticas (principalmente Word, Excel y administración de páginas Web)

Se valorará:

Experiencia en tareas administrativas, como por ejemplo: llevar los Libros de una Asociación Civil (Actas, Socios y Caja), redactar actas, realizar gestiones ante organismos públicos o privados, actualizar documentos, entre otras.

Buen relacionamiento y comunicación con las personas.

Conocimientos básicos sobre el funcionamiento del cogobierno en la Facultad y la Universidad.

Ejemplo de tareas a desarrollar:

Actualización de los libros de la Asociación, de acuerdo a lo establecido por la DGR (actas, afiliados, caja).

Preparación de las reuniones de Directiva (citar, colaboración en el OD)

Asistencia en las reuniones de Directiva, Consejeros docentes y Asambleas.

Redacción de Actas de las Reuniones.

Atención a los afiliados

Afiliaciones: tramitar nuevas afiliaciones, control de lista de afiliados, control de descuentos.

Solicitud de presupuestos y ejecución de compras.

Actualización de la página web.

Administración de las listas de correo de difusión e intercambio.

Colaboración con el armado y envío del boletín de noticias.

Difusión de resoluciones e información general (listas, web, cartelera).

Realizar gestiones ante organismos públicos y privados

Preparación de todo lo vinculado a las elecciones universitarias e internas. Elaboración de las listas, impresión, trámites ante la Corte Electoral.

Apoyo en actividades del gremio

Cantidad de horas:

20 horas semanales, flexibilidad de horario.