



DIVISIÓN CONTADURÍA – SECCIÓN TESORERÍA

SOLICITUD DE VALE DE CAJA

Fecha:.....

No.

Sr. Director de División Contaduría

Por la presente solicito autorización para la emisión de un vale de caja, para hacer frente a la compra de :

.....
por un monto de \$/U\$S.....

La compra solicitada se financiará con cargo a

El vale deberá emitirse a nombre de

saluda atte,

.....
(Ordenador del Gasto / Responsable de la actividad)

INFORME DE DISPONIBILIDAD

Programa:.....

Financiación:.....

Nombre del proyecto:.....

Informe de disponibilidad

Intervenido TCR.....

AUTORIZACIÓN

Autorizo que el importe de este Vale sea depositado en la Cuenta N.º
del Bancoa mi nombre.

Declaro que fui informado respecto de:

1) Mi obligación de rendir el vale con la presentación de las facturas correspondientes a los gastos efectuados, las que deberán estar a nombre de la Facultad de Ingeniería RUT 214505410012 en un plazo máximo de 60 (sesenta días) de acuerdo a lo establecido en el art. 132 del TOCAF.

(Excepto para la declaraciones de gastos de viajes al exterior quienes tendrán 30 días hábiles siguientes a su regreso para rendir).

2) Que en caso de incumplimiento, se procederá al descuento correspondiente de mi salario dentro de los diez días hábiles siguientes a la intimación que me realice la Facultad de Ingeniería, en el domicilio que constituyo a estos efectos en:

Domicilio electrónico:.....

Domicilio real:.....

Autorizo a la Facultad de Ingeniería a descontar de mi salario, hasta la suma de dicho vale para el caso que no se cumpla con su rendición en tiempo y forma.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

C.I.:

TESORERÍA

Se emitió transferencia bancaria N.º por \$ /U\$S

a nombre de

No. de vale.....

con fecha.....

por Sección Tesorería