

INSTRUCTIVO DE USO

Planilla de Cálculo de Sueldos Docentes

Describe el uso de la planilla LibreOffice Calc para el cálculo de costos de cargos docentes en la Udelar.

Versión 2026

Antes de comenzar

IMPORTANTE

Esta planilla debe abrirse exclusivamente con **LibreOffice Calc**. El uso con Microsoft Excel puede generar errores de compatibilidad.

Una vez abierta la planilla, se debe trabajar y visualizar los resultados siempre desde la hoja **RESUMEN DEL CÁLCULO**

Paso 1 — Ingresá los datos del cargo

Completá los siguientes campos en la sección correspondiente de la planilla:

Grado

Indicá el grado del cargo docente (número del escalafón).

Horas

Ingresá la cantidad de horas iniciales del cargo docente.

Progresivo antigüedad

Ingresá los años de antigüedad generados como docente hasta el 31/12/2023.

NOTA

Para cargos cuya posesión fue tomada a partir del **01/01/2025**, este campo **no aplica**. En ese caso, los años deben registrarse en el campo "Prima por antigüedad".

Prima por antigüedad

Ingresá los años de antigüedad como funcionario de la Udelar (docente o no docente), **excluyendo** los años ya registrados como progresivo antigüedad.

Paso 2 — Indicá los complementos del cargo

Los siguientes conceptos son opcionales y se habilitan marcando la casilla de verificación correspondiente.

Extensiones horarias

1. Marcá la casilla de verificación si el cargo tiene extensión horaria.
2. Se habilitarán dos líneas. Completá únicamente el campo “Hasta” en cada una. El campo “Desde” se completa automáticamente.
3. Si hay una sola extensión, dejá el campo “Hasta” de la segunda línea vacío.

EJEMPLO

Extensión de 20 a 30 horas, y luego de 30 a 40 horas:

Línea 1 → Hasta: 30

Línea 2 → Hasta: 40

Si hubiera una sola extensión (de 20 a 30 hs), se deja vacío el “Hasta” de la Línea 2.

Dedicación Compensada / Dedicación Total

Marcá la casilla que corresponda.

⚠ IMPORTANTE

Son conceptos incompatibles entre sí: solo podés seleccionar uno.

Compensación FLD

Marcá la casilla si corresponde. Se habilitará una celda donde debés ingresar el **porcentaje (%)** de compensación a calcular.

Ejemplo de llenado

A continuación se muestra cómo deben quedar los campos completados para el siguiente caso:

Cargo grado 3, 20 horas, con 10 años de progresivo antigüedad, 2 años de prima por antigüedad, extensión horaria hasta 30 hs, Dedicación Compensada y Compensación FLD del 20%.

Campo	Valor a ingresar
Grado	3
Horas	20
Progresivo antigüedad	10 años
Prima por antigüedad	2 años
Extensión horaria — Línea 1 (Hasta)	30
Extensión horaria — Línea 2 (Hasta)	(dejar vacío)
Dedicación Compensada	✓ Marcado
Compensación FLD	✓ Marcado — 20%

Así debería verse la planilla con estos datos ingresados:

Rellenar los campos para el cálculo			
Datos del cargo		☒ Extensiones horarias	
Grado: (Adjunto)	3	1) desde: 20	hasta: 30
Horas:	20	2) desde: 30	hasta:
Progresivo antigüedad (en años):	10	☐ Dedicación Total	
Prima por antigüedad (en años):	2	☒ Dedicación Compensada	
<i>*La antigüedad generada hasta el 31/12/2023 computa como progresivo.</i> <i>*La antigüedad generada a partir del 01/01/2024 computa como prima.</i> <i>*Cargos tomados a partir del 2025 computan prima por toda la antigüedad generada</i>		☒ Compensación FLD	
		Porcentaje:	20,00 %

Paso 3 — Consultá el resumen del costo

Una vez completados todos los campos, los resultados aparecen en el bloque **“RESUMEN DEL COSTO DEL CARGO Y/O CONCEPTO”**.

Encontrarás el costo mensual total (incluye aportes patronales y cuotaparte de aguinaldo), desglosado en dos columnas:

- **Mes de act. académica:** se refiere a los meses en que se percibe la partida bibliográfica del 7% y comprende los meses de enero, mayo y setiembre.
- **Mes común:** el resto de los meses

Concepto a costear

Desde la **lista desplegable** se puede cada uno de los conceptos ingresados en el paso 1 y paso 2: Cargo, Extensión horaria, Dedicación Compensada, DT, Compensación FLD, o **salario completo** que es la suma de todos los conceptos y equivalente al recibo de sueldo. Elegir el concepto del cual desea saber el costo.

Tipo de financiación

Indicar si el cargo se financia por:

- Presupuesto — **Financiación 1.1**
- Extrapresupuesto — **Financiación 1.2**

Continuando con el ejemplo anterior, así se vería el resumen del costo:

Resumen del costo del cargo y/o concepto		
Concepto que desea costear	Salario Completo	
Tipo de financiación	Extensión horaria 20-30	
	Dedicación Compensada	
	Cargo	
	Compensación FLD	
	Salario Completo	
Monto nominal mensual		
Cuotaparte aguinaldo		
Aporte patronal BPS (19,5%)	6.504,66	6.928,67
Aporte patronal FONASA (5%)		
Aporte patronal FNV (1%)	1.409,34	1.501,21
Costo total mensual	148.848	158.551

Paso 4 — Cálculo por período (opcional)

Más abajo en la planilla se puede calcular el costo total de un período determinado. Ingresando una “fecha desde” y una “fecha hasta”.

Este cálculo contempla:

- Los meses con actualización académica (enero, mayo y setiembre).
- Un **aumento estimado del 7%** para los meses del próximo año.

NOTA

El período máximo de cálculo es hasta el **31/12/2027**.

Vista del bloque de cálculo por período en la planilla:

Cálculo de un periodo			
	Día	Mes	Año
Fecha desde	1	enero	2026
Fecha hasta	31	diciembre	2026
Monto nominal total del periodo	1.586.559,91		
Cuotaparte aguinaldo	132.213,33		
Aporte patronal BPS (19,5%)	0,00		
Aporte patronal FONASA (5%)	79.328,00		
Aporte patronal FNV (1%)	17.187,73		
Costo total del periodo	1.815.289		