

RESOLUCIONES
COMISIÓN DE INSTITUTO

JUEVES 6 DE FEBRERO 2020 - (1/2020)

Miembros presentes: Gonzalo Tornaría, Matilde Martínez, Marcos Barrios, Bernardo Marenco. Asiste Pablo Romero

1) Asunto: Acta de resoluciones 20.12.2019

Se sugiere aprobar el acta de resoluciones de fecha 20.12.2019 (4 en 4)

Asuntos previos:

2) Dedicaciones Especiales – criterios -Se posterga para la próxima comisión

Asuntos entrados

3) Exp. 060140-000035-20- Asunto: Renuncia Varinia Cabrera – 29.02.2020 – Motivos personales

Visto la renuncia presentada por la Ayudante Varinia Cabrera con fecha 29.02.2020 en su cargo de Ayudante (Gr.1, 20 horas semanales) que ocupa en el IMERL por motivos personales, se sugiere aceptar dicha renuncia. Se agradecen los servicios prestados. (4 en 4)

4) Exp. 060140-000043-20 - Asunto: Renuncia Gabriel Núñez 29.02.2020 – Para asumir cargo en Universidad Católica

Visto la renuncia presentada por el docente Gabriel Núñez con fecha 29.02.2020 en su cargo de Asistente (Gr.2, 20/30 horas semanales) que ocupa en el IMERL para asumir cargo en la Universidad Católica, se sugiere aceptar dicha renuncia. Se agradecen los servicios prestados. (4 en 4)

5) Exp. 060140-000078-20- Asunto: Renuncia Leonardo Moreno 31.01.2020 – Por tomar DT en Facultad de Ciencias Económicas y Administración.

Visto la renuncia presentada por el docente, se sugiere aceptar la renuncia con fecha 31.01.2020 ya que tomó posesión del Régimen de Dedicación Total en la Facultad de Economía y Administración. Se agradecen los servicios prestados. (4 en 4)

6) Exp. 061610-015299-19 – Asunto: Juan Morelli - reducción horaria de 20 a 5 horas semanales hasta 31.03.2020

Visto la solicitud presentada por el docente Juan Morelli se sugiere aprobar la prórroga de la reducción horaria del 01.01.2020 hasta el 31.03.2020 en su cargo de Ayudante(Gr.1, 20/5 horas semanales) que ocupa en el IMERL. (4 en 4)

7) Exp. 060140-000051-20- Asunto: Nicolàs Frevenza – extensión horaria de 20 a 30 horas semanales del 01.02.2020 al 31.07.2020 – Financiación: Proyecto ANII

Visto la solicitud realizada, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 30 horas semanales al docente Nicolás Frevenza en su cargo de Asistente (Gr.2, 20 horas semanales) que ocupa en el IMERL a efectos de trabajar en el *Proyecto de Investigación "Caracterización de redes Wi-Fi basada en modelos de grafos aleatorios"* Dicha extensión se financia con cargo a rubros de dicho proyecto ANII "Fondo María Viñas FMV_3_2018_1_148149 cuyo responsable es Germán Capdehourat (Prof. Adjunto IIE-FING) (4 en 4)

8) Asunto: Licencia extraordinaria sin goce de sueldo Vittorio Puricelli del 01.03.2020 al 26.07.2020

No se aprueba (4 en 4)

9) S/Exp. Licencia con sueldo Diego Bravo del 16.12.2019 A 20.12.2019 – Porto Alegre – Brasil.

Se aprueba la solicitud presentada por el docente a efectos de participar como jurado de defensa de Tesis Doctoral en la Universidad Federal de Río Grande do Sul en Brasil. (4 en 4)

10) S/Exp. Asunto: Licencia con sueldo Octavio Malherbe del 16.12.2019 al 20.12.2019 – Universidad de Buenos Aires, Argentina

Se aprueba la solicitud presentada por el docente a efectos realizar una estadía de investigación. (4 en 4)

11) Exp. 060140-000107-20- Asunto: Traslado de sede DT Octavio Malherbe del 15.01.2020 al 31.01.2020 a Universidad de París Sud, Orsay – Francia

Visto la solicitud se sugiere aceptar el traslado de sede solicitada por el docente Octavio Malherbe en su cargo de Asistente (Gr.2, 20/6 con DT compartida con CURE) del

15.01.2020 al 31.01.2020 a efectos de realizar una pasantía de estudio en la Universidad París Sud, Orsay, Francia. (4 en 4)

12) Exp. Asunto: Traslado de sede de DT Marcelo Fiori del 06.02.2020 al 28.02.2020 a Universidad de Rochester, Nueva York, Estados Unidos

PR: Visto la solicitud se sugiere aceptar el traslado de sede solicitada por el docente del 06.02.2020 al 28.02.2020 a efectos de realizar una estadía de investigación.

13) S/Exp. - Mudanza – mobiliario

Se aprueba la compra de amoblamiento para la nueva oficina de la secretaría del IMERL. (4 en 4)

14) S/Exp. Asunto: Ayudantes interinos

En vista de las renunciaciones presentadas se sugiere nombrar a los primeros cinco postulantes del llamado a Ayudantes (Gr.1, 20 horas semanales) con lista de espera por seis meses con cargo a rubros presupuestales del IMERL. (4 en 4)

Asuntos ingresados en Comisión

15) Exp. 060140-000086-20 - Asunto: Dedicación Especial Coef. 0,185 Mathias Bourel del 01.03.2020 al 31.08.2020 – Con cargo a Proyecto ANII - “Fondo Fomento Ingeniería “

Visto la solicitud de los coordinadores del proyecto se sugiere otorgar una Dedicación Especial (Coef. 0,185) del 01.03.2020 al 31.08.2020 al docente Mathias Bourel en su cargo de Profesor Adjunto (Gr.3, DT) Dicha dedicación se otorga para participar del curso de Matemática Inicial en el marco del Proyecto ANII- IFFI 2018-1-1008430 y con cargo a dicho proyecto. (4 en 4)

16) Exp. 060140-000094-20 - Verónica Rumbo- extensión horaria de 20 a 24 horas semanales del 01.03.2020 al 31.08.2020 con cargo a Proyecto ANII- Fondo Fomento Ingeniería

Visto la solicitud de los coordinadores del proyecto se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 24 horas semanales del 01.03.2020 al 31.08.2020 a la docente Verónica Rumbo en su cargo de Asistente (Gr.2, 20 horas semanales) que ocupa en el IMERL. Dicha extensión horaria se otorga para participar del curso de Matemática Inicial en el marco del Proyecto ANII- IFFI 2018-1-1008430 y con cargo a dicho proyecto. (4 en 4)

17) Asunto: Funcionamiento de la Comisión de Institutos

Se aprueba realizar la próxima Comisión el miércoles 19, 10 horas y el cierre del O.D será hasta el lunes 17 hasta las 10 horas y cada 15 días. (4 en 4)

Se establece como fecha límite para recibir la documentación completa (cierre del Orden del día) hasta 48 horas hábiles. (4 en 4)

18) S/Exp. Asunto: Nueva secretaria por jubilación de Maryorí Guillemet

Se toma conocimiento de lo informado por el director en el sentido de que no fue posible obtener un funcionario con 48 horas semanales.

Aprobar el ingreso de Natalia Pereira (Administrativo I Gr.9,) como secretaria del IMERL con 40 horas semanales. (4 en 4)

19) Distribución de salas de Administración del Instituto

Se aprueba la asignación de:

Sala 136 – para Administración Informática

Sala 139 – Secretaría PEDECIBA y administración de Biblioteca

Estas salas son de uso exclusivo administrativo.(4 en 4)