

Acta 12 de la comisión del instituto – Instituto de física, Facultad de Ingeniería.

Reunión 14 de agosto de 2024.

Asistentes:

Director: Italo Bove.

Docentes: Sofía Favre, Virginia Feldman y Erna Frins.

Estudiante: Rocío Cabral.

A) Acta

1. Consideración del acta 11/24, correspondiente a la sesión del 24 de julio.

Se aprueba el acta con las modificaciones señaladas en sala. (5/5)

B) Asuntos resueltos por el Director.

2. Licencia con goce de sueldo para Matías Charbonier para asistir al Congreso Celestial Holography Summer School 2024 en Canadá, entre el 22/07/24 al 02/08/24.

Se resuelve avalar lo actuado por el director. (5/5)

3. Licencia con goce de sueldo para Gianni Boschetti para asistir a al Congreso Celestial Holography Summer School 2024 en Canadá, desde el 22/07/24 al 02/08/24.

Se resuelve avalar lo actuado por el director. (5/5)

4. Renovación por 6 meses de beca otorgada a Evelyn Mozo en un cargo equivalente a un grado 1, 20 hs semanales para estudio de la Historia de la Física en Uruguay.

Se resuelve avalar lo actuado por el director. Durante los meses restantes en su cargo, la becaria concluirá su libro y dará un seminario para el instituto a modo de cierre. (5/5)

5. Convenio FING y UPNA (Universidad Pública de Navarra)

Se resuelve avalar lo actuado por el director (aprobación de la solicitud de un anexo sobre el convenio existente FING-UPNA que habilite la movilidad de estudiantes entre ambas instituciones). (5/5)

C) Asuntos con proyecto de resolución.

Sin asuntos.

D) Otros asuntos.

6. Arreglo puerta del Instituto.

Se aprueba la propuesta del Director respecto a la inversión en arreglos para la entrada del instituto. (5/5)

7. Cambio de fotocopiadora de Secretaria por rotura.

Se toma conocimiento de la rotura de la fotocopiadora anterior y se resuelve comprar una nueva. (5/5)

8. Asignación de temas de investigación a los nuevos grados 1 del último llamado que implica trabajar en un grupo.

Se toma conocimiento de la distribución de los nuevos grados 1 en los grupos de investigación:

Lucía Velasco se incorporó en la propuesta "Observaciones atmosféricas por medio de la espectroscopía remota" a cargo de Erna Frins y Nicolás Casaballe.

Belén Gaal seleccionó la propuesta "Microscopía Pticográfica de Fourier (Fourier Ptychographic Microscopy)" orientada por Julia Alonso.

Belén Espino eligió la pasantía "Estudio modelístico experimental de la Temperatura del Cielo" cuyos orientadores son Agustín Laguarda, Italo Bove, Rodrigo Alonso.

9. Informe sobre posible cambio de servidor de emails del instituto y estado de la red informática del IFFI.

Se informa del estado actual de la red del instituto, que no contaba con suficientes repetidores para ser usada por la mayoría de los docentes. Recientemente se compraron 3 nuevos repetidores, y se está a la espera de su instalación. Romina Blandor se encuentra trabajando en mejorar esta situación y además se está esperando el presupuesto para el nuevo servidor de mails. (5/5)

10. Informe sobre implementación de cambios de funcionamiento en Secretaría.

Se informa que se implementará el uso del RT (respuesta y encolado automáticos de pedidos por mail) en secretaria del instituto. Adicionalmente, se exhortará a los docentes del instituto a generar su firma digital. (5/5)

11. Dispensadores de agua para el IFFI. (Postergado Comisión Anterior)

Se resuelve encomendar al Director averiguar precios de filtros de agua fría y caliente, para evaluar la compra de dos filtros más para el instituto. (5/5)

12. Llamado de equipos. (Postergado Comisión Anterior)

Se resuelve solicitar informe de lo ejecutado financieramente en llamados anteriores a secretaria, y el informe de uso del equipo a los docentes beneficiados en los llamados. (5/5)

13. Licenciatura para docentes de secundaria. (Postergado Comisión Anterior)

Se resuelve retirar el punto del OdD hasta que existan novedades. (5/5)

14. Representante del IFFI ante la Comisión de Programa de Bachillerato. (Postergado Comisión Anterior)

Se encomienda al Director continuar con la búsqueda de candidatos a asumir la representación. (5/5)

15. Vencimientos:

15.1 30/06/24, Marcela Peláez, régimen de dedicación total. (Informa Arturo Lesama).

La Comisión hace suyo el informe y lo eleva a la CIC, sugiriendo la renovación del RDT por el máximo período reglamentario. (5/5)

15.2 31/08/24, Antonio Sáez, Compensación extra presupuestal con fondos de Convenio PEDECIBA.

Se resuelve aprobar la continuidad de la compensación.(5/5)

15.3 30/09/24, Diego Malli, compensación de coef. 0,2 FLD con fondos de Proventos IFFI.

Se resuelve aprobar la continuidad de la compensación.(5/5)

16. Designación de referentes académicos para los nuevos ayudantes.

Belén Gaal: Agustín Laguarda. (5/5)

Belén Espino: Nicolás Casaballe. (5/5)

Lucía Velasco: Julia Alonso. (5/5)

17. Formulario propuesto por Facultad para renovación de interinos.

Se resuelve solicitar a facultad continuar con el procedimiento habitual del Instituto para la renovación de interinos. (5/5)

18. Traslado de sede:

18.1 Enrique Dalchiale del 01/08/24 al 16/08/24. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Chile.

Se resuelve aprobar el traslado de sede por el período solicitado. (5/5)

18,2 Daniel Ariosa del 16/09/24 al 11/10/24.

- Laboratoire de Physique de la Matière Condensée, Université de Picardie Jules Verne.
- Departament de Physique de la Matière Quantique Université de Genève.

Laboratory for Joining Technology & Corrosion at EMPA, Swiss Federal Laboratories for Material Science and Technology.

Se resuelve aprobar el traslado de sede por el período solicitado. (5/5)

19. Julieta Umpierrez, solicitud de licencia sin goce de sueldo del 01/09/24 al 31/07/25

Se resuelve aprobar la licencia sin sueldo por el período solicitado. (5/5)

20. Enzo Spera, solicitud de extensión horaria permanente de 20 a 30 hs. A fin de tomar posesión del RDT.

Se aprueba la extensión horaria a partir del momento de la toma de posesión del RDT. (5/5)

21. Plan de trabajo de Adriana Auyuanet.

Se recibe el plan y se archiva para su posterior renovación. (5/5)

22. Plan de trabajo de Italo Bove.

Se retira de sala Italo Bove.

Se recibe el plan y se archiva para su posterior renovación. (4/4)

Regresa a la sala Italo Bove.

Acta aprobada el 28 / 8 / 2024 por 6 en 6 .

Rocío Cabral
Secretaria

Italo Bove
Presidente