

Acta 2 de la comisión del instituto – Instituto de Física, Facultad de Ingeniería.

Reunión 22 de febrero de 2024.

Asistentes:

Director: Nicolás Wschebor.

Docentes: Sofía Favre, Virginia Feldman y Ricardo Marotti.

Estudiante: Juan Manuel Barreiro.

Invitado a tratar el punto 9: Javier Pereyra.

A) Acta

1. Consideración del acta 01/2024, correspondiente a la sesión del 08/02/24

Se aprueba con las modificaciones señaladas en sala. (5/5)

B) Asuntos resueltos por el Director

1. Licencia con goce de sueldo Ricardo Marotti del 28/02 al 08/03/24, Investigación PUGU Chile.

Se avala lo actuado por el director. (5/5)

2. Comisión asesora para el llamado 1/24, técnico informático.

Se avala lo actuado por el director. (5/5)

C) Asuntos con proyecto de resolución.

Sin asuntos.

D) Otros asuntos.

3. Pagina Web. (asunto postergado)

Se posterga. (5/5)

5. Vencimientos:

- a) 04/07/2024, Erna Frins, cargo efectivo, gr. 5 con DT.

Se posterga a la espera del informe correspondiente(5/5)

- c) 23/06/24, vencimiento del RDT de Daniel Ariosa.

Se posterga a la espera del informe correspondiente(5/5)

- e) 18/07/24 Vencimiento Cargo Ricardo Marotti. Informa Horacio Failache.

Se retira de sala Ricardo Marotti

La comisión hace suyo el informe y propone al Consejo la renovación del docente por el máximo período reglamentario. (4/4)

Regresa a la sala Ricardo Marotti.

d) 01/02/24, interrupción del RDT de Gastón Ayubi, solicita prórroga. Asunto postergado.

Se resuelve:

1) Averiguar si no existe ninguna vía posible para mantener el régimen de dedicación total de Gastón Ayubi por un año más.(5/5)

2)En caso negativo proponer al docente retornar al régimen de dedicación total inmediatamente luego de 6 meses después de lo cual deberá volver al país. (5/5)

3)En dicho escenario deberá cumplir con la tarea docente del 2024 en 2025 (3/5)

e) 01/02/24, licencia sin goce de sueldo de Gastón Ayubi. Solicita prórroga. Asunto postergado.

Se posterga. (5/5)

f) 02/03/24, Gastón Ayubi presenta plan por renovación de cargo.

Se posterga (5/5)

g) 18/07/24 Cargo efectivo Julia Alonso, presenta Informe.

Se encarga a Ricardo Marotti la evaluación del informe presentado. (5/5)

h) 18/07/24 Cargo efectivo Ariel Fernández, presenta Informe.

Se encarga a Enrique Dalchiele la evaluación del informe presentado. (5/5)

i) 2/02/24, prórroga EH de 20 a 30 hs. semanales para Juliana Faux.

Se resuelve aprobar la extensión horaria. (5/5)

j) 31/07/24, Cargo de Rodrigo Alonso.

Se encarga a Erna Frins la evaluación del informe presentado. (5/5)

6. Paulo Valente, solicita licencia en carácter sabático por el período 01/03/24 hasta el 28/02/25.

Se solicita informe a Daniel Ariosa. (5/5)

7. Contratación de académico proveniente del exterior.

Se aprueba el aval del IFFI para la presentación propuesta (5/5)

8. Ampliación de obra de ventanas.

Se aprueba la ampliación de las obras para incluir el baño de mujeres y la secretaría del instituto.

9. Reválida de cursadas en el interior en la facultad de ingeniería de Montevideo.

Se recibe el informe de la CENSIF.

Se aprueba el informe (5/5)

10. Se designa a Enzo Spera como nuevo integrante de la Comisión de Local. (5/5)

11. Se recibe informe de parte de Sofía Favre de los progresos sobre el convenio de la Empresa Tesa.
Se toma conocimiento. (5/5)

Acta aprobada el / / 2024 por en .

Juan Barreiro
Secretario



Nicolás Wschebor
Presidente

