



FACULTAD DE
INGENIERÍA
UDELAR

Circular: N° 7/2026

Asunto: Actualización del procedimiento para la solicitud de pasajes, viáticos e inscripciones a actividades en el exterior de viajes y viáticos al exterior

De: División Contaduría

Para: Docentes Fing

Fecha: 31 de agosto de 2026

Funcionarios/as Docentes de Facultad de Ingeniería

Por la presente se comunica una actualización de la información difundida mediante la Circular N°4/2026, referente al procedimiento para la solicitud de viajes y viáticos al exterior.

Con el objetivo de simplificar y agilizar la gestión de estos trámites, se incorporan nuevas modalidades de solicitud que permiten adecuar la documentación requerida a cada situación, facilitando la gestión administrativa y contemplando las diferentes situaciones planteadas por los docentes.

Asimismo, se mantiene como punto de inicio de todas las solicitudes el formulario web disponible en: <https://www.fing.edu.uy/es/form/solicitud-de-viaje-y-viaticos>

A través de este formulario podrán tramitarse las distintas modalidades previstas, incluyendo solicitudes de inscripción a actividades académicas, compra de pasajes, autorización de viaje y viáticos, ya sea en forma conjunta o por etapas, según corresponda.

Se adjunta el instructivo "Solicitud de pasajes, viáticos e inscripciones a actividades en el exterior", en el que se detallan las cuatro modalidades de tramitación, la documentación requerida para cada una y las consideraciones generales del procedimiento.

Por dudas o consultas, una vez iniciado el trámite, pueden comunicarse con la División Contaduría a través del correo gastos@fing.edu.uy.

Saludos cordiales,

FDO.

División Contaduría

Instructivo para la solicitud de pasajes, viáticos e inscripciones a actividades en el exterior

Con el objetivo de simplificar y agilizar la gestión de solicitudes vinculadas a actividades en el exterior, se establecen cuatro tipos de solicitudes de tramitación según el tipo de gasto a realizar.

INICIO DEL TRÁMITE

Todas las solicitudes relacionadas con viajes al exterior (inscripciones, pasajes y/o viáticos) deberán iniciarse a través del formulario web:

- <https://www.fing.edu.uy/es/form/solicitud-de-viaje-y-viaticos>

TIPOS DE SOLICITUD

1. Solicitud de inscripción a cursos, seminarios o congresos

Esta modalidad aplica cuando únicamente se solicita el pago de la inscripción a una actividad, sin requerir pasajes ni viáticos.

Documentación requerida:

- Nota del Ordenador del Instituto.

No requiere:

- Autorización de viaje del Decano.
- Formulario de viáticos.
- Seguro de viaje.

2. Solicitud de compra de pasajes con autorización de viaje

Esta modalidad aplica cuando se requiere gestionar la compra de pasajes con anticipación y los viáticos no serán solicitados o se solicitarán posteriormente.

Documentación requerida:

- Formulario "Autorización del Decano para viajes al exterior"
 - Observación: Debe incluir una estimación del monto máximo de viáticos (no se tramitan en esta instancia).
- Seguro de viaje.

No requiere:

- Formulario de solicitud de viáticos.

Importante:

A la solicitud se le asignará un número de identificación (ID) que será necesario al momento de tramitar posteriormente el vale de viáticos.

La estimación de viáticos tiene carácter informativo para la autorización por la División Contaduría de acuerdo con la normativa vigente. El monto definitivo al momento de tramitar el vale de viáticos podrá ser menor o igual al estimado.

3. Actualización de la información: solicitud de viáticos

Esta modalidad aplica cuando los pasajes ya fueron adquiridos mediante una solicitud previa (modalidad 2) y posteriormente se solicita el adelanto de viáticos.

Documentación requerida:

- Formulario "Solicitud de vale para viáticos al exterior".
- Número de identificación (ID) asignado a la autorización de viaje.

Importante:

La solicitud se vincula a la autorización de viaje mediante el número ID.

La División Contaduría realizará los controles correspondientes y determinará el monto definitivo de los viáticos (que deberá ser menor o igual al asignado anteriormente).

4. Solicitud conjunta de autorización de viaje, pasajes y viáticos

Esta modalidad permite realizar en un único trámite la autorización de viaje, la compra de pasajes y la solicitud de viáticos, manteniendo la operativa actual.

Documentación requerida:

- Formulario "Autorización del Decano para viajes al exterior".
- Formulario "Solicitud de vale para viáticos al exterior".
- Seguro de viaje.