

Procedimiento de planificación de actividades presenciales en institutos

- Se debe solicitar la autorización a la dirección del instituto.
- Se debe garantizar la higiene adecuada de los lugares e implementos que se vayan a usar para la actividad, antes y después de realizarla.
- Es responsabilidad del equipo docente, realizar un mecanismo de inscripción previa que permita confeccionar un listado en el formato indicado en el Anexo 1. Para esto, se sugiere utilizar un cuestionario en el EVA.
- Si la actividad se realizará en forma secuenciada, establecer cuál es la cantidad de estudiantes que se espera llamar por tanda y cada cuántos minutos llamará una tanda nueva.¹
- Confeccionar una lista (similar al de una prueba presencial) indicando para cada estudiante una hora de entrada al edificio que el equipo docente deberá publicar para hacer saber a los estudiantes sus datos.
- Los docentes deberán hacer llegar a decanato@fing.edu.uy con copia a vigilancia@fing.edu.uy el listado anterior, y los docentes que van a asistir a la actividad.
- Esto se debe realizar como mínimo, 48 horas antes de la actividad.

¹ Por ejemplo, puede ser que en una muestra el equipo docente espere que entren 10 estudiantes cada 20 minutos. En otro caso, podría ser que se llame 1 estudiante cada 40 minutos.

Anexo 1

A	B	C	D	E	F	G
1	Materia: 1025 Estudios A	Período dictado: PARCIALES PRESENCIALES 1ER	Fecha evaluación: 27/07/2020 09:50:00	Tipo instancia: Consulta	Cantidad inscritos: 10	
2	Fecha	Documento	Nombre	Tipo inscripción	Extracurricular	
3	27/07/2020 07:50:49		4424711 AGUILAR COLETTE			Cantidad de inscritos.
4	27/07/2020 07:50:49	Período dictado: <no importa el contenido>				
5	27/07/2020 07:50:49		28198988 PEREYRA SILVESTRO	Fecha evaluación: DD/MM/AAAA HH:mm:SS		
6	27/07/2020 07:50:49		34127888 JIMENES KITTY			
7	Materia: <código UC> <Nombre UC>		41968982 CUACHITL IZAURA			
8			19321257 BUSTILLO SANDIE			
9	27/07/2020 07:50:49		21760178 MEIRA TENZIN		Consulta, Muestra, Oral, Escrito	
10	27/07/2020 07:50:49		18595809 MENEDIA JET			
11	27/07/2020 07:50:49		3828914 DAVID CONSTANTINO			
12						
13						
14						
15						
16						
17	Fecha de inscripción del estudiante. Puede ser cualquiera; el mecanismo de asignación la ignora.	Cedula. Como venga del Eva, pero con dígito verificador.	Nombre del estudiante.			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

El archivo debe ser en formato ODS (LibreOffice Calc) con los campos indicados en la imagen.