

## **Resumen Reunión de Comisión Directiva de ADFI**

**Lunes 26 de noviembre de 2018, 13:00hs. Sala gremial de ADFI, Facultad de Ingeniería.**

### **Presentes:**

Sandra Kahan, Alejandro Romanelli, Matías Valdés, Jimena Ferreira, Facundo Benavides, Martín Randall, Valeria Larnaudie (suplente).

**Se aprueba la solicitud de licencia de Eliana Budelli.**

**Previos:** Aprobar la solicitud de afiliación del docente: Viviana Alicia Palombo y María Florencia Blasina (7/7).

### **0) Gestión.**

a) Aprobación del Acta del 12/11. Se aprueba (7/7).

b) Control de las resoluciones de la directiva pasada y puntos postergados:

iii Nombramiento de delegados docentes a la Comisión de Cantina.

iv. Nombramiento de delegados docentes a la Comisión de Actividades de Ingreso.

v. Nombramiento de delegado a la Comisión de Asuntos Administrativos.

vi. Nombramiento de delegado a la Comisión de Reválidas

vii. Beneficio BPS – Lentes. Se presentó nota a la Comisión tripartita.

viii. Indices de la actividad académica de FING.

ix. Encuesta sobre recursos educativos disponibles.

x. Grupo de trabajo ad-hoc "Fondo Solidario".

xi. Informe de la CAL-ADFI sobre Análisis de Cargos: Jornada de discusión de la información recaba en el documento.

### **1) Internos.**

#### **2) Instrumentación resoluciones de Asamblea 8-19-23/11.**

Sandra Kahan comunica que se encontrará de licencia médica el día miércoles 28/11. Se propondrá que Alejandro Romanelli presida la Asamblea.

La directiva propondrá que la Asamblea resuelva sobre los siguientes temas:

- Mandato a la delegación de ADFI en la ACF, de acuerdo al resultado de la votación.
- Horario de la jornada de plebiscito.
- Elección de una Comisión Electoral.

Se aprueba (7/7).

### **3) Financiación Lentes.**

Puntos planteados en la Directiva del 12/11. Se posterga la resolución del tema y se resuelve incluirlo en el OD de la próxima reunión (7/7).

### **4) Fiesta de fin de año ADFi.**

La Directiva resuelve en base a experiencia de años anteriores que lo más adecuado sería que se realice dicha actividad en horas de la tarde, con un menú de buena calidad

como es habitual, pero en cantidades adecuadas y acompañado de cerveza artesanal junto con otras bebidas.

Se designa una sub-comisión encargada de la organización del evento: Martín Randall, Jimena Ferreira, Valeria Larnaudie. También se invitará a los compañeros de la comisión de cultura a que formen parte de la sub-comisión.

Se propone el día miércoles 19/12, después de las 17hs. Se encomienda a dicha sub-comisión junto con la ayuda de la secretaria Cecilia Tellechea, que se soliciten presupuestos de menú y bebidas para ser aprobados en la próxima reunión de Directiva.

Se sugiere que este año se pronuncie unas palabras describiendo la labor realizada por la Asociación durante el año que pasó y palabras de aliento a nuestros afiliados para continuar en el futuro mejorando la participación de todos los afiliados. Se aprueba (7/7)

### **5) Informe de la la Comisión de Género.**

Valeria Larnaudie presenta el informe en nombre de la comisión. El informe describe el Modelo de Calidad con Equidad de Género (MCEG), cuáles serían los requisitos para que la Facultad adhiera al Nivel 1 (Compromiso). Se informa que, desde el año 2013, son varias las facultades que se fueron adhiriendo al modelo o mostrando interés. Se describen los beneficios que tiene la adhesión al modelo. En particular, la adhesión al modelo implica realizar un análisis cualitativo por parte de expertos en la temática.

La Directiva de ADFI resuelve:

- a) Difundir el documento a través de adfi-info-l@.
- b) Aprobar el Plan de Trabajo de la Comisión.
- c) Proponer que la Facultad adhiera al nivel 1.

Se aprueba(7/7)

Valeria Larnaudie le comunicará la resolución, tomada por la Directiva, al resto de la Comisión para que esta información se maneje en la reunión que Valeria Durañona mantendrá con la Decana sobre este asunto.

Respecto de la posibilidad de instrumentar una guardería, se hablará con Claudina Rattaro e Isabel Briozzo que forman parte de una comisión que está tratando el tema a nivel de ADUR-Central.

### **6) CPP: Propuesta uso de dinero para carrera docente.**

La Directiva expresa su conformidad con la primer propuesta (apoyada por los delegados de ADUR a la CPP), y queda a la espera de que los criterios de implementación al llamado a LLOA (Llamados a Oportunidades de Ascenso) sean más claros.

### **7) Propuesta Delegados de ADUR a Comisiones Centrales: CSE, CSIC, CSEAM.**

De acuerdo a lo resuelto en la Directiva del 12/11, Martín Randall se comunicó con los delegados docentes de la Facultad a la AGC. La directiva resuelve comunicarse con Omar Gil y con Patricia Lema para saber su disponibilidad de integrar la CSE y CSIC, resp.

Se aprueba(7/7)

**Se toma conocimiento del informe del Consejo Federal del 26/11  
(elaborado a posteriori por el Delegado de ADFI, Matías Valdés)**

**CDC:** recibimos en sala a parte de la nueva delegación docente en el CDC. La idea es que participen en todos los federales, como forma de intercambiar posturas sobre el ODD del CDC y CDA.

**Destino incremento presupuestal:** se resolvió apoyar la propuesta sugerida por los delegados de ADUR a la CPP. Esto es:

- \$75 millones para financiar el acceso de nuevos docentes al RDT.
- \$30 millones para realizar LLOAs. Sumado a lo asignado en 2017, el monto total disponible para LLOAs en el año 2019 sería de \$61 millones.

Resta definir los criterios para implementar los LLOAs. **Adjunto** una propuesta enviada desde ADUR central.

**Grupos programáticos de ADUR:** la idea es formar un grupo de trabajo que profundice en algunos puntos de la plataforma de ADUR, que fuera aprobada en nuestra última Convención. Aún no se han presentado candidatos para conformar esta comisión. Por el momento se propuso que cada ADUR sugiera 2 o 3 puntos de la plataforma que considera necesario priorizar.