

11ª Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria, JBUDU 2013

“Gestión del conocimiento en el entorno digital”

7 y 8 de noviembre de 2013 Universidad Nacional de Villa María – Córdoba - Argentina

Una propuesta de formación en competencias informacionales integrada a la asignatura Ciencia, Tecnología y Sociedad de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República - Uruguay.



Lic. Estela Andrade

**UDELAR - FACULTAD DE INGENIERÍA - BIBLIOTECA
Montevideo - Uruguay**

La universidad debe “no solo enseñar curriculum para que los alumnos aprendan sino para que sigan aprendiendo”

José Fernández Batanero

ALFIN

**Formación
de usuarios**

**Competencias
informacionales**

Asignatura Ciencia, Tecnología y Sociedad

- promueve el desarrollo de la comprensión social que cumplen los científicos y tecnólogos universitarios.
- contribuye a explicar críticamente la situación social de los ingenieros como creadores, controladores y aplicadores de tecnologías, dentro de las condiciones que supone su quehacer profesional desde la perspectiva nacional.
- incluye la integración de formadores de otras áreas con el fin de colaborar en lo relativo a investigaciones de campo, encuestas, búsqueda, registro y análisis bibliográficos pertinentes.

Interés del docente:

- ◆ concientizar de las implicancias legales, sociales y éticas del uso de la información.
- ◆ desestimar costumbre del “copiar y pegar” que facilita internet.
- ◆ reconocer fuentes de información de valor y rigor científico.
- ◆ elaborar trabajos de investigación teórico-práctico de calidad; y presentarlos en forma organizada, respetando las normas internacionales al citar y elaborar bibliografías.

Objetivos del Curso de formación en competencias informacionales

- ✓ Formar en el conocimiento y manejo de fuentes de información generales y específicas de su área de estudio.
- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico y las siguientes competencias informacionales:
reconocer y definir necesidades de información.
localizar y seleccionar de forma eficaz aquella que sea relevante.
evaluar fuentes impresas y digitales y valorar la información obtenida con el fin de procesarla y reelaborarla para producir nuevo conocimiento y comunicar los resultados.
- ✓ Sensibilizar a los estudiantes sobre las implicaciones económicas, éticas, sociales y legales del proceso de gestión de información.

Entorno virtual de aprendizaje de la UdelaR (EVA)

- herramienta utilizada en los cursos de la facultad.
- ahorro real en costos de producción, edición y difusión.
- interfaz de navegador de tecnología sencilla, eficiente.
- clasifica cursos por categorías y los publican en listados accesibles.
- permite consultas simultáneas entre participantes, a través de foros.
- facilita la comunicación directa con el tutor, mediante mensajería interna.
- favorece el auto-aprendizaje individualizado.
- Materiales hipertextuales. con los que interactuar cuando y donde se desee gracias a la ausencia de limitaciones espacio-temporales.

Herramientas del Entorno virtual de aprendizaje utilizadas en el curso de formación de competencias informacionales.

- Correo interno para plantear dudas o problemas directamente al tutor.
- Foro en el que los integrantes del grupo participan y se comunican acerca de cuestiones generales que atañen a todos.
- Editor de texto html utilizado como procesador de textos para crear documentos con varios estilos y formato de texto, colores, tablas, imágenes.
- Opción “enlazar un archivo o una web” para incorporar imágenes, tutoriales, videos.
- Preguntas de opción múltiple, respuesta corta, emparejamiento y descripción.
- Encuesta de valoración.

Módulos del Curso de formación en competencias informacionales

MODULO 1.

COMO PLANTEAR NECESIDADES DE INFORMACION

En este módulo se aprende a:

- * delimitar con claridad el tema objeto del trabajo.
- * identificar necesidades de información.
- * distinguir aspectos principales y secundarios del tema a investigar.

 COMO PLANTEAR NECESIDADES DE INFORMACION

 Ejercicio 1.1

 Ejercicio 1.2

MODULO 2.

FUENTES DE INFORMACION. CONCEPTO Y TIPOLOGIA.

En este módulo se aprende a:

- * conocer los distintos tipos de fuentes de información.
- * seleccionar las fuentes de información más adecuadas a los criterios de búsqueda establecidos.

 ¿QUE ES UNA FUENTE DE INFORMACION?

 Ejercicio 2.1

 Materiales_de_lectura_complementaria.

MODULO 3.

COMO BUSCAR INFORMACION

En este módulo se aprende a:

- * conocer los principales sistemas de recuperación de información (catálogos, bases de datos y buscadores de internet)
- * utilizar fórmulas de búsqueda avanzada empleando operadores booleanos, truncamientos, etc.
- * elaborar y mejorar estrategias de búsqueda.

 SISTEMAS DE RECUPERACION DE INFORMACION

 COMO BUSCAR INFORMACION EN INTERNET

 Tutorial Como buscar en Google realizado por el proyecto PULLS

Módulos del Curso de formación en competencias informacionales

MODULO 4. COMO BUSCAR INFORMACION EN BIBLIOTECA.

