

Taller de Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio

Lineamientos para la Presentación de Artículos

Curso 2014

1 Objetivos

Este documento tiene como objetivo brindar algunos lineamientos básicos para orientar la presentación oral de los artículos asignados a cada grupo.

2 Organización de la Presentación

La presentación de los artículos busca comunicar las ideas centrales de los mismos y con ello ampliar la visión de BPM que los estudiantes adquieren con los temas específicos del curso. Por tal motivo, la presentación debe ser efectiva, evitando información superflua que haga perder el foco de atención en lo que se desea transmitir.

Si bien una presentación puede estar organizada de diversas maneras, e incluso el estilo de presentación puede depender del contexto en el que se realice la presentación y de las preferencias de cada presentador, a los efectos del curso existe una estructura básica que favorece el armado de la presentación. Esta estructura es la siguiente:

- **Introducción.** Al comienzo de la presentación se deben definir claramente los objetivos de la presentación: qué es lo que se va a explicar y de dónde sale dicha información. Además, es necesario definir los conceptos más relevantes que serán utilizados a lo largo de la presentación, relacionándolos con los contenidos vistos en el curso (en la medida de lo posible), para generar un marco de referencia que pueda ser comprendido por la audiencia.
- **Desarrollo.** A continuación se deben desarrollar cada uno de los puntos relevantes, los cuales van a depender de cada artículo. Conviene tener en cuenta que en caso de tener previsto la realización de un caso de estudio, demostración de una herramienta, etc. primero se deben introducir los aspectos teóricos que permitan una mejor comprensión de la parte práctica.
- **Cierre.** Toda presentación debe cerrar con un resumen de lo visto para remarcar los aspectos centrales y las conclusiones que cada grupo pueda sacar de la lectura del artículo (en relación a los contenidos del curso, a su experiencia personal, aplicabilidad y utilidad de lo presentado, etc.)

3 Aspectos a Considerar

Existen diversos aspectos a considerar a la hora de hacer una presentación, los cuales puede depender del contexto en el que se realiza la presentación y de las preferencias de cada presentador, tal como sucede con la estructura de la misma. No obstante, los siguientes son algunos aspectos generales que conviene considerar:

- La presentación debe ser simple, sin información superflua, y sin recargar con demasiada información las diapositivas
- Debe haber un hilo conductor claro.
- Conviene intentar limitar las ideas a una idea central por diapositiva
- Las diapositivas no se deben leer, son sólo material de apoyo
- Hay una regla llamada "10-20-30" que dice que una presentación no debe tener más de 10 diapositivas, ni durar más de 20 minutos y no debe tener ningún texto con menos de 30 puntos en el tamaño de la letra. Aplica bastante bien para lo que queremos presentar en este curso.
- El texto debe ser legible, con un tamaño de letra adecuado.
- El texto debe ser corto y conciso.
- El abuso de diferentes tamaños de letra y colores es contraproducente. También lo es el abuso de efectos y clipart de Powerpoint, evitar fondos de colores y contrastes de colores oscuros o fluorescentes
- Es posible añadir imágenes, fotografías, videos o sonido. La exposición se torna más amena, siempre y cuando aporte algo que el presentador no puede dar.

Sobre la comunicación con el público, es necesario:

- mantener la fluidez del discurso de una diapositiva a otra para no quebrar el hilo conductor
- controlar la velocidad del discurso, ni muy rápido ni muy lento
- establece contacto visual con todos los asistentes para integrarlos
- dirigirse a los asistentes con voz fuerte y clara, sin monotonía, titubeos ni rodeos
- acentuar, e incluso repetir, los conceptos principales para que queden claros

Finalmente, es necesario **PRACTICAR** una y otra vez una presentación hasta sentirse cómodo con la misma e incorporarla como si fuese una simple charla entre amigos.