

Somos una de las principales compañías de la Industria Farmacéutica en Uruguay,
con una cultura innovadora y compromiso con la calidad

Buscamos

ASISTENTE DE SISTEMAS/HELP DESK

¿Qué desafíos te esperan?

- ☐ Administración de redes (switches, routers, firewalls, etc.)
- ☐ Administrador de servidores de dominio, base de datos, correo, telefonía, etc.
- ☐ Administrador de servidores y estaciones virtuales (VMWare)
- ☐ Configuración de Pcs, servidores, impresoras y otros dispositivos
- ☐ Soporte a los usuarios
- ☐ Detectar fallas en la infraestructura, problemas de software o hardware
- ☐ Mantener actualizados los equipos tanto en el Sistema operativo como el antivirus
- ☐ Control de respaldos diarios de usuarios como de servidores

¿Qué buscamos?

Personas con secundaria completa, formación en Tecnicatura en Redes y Telecomunicaciones o similar y con experiencia mínima de 1 año en administración en redes y soporte a usuarios finales.

Requerimos personas metódicas, ordenadas, con capacidad de trabajo en equipo y buen dominio de herramientas informáticas.

¿Qué ofrecemos? Es una interesante oportunidad para sumarse a una compañía de sólida trayectoria, en un buen ambiente de trabajo.

Envíanos tu C.V. a: **rrhhselecciones22@gmail.com**

Asunto: **ASISTENTE DE SISTEMAS/HELP DESK**