

Llamada Zoom desde equipo VC Aulario

Aver EVC 310

Fecha de emisión : ***02 de febrero de 2026***

Referencia / Versión : ***18 / 0.4***

Clasificación :

Número de páginas : ***6 (con 2 páginas de encabezado)***

Destinatario(s) : ***Usuarios Aulario FIng***

Página intencional en blanco

Introducción

El presente instructivo describe los pasos que se deben realizar para establecer una conexión a una reunión Zoom desde el equipo de Videoconferencia marca AVER, modelo EVC 310, con que esta equipado el Aulario Polifuncional “José Luis Massera” (Aulario Fing). El equipo de videoconferencia (VC) se encuentra instalado en un mueble móvil que puede trasladarse a distintos salones del Aulario. El traslado y conexiones previas del equipo móvil debe realizarlas funcionarios del aulario los cuales cuentan con la capacitación requerida.

Es importante realizar una prueba de uso con cierta antelación al día de la reserva, a los efectos de familiarizarse con el equipo y la mecánica para realizar la llamada Zoom desde la sala de videoconferencia. Esto permitirá reducir el riesgo de que ocurran demoras o inconvenientes el día de la llamada. El personal del Servicio de Apoyo Docente de Facultad y los funcionarios del aulario cuenta con la capacitación para brindar asistencia.

Invitación Zoom

IMPORTANTE

Al agendar la reunión Zoom previamente, se debe de enviar la invitación completa que se comparte, debido a que precisamos el dato que figura en la sección final y menciona la conexión mediante H.323.

Si la reunión se genera desde la Salas Udelar Zoom se debe iniciar esta reunión previamente y compartirla desde la aplicación de ZOOM.

De lo contrario no apareceran los datos de las conexiones H.323.

Al hacer clic en “Copiar invitación” de la reunión creada en la pagina de Zoom.us, nos despliega los datos como la figura Figura 1 y sobre el final figura el “ID de reunión” y “Código

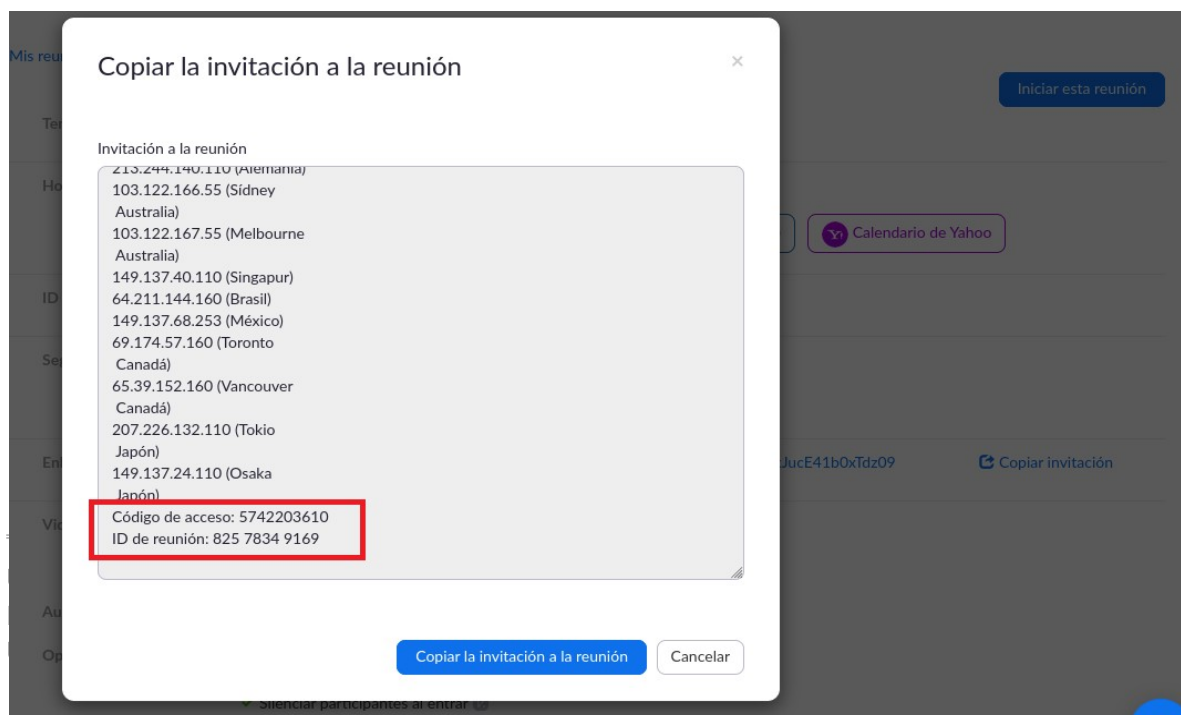


Figura 1: Identificación y código acceso H.323

de acceso”

Conectando a la reunión Zoom previamente creada

1. **Presionar botón “Llamar” (icono con un teléfono) verde del control remoto apuntando a la cámara**

En la sección “Llamar” se debe ingresar:

1. **(IP-SERVIDOR-ZOOM)##(ID de reunión)#(Código de acceso)**
2. a continuación seleccionar en “Tipo de llamada” la opción que H.323 y “Calidad de la llamada” por defecto
3. y luego presionar “Llamar”.

Aclaraciones:

Tanto el IP-SERVIDOR-ZOOM, ID de reunión como el Código de acceso se obtienen de copiar la invitación de zoom desde la aplicación, NO desde la sala virtual zoom Udelar ya que la opción H.323 solo se mostrará desde el cliente zoom.

Tal como se muestra en la imagen (Figura 1)

Para el caso de el valor de IP-SERVIDOR-ZOOM sugerimos usar la ip de un servidor cercano al Uruguay, como por ejemplo lo es México o Brasil.

De todos modos es posible usar cualquiera de las otras IPs.

2. Presionando los botones de flechas en el centro del control remoto podemos mover hacia donde apunta la cámara
3. Presionando el botón “Layout” del control remoto, nos permite en caso de querer cambiar el formato de vista de las cámaras conectadas

Recordar de apuntar el control remoto del equipo de VC a la cámara arriba del TV en todo momento.

Compartir pantalla para diapositiva

- Conectar cable HDMI o VGA detrás del mueble móvil y conectar laptop / PC salón
- Presionando botón "Presentation" del control remoto apuntando a la cámara
- Se despliega menú en pantalla para seleccionar la entrada de video externa a compartir: HDMI o VGA
- Presionando botón "Layout" del control remoto apuntando a la cámara cambio formato de vista

Referencias

[1] <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201363273-Using-the-Conference-Room-Connector>

[2] <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/202405539-H-323-SIP-Room-Connector-Dial-Strings>