

Montevideo, 24 de marzo de 2020

COMUNICADO

A efectos de actualizar y reunir en un comunicado las distintas medidas que se han ido tomando por Decanato y las direcciones administrativas en lo que hace a la gestión, atención sanitaria y seguimiento de situaciones en cuarentena hacemos llegar la siguiente síntesis:

1. con fecha 13/3 la facultad tomó medidas en cuanto a detectar las posibles situaciones de cuarentena, por retorno de personas del exterior, visitantes extranjeros y quienes hayan estado en contacto con personas que resultaron positivos al COVID-19 (Comunicado de Milton Vázquez y Silvia Sena a directores de institutos y directores administrativos).

Esas cuarentenas se están respetando y realizando su seguimiento, a la fecha no hay ningún caso positivo en el personal de la Facultad.

2. se definieron las áreas prioritarias de trabajo:

- a) seguridad edilicia
- b) higiene
- c) atención de plazos de vencimientos que involucran fondos
- d) liquidación de haberes
- e) adquisición de elementos y productos que garanticen la atención sanitaria exigida por el MTSS
- f) pago a proveedores
- g) comunicación

Por tanto se adoptó el modo de concurrencia rotativa del personal afectado a las siguientes dependencias:

- a) Vigilancia
- b) Servicios Generales
- c) Contaduría, Compras, Recursos Humanos coordinado
- d) Consejo, Recursos Humanos, Contaduría coordinado
- e) Intendencia y Compras coordinado
- f) Contaduría y Compras coordinado
- g) Secretaría

También es necesaria la comparecencia de la Decana y la Secretaria de la Facultad.

3. se puso a disposición de las oficinas, cabinas de vigilancia y baños los elementos sanitarios indicados por el MSP: jabón líquido, papel higiénico, alcohol en gel y guantes. Barbijos para quienes lo requieran, no es un implemento recomendado por el MSP para quienes no están infectados, hay recomendaciones desalentando su uso por parte de quienes no lo necesitan.

4. con fecha 19/3 se dispuso que a partir del 20/3 el horario de apertura del edificio sería de 7 a 19 horas

5. con fecha 20/3 se acordó con la empresa CLEANNET que a partir del 23/3 se debería trabajar con el 50% del personal de forma rotativa y que se le debía abonar los jornales correspondientes a los trabajadores dado que la facultad lo va a pagar. Se deberá instrumentar control a estos efectos. Se exoneró de concurrir a la rotación a las personas mayores de 60 años (3 operarias).

6. el público fue desestimulado a concurrir con las comunicaciones y prácticamente no hubo asistencia de personas salvo aquellas con tareas prioritarias, algunos estudiantes y proveedores coordinados.

7. se redistribuyó el personal de la empresa de vigilancia externa a la interna de modo de posibilitar la rotación de los funcionarios de vigilancia de la facultad y se procura tener dos personas por turno en el edificio central y polifuncional. El polifuncional lo vigila exclusivamente la guardia tercerizada y el personal de Facultad se concentra en el edificio Central, para facilitar la rotación, con la presencia de 2 Vigilantes por turno. La rotación de cada turno varía según: dotación, exoneraciones, licencias reglamentarias.

8. se puso a disposición el vehículo contratado para el traslado de funcionarios entre las 10 y las 14. Desde el 19/3 se varió de 13 a 17 horas, para aumentar los traslados de funcionarios.

A partir de esta semana y previendo que las medidas de aislamiento pueden profundizarse y con el propósito de contribuir a la menor circulación de personas, se remitirá lista a Vigilancia con los autorizados a ingresar a realizar sus tareas.

Se está tratando de resolver el transporte para todos aquellos funcionarios T/A/S que utilicen transporte colectivo y necesiten ser trasladados en caso de decretarse cuarentena general.

En la página web de facultad están todos los comunicados que se han realizado a la interna y también los de rectorado:

<https://www.fing.edu.uy/noticias/area-de-comunicacion/covid-19-comunicados-e-informacion-de-situacion>

--

Silvia Sena
Dir.Div. Secretaría
Facultad de Ingeniería-UdelaR
J.Herrera y Reissig 565
Tel. 2714-2714
int. 10126