

Acta 1 de la comisión del instituto – Instituto de física, Facultad de Ingeniería.

Reunión 8 de febrero de 2024.

Asistentes:

Director: Horacio Failache.

Docentes: Sofía Favre, Virginia Feldman y Ricardo Marotti.

Estudiantes: Juan Manuel Barreiro y Rocío Cabral.

A) Acta

1. Consideración de las actas 21 y 22/2023, correspondientes a las sesiones del 07/12/23 y 21/12/23.

Se aprueban ambas actas con las modificaciones señaladas. (6/6)

B) Asuntos resueltos por el Director

2. Licencia con goce de sueldo para Ricardo Marotti los días 28/02/24 al 08/03/24, por traslado a Valparaiso, Chile.

C) Asuntos con proyecto de resolución.

Sin asuntos.

D) Otros asuntos.

3. Página Web. (asunto postergado)

Se mantiene el punto en el ODD. (6/6)

4. Física experimental 3, tema de las previas.

Se resuelve solicitar a la CEnsIF, incorporar al programa de Física Experimental 3 el detalle de las previas para cada carrera, teniendo en cuenta lo expresado por las distintas comisiones de carrera (una vez todas ellas se hayan expresado). (6/6)

5. Unidad curricular nueva curso de iniciación a la investigación en física (sustituye al curso de Laboratorio 3).

Se resuelve aprobar el programa de la nueva UC, y elevarlo a las comisiones de carrera. (6/6)

6. Física 1 se presenta Nota.

Se presenta nota sobre un estudiante que utilizó un celular durante el examen de diciembre. Se resuelve notificar a Decanato y solicitar que se tome la medida que el Decano Considere necesario.

Se resuelve notificar a decanato y solicitar que se tome la medida que se considere necesaria. (6/6)

7. Vencimientos:

a) 04/07/2024, Erna Frins, cargo efectivo, gr. 5 con DT.

Se resuelve encargar a Daniel Ariosa la evaluación del informe presentado. (6/6)

b) 05/03/2024, Adriana Auyuanet, cargo efectivo, gr. 3 con DT, informa Nicolás Wschebor.

La comisión hace suyo el informe presentado y sugiere la renovación de la docente por el máximo período reglamentado. (6/6)

c) 23/06/24, vencimiento del RDT de Daniel Ariosa. Informa Horacio Failache.

Se resuelve postergar el punto, solicitando a Arturo Lezama la evaluación del informe presentado. (6/6)

d) 24/05/24, vencimiento del RDT de Italo Bove. Informa Ricardo Marotti.

La comisión hace suyo el informe presentado, elevándolo a la CIC y sugiriendo la renovación del RDT por el máximo período reglamentado. (6/6)

e) 18/07/24 Vencimiento Cargo Ricardo Marotti. Informa Horacio Failache.

Se resuelve postergar el punto a la espera del informe. (6/6)

f) 31/03/24, Vencimiento dedicación especial de Diego Malli.

Se resuelve renovar la compensación por el período solicitado. (6/6)

g) 13/02/24, Vencimiento de Dedicación Especial, coef. 0, 531, Antonio Sáez.

Se resuelve solicitar al Consejo la renovación de la Dedicación Especial por tres meses. (6/6)

h) 01/02/24, interrupción del RDT de Gastón Ayubi, solicita prórroga.

Se resuelve postergar el punto para tratarlo por correo electrónico. (6/6)

i) 01/02/24, licencia sin goce de sueldo de Gastón Ayubi. Solicita prórroga.

Se resuelve postergar el punto para tratarlo por correo electrónico. (6/6)

j) 02/03/24, Gastón Ayubi presenta plan por renovación de cargo.

Se resuelve postergar el punto para tratarlo por correo electrónico. (6/6)

7. Ingreso DT Matías Osorio

Se resuelve postergar el punto. (6/6)

8. Solicitud de Reducción Horaria Alejandro Silva.

Se resuelve otorgar la reducción horaria solicitada. (6/6)

9. Extensión horaria transitoria, llamado a interesados que no usufructuaron el último llamado.

Se resuelve abrir el llamado. (6/6)

10. Designación de la Lista de Prelación Gr 1, 2 ayudantes.

Se resuelve designar a dos ayudantes de la Lista de Prelación vigente. (6/6)

11. Incorporación de evaluaciones docentes para las renovaciones.

Se resuelve postergar el punto. (6/6)

12. Juan Pedro Martínez, solicitud de licencia sin goce de sueldo.

Se resuelve conceder la licencia por el período solicitado una vez iniciado el trámite formal.
(6/6)

13. Matías Fernández, solicitud de EH de 30 a 40 hs. semanales desde el 01/03/24 al 31/03/24 y complemento salarial del 01/04/2024 al 31/07/2024, con fondos Proyecto ANII_FSE_1_2022_1_175542.

Se resuelve acceder a ambas solicitudes por los periodos correspondientes. (6/6)

14. Renuncia Lucía Germán.

Se resuelve aceptar la renuncia y agradecer los servicios prestados al Instituto. (6/6)

Acta aprobada el / / 2024 por en .

Rocío Cabral
Secretaria

Horacio Failache
Presidente