En este módulo se aprende a:

- * utilizar el catálogo de las Bibliotecas de la Udelar.
- * localizar en el estante la fuente recuperada en el catálogo.

Se brinda, además, un listado con los principales centros de información y documentación científica existentes en el país y los servicios que ofrecen.

-  CATALOGO DE LAS BIBLIOTECAS DE UDELAR.
-  COMO UBICAR UN LIBRO EN EL ESTANTE
-  OTROS CENTROS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA
-  Ejercicio 4.1
-  Materiales_de_lectura_complementaria.

MODULO 5. COMO BUSCAR INFORMACION EN BASES BIBLIOGRAFICAS CIENTIFICAS.

En este módulo se aprende a utilizar las bases bibliográficas científicas.

La biblioteca además de libros y revistas en formato impreso ofrece acceso a revistas en formato digital.

Para poder acceder a ellas es necesario saber manejar el portal TIMBO y las bases bibliográficas científicas que dicho portal pone a disposición a través de los IP de la Udelar.

Se publican, en este módulo, tutoriales elaborados por personal de Biblioteca, que guían en el uso del Portal y todas sus bases bibliográficas.

-  COMO LOCALIZAR INFORMACIÓN EN FORMATO ELECTRONICO EN LA BIBLIOTECA
-  Tutorial ¿Cómo utilizar el Portal Timbo?
-  Tutorial ¿Cómo utilizar la base de datos Science Direct?
-  Tutorial ¿Cómo utilizar la base de datos EBSCO?
-  Tutorial ¿Cómo utilizar la base de datos SPRINGER?

Módulos del Curso de formación en competencias informacionales

MODULO 6.

COMO VALORAR LA INFORMACION

En este módulo se aprende a evaluar la información procedente de fuentes impresas así como de internet. Se proponen criterios válidos para ayudar al estudiante a reconocer la calidad y fiabilidad de la información.

-  COMO VALORAR LA INFORMACION
-  Ejercicio 6.1
-  Materiales_de_lectura_complementaria.

MODULO 7.

COMO COMUNICAR RESULTADOS. PRESENTACION DE UN TRABAJO ACADEMICO.

En este módulo se aprende a:

- * organizar y presentar la información en función de convenciones establecidas.
- * elaborar citas bibliográficas y bibliografías.

-  PRESENTACION DE UN TRABAJO ACADEMICO
-  CITAS Y BIBLIOGRAFIA
-  COMO CITAR DOCUMENTOS IMPRESOS Y ELECTRONICOS
-  Material de lectura complementaria
-  Redacción de textos. Recomendaciones para presentar trabajos académicos

MODULO 8.

HERRAMIENTAS DE APOYO A LA INVESTIGACION.

En este módulo se aprende a:

- * utilizar herramientas para automatizar la creación de citas bibliográficas
- * conocer los sistemas de índices y citas para evaluar el impacto de las publicaciones y los autores.

-  ¿QUE ES UN GESTOR BIBLIOGRAFICO?
-  Tutorial de instalación de Zotero
-  Tutorial de uso de Zotero - parte 1
-  Tutorial de uso Zotero - parte 2

Módulos del Curso de formación en competencias informacionales

MODULO 9

IMPLICACIONES ETICAS Y LEGALES DEL USO DE LA INFORMACION

En este módulo se presentan los derechos de los autores y de los usuarios respecto de la propiedad intelectual. Se orienta en como evitar el plagio y el uso incorrecto de la información.

-  PLAGIO Y DERECHO DE CITA
-  PROGRAMAS ANTIPLAGIO
-  DERECHO DE AUTOR
-  DERECHO DE AUTOR EN URUGUAY
-  Legislación sobre derechos de autor
-  Video "Plagio y la honestidad académica"
-  Quizz o cuestionarios sobre derecho de autor
-  Materiales_de_lectura_complementaria.

EVALUACION FINAL

Se propone aquí una prueba de evaluación final.

Es meramente orientativa, al igual que todos los ejercicios que se realizan en este curso, con el fin de dar al estudiante una idea del conocimiento adquirido y ofrecerle la oportunidad de reafirmar los conceptos adquiridos en el curso.

Una vez terminado el cuestionario al hacer clic en enviar página se puede ver el resultado obtenido junto con las respuestas correctas.

 Evaluación final

 Encuesta

Conclusiones

- **Al integrar la enseñanza transversal - común a todas las disciplinas, entornos y niveles educativos- de competencias informacionales al contenido programático de una asignatura curricular oficial se pretende, generar en los estudiantes, mediante un aprendizaje estratégico, un comportamiento inteligente y autónomo en la recuperación, gestión y transferencia de información que les permita el desarrollo de pensamiento crítico y creador de nuevo conocimiento.**

A silver laptop is shown from a top-down perspective, resting on a dark wood-grain surface. On top of the laptop lies a spiral-bound notebook with lined pages and a silver pen. The text "¡Muchas gracias!" is overlaid in the center in a bold, blue, sans-serif font with a reflection effect.

¡Muchas gracias!